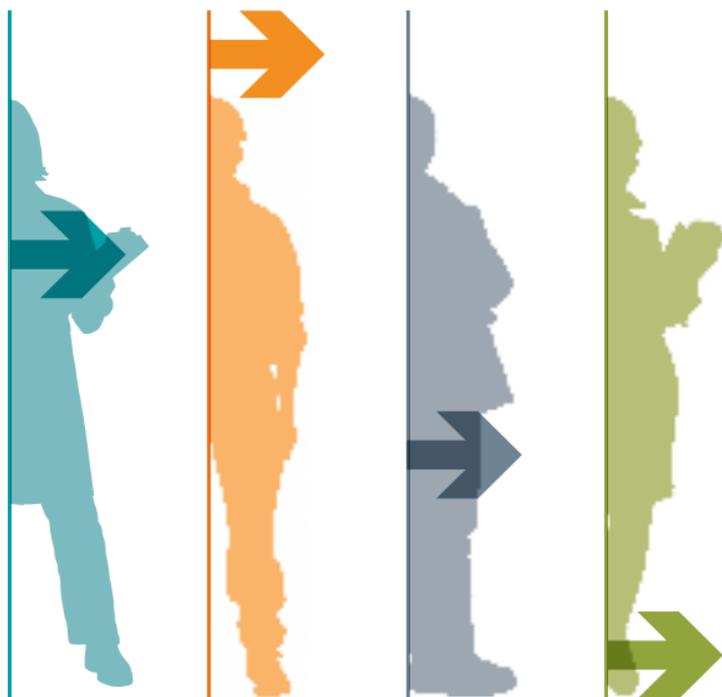




Commission
européenne



PRÊT À SAUTER LE PAS?

Ce qu'il faut savoir sur la vie
et le travail à l'étranger,
et bien d'autres choses encore



L'Europe sociale

Ni la Commission européenne ni aucune personne agissant au nom de la Commission ne sauraient être tenues pour responsables de l'usage qui pourrait être fait des informations figurant dans cette publication.

Photo de couverture: © Union européenne, 2014

*Europe Direct est un service destiné à vous aider à trouver des réponses
aux questions que vous vous posez sur l'Union européenne.*

Un numéro unique gratuit (*):

00 800 6 7 8 9 10 11

(* Les informations sont fournies à titre gracieux et les appels sont généralement gratuits
(sauf certains opérateurs, hôtels ou cabines téléphoniques).

De nombreuses autres informations sur l'Union européenne sont disponibles sur l'internet
(<http://europa.eu>).

Une fiche catalographique ainsi qu'un résumé figurent à la fin de l'ouvrage.

Luxembourg: Office des publications de l'Union européenne, 2014

ISBN 978-92-79-26932-5 (print)

doi:10.2767/84678 (print)

ISBN 978-92-79-31311-0 (pdf)

doi:10.2767/606 (pdf)

ISBN 978-92-79-31365-3 (ebook)

doi:10.2767/71577 (ebook)

© Union européenne, 2014

Reproduction autorisée, moyennant mention de la source

Printed in Luxembourg

IMPRIMÉ SUR PAPIER BLANCHI TOTALEMENT SANS CHLORE (TCF)

PRÊT À SAUTER LE PAS?

Ce qu'il faut savoir sur la vie et le travail à l'étranger, et bien d'autres choses encore

Commission européenne

Direction générale de l'emploi, des affaires sociales et de l'inclusion

Unité C.3

Manuscrit achevé en mai 2013

Table des matières

1. Introduction		4	
2. Pourquoi travailler à l'étranger?		7	
3. Travailler à l'étranger en Europe		8	
4. Aimer, partager, tweeter...			
Comment utiliser les médias sociaux pour dénicher l'emploi idéal		13	
5. Se préparer à vivre à l'étranger:			
Conseils d'Edoardo Clementi, Advisor Manager à la Ernst & Young Business School		16	
6. Entretiens axés sur les compétences		18	
7. Procédures de candidature pays par pays :			
conseils pratiques de résidents locaux pour chercher un emploi à l'étranger et passer un entretien		19	
1. Belgique/België/Belgien	29	17. Lietuva (Lituanie)	107
2. България (Bulgarie)	34	18. Luxembourg	111
3. Česká republika (République tchèque)	39	19. Magyarország (Hongrie)	116
4. Danmark (Danemark)	44	20. Malta (Malte)	121
5. Deutschland (Allemagne)	49	21. Nederland (Pays-Bas)	127
6. Eesti (Estonie)	55	22. Norge (Norvège)	133
7. Éire/Irland (Irlande)	60	23. Österreich (Autriche)	138
8. Ελλάδα (Grèce)	65	24. Polska (Pologne)	144
9. España (Espagne)	69	25. Portugal	149
10. France	74	26. România (Roumanie)	154
11. Hrvatska (Croatie)	79	27. Schweiz/Suisse/Svizzera/Svizra	159
12. Italia (Italie)	83	28. Slovenija (Slovénie)	164
13. Ísland (Islande)	88	29. Slovensko (Slovaquie)	169
14. Κύπρος (Chypre)	94	30. Suomi/Finland (Finlande)	173
15. Latvija (Lettonie)	98	31. Sverige (Suède)	178
16. Liechtenstein	103	32. United Kingdom (Royaume-Uni)	183

INTRODUCTION

- Avez-vous envie de changer d'air?
- Souhaitez-vous développer vos compétences professionnelles et vos qualités personnelles?
- Avez-vous du mal à trouver du travail dans votre pays?
- Avez-vous envie de découvrir d'autres pays et d'autres cultures?
- Vos compétences auraient-elles plus de valeur aux yeux d'un employeur d'un autre pays européen?
- Êtes-vous prêt à relever un nouveau défi dans votre vie?

Si vous avez répondu oui à l'une de ces questions, cette brochure pourrait bien vous être utile. Elle est destinée à toute personne songeant à partir vivre et travailler à l'étranger, ou bien à faire quotidiennement la navette pour aller dans un pays voisin en tant que travailleur transfrontalier. Elle fournit des conseils sur la recherche d'emploi et le dépôt de candidature dans chacun des États membres de l'Union européenne ainsi qu'en Islande, au Liechtenstein, en Norvège et en Suisse. Tous ces pays ont un accord autorisant leurs ressortissants à voyager et à travailler dans n'importe quel autre d'entre eux.

Cette brochure a été produite par EURES, le réseau européen de l'emploi, qui a été mis en place en 1993 pour promouvoir et mettre en pratique le principe de la libre circulation des travailleurs dans l'Union européenne ⁽¹⁾. Des conseillers EURES de chaque pays du réseau partagent leur expérience du terrain pour aider les demandeurs d'emploi à chercher un travail à l'étranger, à présenter leur candidature, à réussir leur entretien d'embauche, à préparer les formalités administratives pour vivre et travailler à l'étranger, et à s'installer dans leur nouvel environnement.

Leurs conseils représentent plus de vingt années d'expérience acquise depuis qu'EURES a commencé à mettre en relation les offres d'emploi et les demandeurs d'emploi en Europe et à proposer des informations et des conseils d'experts personnalisés aux demandeurs d'emploi et aux employeurs à tous les stades de la procédure de recrutement.

Bien que cette brochure soit destinée aux demandeurs d'emploi, elle devrait également permettre aux employeurs d'en apprendre un peu plus sur la culture d'origine de leurs candidats à l'embauche.

⁽¹⁾ L'accès de certains citoyens de l'UE au marché du travail européen peut être limité pour une période donnée. Cela dépend de la date à laquelle leur pays a rejoint l'Union européenne. EURES peut vous renseigner sur les pays où vous pouvez vous installer librement et sur ceux qui exigent un permis de travail.



De plus en plus de gens commencent à reconnaître qu'il est bon d'acquérir une expérience professionnelle dans un autre pays européen. Travailler à l'étranger peut accroître votre niveau de compétence et améliorer vos chances de trouver un meilleur emploi dans votre propre pays. Et grâce au principe de la libre circulation des travailleurs de l'Union européenne, les possibilités offertes aux demandeurs d'emploi motivés et mobiles n'ont jamais été aussi bonnes.

«Men for Trees® est spécialisée dans l'exploitation forestière et dans les domaines qui y sont liés. Outre nos entreprises partenaires à Chypre et en Roumanie, nos principaux marchés sont l'Allemagne, l'Autriche et la Suède. Après avoir publié une offre d'emploi auprès d'EURES, nous avons reçu des CV pertinents, et EURES nous a permis d'engager environ vingt-cinq travailleurs venus de Roumanie et dotés de compétences en allemand, une aide considérable pour notre secteur en Autriche. Nous sommes extrêmement satisfaits des performances d'EURES et de notre collaboration fructueuse.»

Men for Trees, Autriche

COMMENT UTILISER CETTE BROCHURE

La brochure commence par des parties introductives destinées à aider les demandeurs d'emploi à réfléchir à la réalité de l'expatriation professionnelle, à fournir des conseils généraux sur la candidature à l'emploi et la préparation à l'embauche, et à donner des informations sur le réseau EURES et sur la façon dont il peut les aider dans leurs recherches.

Tout au long de la brochure, vous trouverez un certain nombre de témoignages d'employeurs, d'employés et de conseillers EURES décrivant les services qu'EURES peut vous rendre et donnant des conseils sur le travail à l'étranger. De plus, dans un entretien, un consultant et formateur en questions interculturelles donne son point de vue sur les joies et les peines de l'expatriation. Un chapitre consacré aux médias sociaux propose des conseils sur la façon d'utiliser au mieux l'internet dans votre recherche d'emploi.

L'essentiel de la brochure consiste en une succession de fiches, une par pays, décrivant le marché du travail et la situation de l'emploi dans les trente-deux pays membres du réseau EURES.

Un aperçu général de chaque pays fournit des détails sur les compétences et les professions qui sont les plus demandées (au moment de la rédaction) sur le marché local du travail. Viennent ensuite des conseils pratiques sur la recherche d'emploi, la prise de contact avec les employeurs, la préparation aux entretiens et la meilleure façon de se présenter.

Rien ne vaut les conseils d'un expert local: savez-vous qu'en Norvège, la culture du milieu des affaires est plutôt informelle? Qu'aux Pays-Bas, une poignée de main doit impérativement être ferme? Ou que, dans certains pays, il faut être prêt à annoncer ses exigences



salariales, mais que dans d'autres, il est conseillé d'éviter de parler d'argent avant que le poste ne vous soit proposé? Ce sont là quelques exemples des questions essentielles qui seront traitées dans les fiches consacrées aux pays.

EN SAVOIR PLUS

Bien entendu, beaucoup de choses ne sont pas abordées, dans cette brochure, et nous vous encourageons vivement à consulter le portail EURES de la mobilité professionnelle pour en apprendre davantage. Sur ce portail, vous trouverez un choix de liens vers d'autres sites web présentant un intérêt pour les demandeurs d'emploi et pour les employeurs, vous pourrez vous renseigner sur les forums de recrutement, publier votre CV, consulter les offres d'emploi en cours et bien d'autres choses encore. Vous trouverez plus de détails sur le contenu du portail en page 9 de cette brochure. Vous pouvez aussi consulter plus de neuf cents conseillers EURES ou d'autres partenaires du réseau parmi ceux répertoriés en ligne pour poser vos questions et obtenir une aide personnalisée.

Vous souhaiteriez entrer en contact avec d'autres demandeurs d'emploi et utilisateurs d'EURES et partager vos expériences et vos idées? Alors la page Facebook d'EURES est l'un des meilleurs endroits pour commencer. De plus, si vous avez une idée qui selon vous pourrait permettre de tenir à jour les informations figurant dans cette brochure pour les prochaines éditions, nous serions très heureux que vous nous en fassiez part. Il vous suffit pour cela de nous envoyer votre feed-back à l'aide du formulaire de contact disponible sur le portail EURES.

Enfin, cette brochure n'aurait pas pu être produite sans le travail exceptionnel et les compétences d'un certain nombre de conseillers et de coordinateurs EURES, que nous remercions de nous avoir livré des informations aussi complètes et à jour sur ce que signifie réellement vivre et travailler dans leur pays. Nous sommes certains que vous qui songez à partir travailler à l'étranger trouverez cette brochure utile, et nous vous souhaitons un grand succès dans vos démarches!

«Prendre contact avec EURES est la meilleure chose que j'aie pu faire pour ma carrière. L'année dernière, j'ai envoyé une lettre à mon conseiller EURES local, dans laquelle j'expliquais vouloir faire un stage dans une entreprise vinicole en Italie. Trois mois plus tard, EURES Italie m'avait trouvé un poste incluant la prise en charge du logement et des frais de subsistance. J'ai continué à recevoir un soutien tout au long du stage. Lors de mon arrivée dans le pays, EURES m'a aidée à effectuer toutes les formalités administratives nécessaires.»

Dalma, demandeuse d'emploi hongroise



POURQUOI TRAVAILLER À L'ÉTRANGER?

Il y a de nombreuses bonnes raisons d'envisager de partir travailler à l'étranger. En voici seulement quelques-unes.

 *Acquérir de l'expérience professionnelle et améliorer votre CV.*

Améliorer vos qualités personnelles, telles que votre esprit d'initiative, votre détermination et votre flexibilité. 

 *Renforcer votre confiance en vous-même.*

Tirer profit d'une formation professionnelle ou d'un stage. 

 *Essayer quelque chose de nouveau et vivre une aventure.*

Augmenter votre potentiel en termes de revenus. 

 *Découvrir une nouvelle culture et développer vos compétences en langues étrangères.*

Trouver un plus grand nombre d'offres d'emploi dans votre domaine de prédilection. 

 *Tirer profit d'un style de vie différent, peut-être même meilleur.*

Faire une pause dans votre travail actuel pour vous consacrer à quelque chose de différent. 



TRAVAILLER À L'ÉTRANGER EN EUROPE

L'EUROPE SOUTIENT LA MOBILITÉ DES TRAVAILLEURS

La mobilité de la main-d'œuvre est importante car elle contribue à l'équilibre du marché du travail. Par exemple, dans les régions qui connaissent une forte croissance, de nombreux postes peuvent rester inoccupés, alors que dans d'autres régions, le taux de chômage peut rester élevé de façon persistante. Les citoyens européens intéressés et désireux de partir à l'étranger pour y vivre et y travailler — ou même de traverser chaque jour une frontière pour leur travail — peuvent contribuer à réduire ce déséquilibre, tout en récoltant tous les avantages qu'apporte le fait de faire partie d'une autre culture.

Grâce au principe de la libre circulation des travailleurs de l'Union européenne, vous pouvez obtenir un emploi ou vivre ou encore étudier dans n'importe quel pays de l'Union européenne, de même qu'en Islande, au Liechtenstein, en Norvège ou en Suisse ^(?).

DIFFICULTÉS ET POSSIBILITÉS POUR LES TRAVAILLEURS

Les travailleurs et les demandeurs d'emplois font face à des difficultés croissantes. Le marché du travail connaît des changements plus rapides que jamais auparavant, tandis qu'il s'adapte aux exigences de la concurrence mondiale. Les employeurs attendent des employés qu'ils fassent preuve d'une plus grande flexibilité, alors même qu'ils offrent une sécurité moindre. Peu de gens ont encore un emploi à vie. L'apprentissage tout au long de la vie est devenu essentiel pour se tenir au fait des nouvelles technologies et répondre à la demande de nouvelles compétences.

Cette nouvelle situation de l'emploi offre aussi des possibilités exaltantes. Les gens ont plus de liberté qu'auparavant pour essayer différents rôles, secteurs et lieux géographiques. En faisant preuve de flexibilité et d'ouverture d'esprit, les employeurs comme les employés peuvent tirer profit de cette plus grande facilité de trouver du travail et de faire des affaires en Europe.

Une expérience de travail à l'étranger, qu'elle soit de longue ou de courte durée, peut vous aider à améliorer vos compétences et à en acquérir de nouvelles, à élargir vos perspectives et à interagir avec des personnes issues de cultures différentes. De nombreuses personnes sont d'avis qu'en plus de constituer une expérience personnelle enrichissante, travailler à

(?) L'accès de certains citoyens de l'UE au marché du travail européen peut être limité pour une période donnée. Cela dépend de la date à laquelle leur pays a rejoint l'Union européenne. EURES peut vous renseigner sur les pays où vous pouvez vous installer librement et sur ceux qui exigent un permis de travail.



l'étranger leur permettra de trouver un meilleur emploi dans leur pays d'origine, si elles décident éventuellement d'y retourner. Toutefois, partir travailler à l'étranger n'est pas une décision que l'on peut prendre du jour au lendemain. Cela demande mûre réflexion. Il est essentiel de bien se préparer.

PRÉPAREZ-VOUS: UTILISEZ EURES!

Avec une aide et un soutien appropriés, les demandeurs d'emploi peuvent trouver des possibilités de travail hors de leur environnement immédiat.

EURES, le réseau européen de l'emploi, propose des services de placement et de recrutement à tous les pays de l'Espace économique européen (EEE) ⁽³⁾, ainsi qu'à la Suisse. Il aide les demandeurs d'emploi et les personnes désirant changer d'activité à aller là où se trouvent les postes, et il donne aux employeurs l'accès à un plus large choix de candidats dotés des compétences dont ils ont besoin pour développer leurs entreprises. *Tous les services d'EURES destinés aux demandeurs d'emploi et aux travailleurs sont fournis gratuitement.*

EURES bénéficie d'un réseau de partenaires, dont font partie les services publics de l'emploi, et ce réseau est en cours d'élargissement pour y inclure de nombreuses autres parties prenantes du recrutement dans votre pays d'origine, notamment les agences privées. Vous trouverez de plus amples informations sur le portail EURES de la mobilité professionnelle.

LES SERVICES D'EURES

EURES propose des services complets à tous les demandeurs d'emploi européens, et ce avant, pendant, et après leur recherche d'emploi. Ceux-ci concernent tous les aspects de la vie et du travail à l'étranger, ce qui inclut l'orientation professionnelle, la relecture et la traduction des CV, l'analyse des offres, l'aide à l'organisation d'entretiens par vidéoconférence, des informations sur le marché du travail européen, des conseils juridiques et de sécurité sociale, l'organisation de forums de l'emploi, et des conseils sur les possibilités de formation, l'apprentissage des langues, et sur les possibilités de financement.

Le portail EURES de la mobilité professionnelle

Le portail EURES répertorie plus d'un million d'offres d'emploi dans trente-deux pays européens, presque autant de CV, et compte plusieurs milliers d'employeurs inscrits. Il vous propose des outils pour:

⁽³⁾ Les États membres de l'EEE sont les 28 États membres de l'UE et l'Islande, le Liechtenstein et la Norvège.



- créer un profil vous permettant de sélectionner les secteurs ou les pays qui vous intéressent et d'être informé par courriel des offres d'emploi correspondantes,
- créer un CV, éventuellement dans plusieurs langues, le tenir à jour et le publier en ligne de façon que les 30 000 employeurs inscrits sur le portail puissent le voir,
- chercher des informations sur la vie et le travail dans le pays de votre choix,
- chercher des Journées européennes de l'emploi et d'autres forums de recrutement dans votre région, et
- entrer en relation avec d'autres demandeurs d'emploi et échanger des conseils sur la recherche d'emploi, la vie et le travail à l'étranger.

Les conseillers EURES

Vous pouvez demander des informations et des conseils à des conseillers EURES, ainsi qu'à d'autres professionnels du recrutement faisant partie du réseau EURES, à n'importe quel moment de votre recherche d'emploi ou de votre processus de déménagement. Forts de leur expérience spécialisée dans les aspects pratiques, juridiques, et administratifs de la mobilité professionnelle en Europe, ils peuvent:

- vous faire des recommandations sur des possibilités intéressantes en fonction de votre profil, et même faire en sorte de trouver un employeur correspondant à votre profil dans un autre pays européen,
- vous aider à poser votre candidature et transmettre votre CV à des employeurs potentiels,
- vous informer sur les conditions de vie et de travail dans votre pays de destination, et
- vous aider à vous installer dans votre nouveau pays en vous fournissant des informations sur le logement, la sécurité sociale et les impôts, ainsi que sur la scolarité et l'assurance maladie pour votre famille, le cas échéant.

«Nous aidons quotidiennement des centaines de travailleurs transfrontaliers sur des questions telles que: où dois-je payer mes impôts? Où puis-je demander des allocations familiales? Puis-je utiliser les services de santé? Cela facilite la transition pour les travailleurs mobiles qui partent s'installer dans un autre pays.»

Joe Lavery, conseiller EURES, Partenariat transfrontalier Irlande-Irlande du Nord

Veillez noter que les services offerts peuvent varier d'un pays à l'autre ou d'une organisation partenaire d'EURES à l'autre.

Vous trouverez de plus amples informations et les coordonnées de votre conseiller EURES et des autres professionnels du recrutement de votre région sur le portail EURES.

EURES dans les régions transfrontalières

Vivre et travailler dans deux pays différents est la forme la plus courante de mobilité professionnelle. EURES exerce ses activités dans les régions transfrontalières à travers l'Europe. Des informations destinées aux travailleurs transfrontaliers sont



disponibles sur le portail EURES de la mobilité professionnelle et auprès du conseiller EURES de votre région.

Journées européennes de l'emploi et autres événements

Chaque année, EURES organise des centaines d'événements à travers toute l'Europe. Ils sont tous faciles d'accès et gratuits. Le plus connu d'entre eux, les Journées européennes de l'emploi, offre un environnement idéal pour rencontrer d'éventuels employeurs, que ce soit sur place ou via l'internet, ainsi que pour profiter des séances de questions et réponses en direct et d'un coaching vidéo individuel avec des experts de la mobilité professionnelle ou d'autres domaines pertinents. EURES organise également des conférences, des séminaires et des journées d'information sur la mobilité en général, au cours desquels des conseillers EURES sont disponibles pour fournir des conseils d'expert sur la recherche d'emploi en Europe. Les Journées européennes de l'emploi peuvent avoir une portée générale ou avoir pour thème un ou plusieurs secteurs. Pour de plus amples informations sur les événements organisés dans votre région, veuillez consulter le calendrier des activités du portail EURES de la mobilité professionnelle.

«Concentrix travaille avec EURES depuis plusieurs années, et ce partenariat joue un rôle clé dans la réussite de nos recrutements. Nous publions nos offres par l'intermédiaire du réseau EURES, nous avons développé et nous maintenons des relations avec certains conseillers en Europe et nous participons régulièrement aux forums de recrutement d'EURES dans divers pays. En raison de nos besoins de recrutement élevés et de nos exigences diverses en matière de langues, il est essentiel pour nous d'utiliser le portail d'EURES et son réseau de conseillers pour faire connaître nos offres dans les pays concernés. Le niveau de service est d'une qualité inestimable, tout comme les connaissances et les conseils fournis au niveau local.»

Concentrix, Irlande du Nord

AUTRES RÉSEAUX ET SERVICES EUROPÉENS DE MOBILITÉ

En plus d'EURES, les réseaux européens de mobilité suivants pourraient vous intéresser.

L'Europe est à vous

La partie «**Citoyens**» de ce site fournit des renseignements sur le déménagement, la vie, le travail et les études dans un autre pays européen. On y trouve notamment des conseils sur l'immatriculation des véhicules, sur l'assurance maladie et sur la protection des consommateurs. La partie «**Entreprises**», quant à elle, propose un guide pratique pour faire des affaires en Europe.

<http://europa.eu/youreurope/index.htm>



«L'Europe vous conseille»

Si vous avez une question concernant vos droits dans l'Union européenne, «L'Europe vous conseille» est une équipe d'experts juridiques indépendants qui peuvent vous fournir des conseils gratuits et personnalisés dans votre langue, dans un délai d'une semaine. Ils peuvent aussi vous expliquer clairement les lois européennes qui s'appliquent à votre cas particulier.
<http://europa.eu/youreurope/advice>

SOLVIT

Les citoyens ou les entreprises font parfois face à des problèmes dans leurs démarches avec d'autres pays de l'UE, parce que ceux-ci appliquent mal la réglementation européenne. Ce réseau en ligne est là pour résoudre ces problèmes — par exemple, pour obtenir un permis de résidence, obtenir la reconnaissance de ses qualifications professionnelles, ou pour intervenir dans des problèmes de sécurité sociale, de droit du travail ou d'impôts — sans procédure judiciaire.

<http://ec.europa.eu/solvit>

DG Éducation et culture (direction générale de l'éducation et de la culture)

À partir de 2014, jusqu'à 5 millions de personnes auront la possibilité d'étudier ou de faire un stage à l'étranger en bénéficiant d'une bourse du programme Erasmus pour tous, qui réunit des projets européens et internationaux concernant l'éducation, la formation, la jeunesse et les sports.

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_fr.htm

Europass

Les documents Europass permettent aux étudiants et aux demandeurs d'emploi de présenter leurs compétences et leurs qualifications à des organisations et à des recruteurs d'autres pays.

<http://europass.cedefop.europa.eu/fr/home>

Euroguidance

Ce réseau de services d'orientation professionnelle aide à promouvoir les possibilités d'apprentissage en Europe.

<http://euroguidance.eu/>

Enterprise Europe Network

Ce réseau aide les PME à tirer le meilleur profit du marché européen. Les employeurs peuvent apprendre comment étendre leurs activités, découvrir les nouvelles technologies et s'informer sur les financements de l'UE et sur d'autres aspects financiers.

http://een.ec.europa.eu/index_fr.htm

Portail européen à destination des PME

Ce site web fournit des informations sur, et pour, les petites et moyennes entreprises, par exemple concernant des questions de politique, et propose des renseignements pratiques et des points de contact au niveau local.

http://ec.europa.eu/small-business/index_fr.htm



AIMER, PARTAGER, TWEETER...

COMMENT UTILISER LES MÉDIAS SOCIAUX POUR DÉNICHER L'EMPLOI IDÉAL

En 2011, plus de 51 % des utilisateurs de l'internet de l'UE ont utilisé au moins une des plates-formes des réseaux sociaux.

Mais les demandeurs d'emploi utilisent-ils efficacement les réseaux sociaux pour faire connaître leurs compétences aux employeurs?

En tant que demandeur d'emploi, vous devriez au moins vous assurer que votre présence sur les réseaux sociaux ne vous empêche pas d'obtenir un travail. Une enquête révèle que 20 % des candidats sont rejetés en raison, entre autres, de ce que l'employeur découvre sur le profil qu'ils ont posté sur les réseaux sociaux.

Si vous voulez utiliser les réseaux sociaux pour cibler les employeurs, votre profil devrait être en adéquation avec l'image publique dont vous souhaitez bénéficier, et vos comptes devraient être créés sur mesure en fonction de votre public cible, tout comme un CV.

SOIGNEZ VOTRE PROFIL PROFESSIONNEL

- Faites en sorte que votre profil sur les réseaux sociaux soit intéressant pour les employeurs. Mentionnez des détails pertinents, et si vous voulez que les employeurs consultent plusieurs comptes sur divers réseaux sociaux, ajoutez des liens hypertextes. Vous pouvez par exemple créer un lien vers votre compte LinkedIn dans votre bio sur Twitter.
- Si vous voulez vraiment mettre en avant vos compétences et faire votre promotion sur Facebook ou sur Google+, créez une fan-page professionnelle. Celle-ci peut être publiée exactement comme un profil de réseau social et peut contenir toutes les informations pertinentes vous concernant, ce qui évite aux employeurs d'avoir à lire tout votre profil personnel. Essayez de tenir cette page à jour et de l'entretenir à la façon d'un blog, sans quoi l'on pourrait croire que vous manquez de conviction.
- Fournir des références ou des recommandations d'anciens employeurs sur des services tels que LinkedIn peut aussi susciter l'intérêt d'un employeur. Cela lui permet de voir immédiatement une référence et d'obtenir les coordonnées de votre ancien employeur.
- Joignez à votre profil une photo de vous, récente et professionnelle. Si vous utilisez plusieurs profils en même temps, ceux-ci doivent être semblables. Cela montre que vous êtes conscient de ce que sont l'image de marque et l'identité visuelle, et permet aux employeurs de voir plus facilement qui vous êtes.



DIALOGUEZ AVEC LES COMMUNAUTÉS EN LIGNE

- Suivez les entreprises qui vous intéressent. Montrez que vous vous intéressez à l'industrie. Suivez les actualités de l'industrie. Cela montre que vous êtes au courant de ce qui se passe.
- Faites des commentaires constructifs sur les campagnes, sur l'actualité, ou sur les groupes de l'industrie ou de l'entreprise dans laquelle vous souhaitez travailler. Cela montrera que vous comprenez ce que vous lisez et permettra aux employeurs de constater vos compétences d'analyse et de recherche.
- Contactez des employés de l'entreprise pour en apprendre davantage sur cette dernière. Vous n'obtiendrez peut-être pas toujours de réponse, mais découvrir à quoi ressemble l'entreprise du point de vue d'un de ses employés peut vous aider à décider si vous voulez vraiment travailler pour cette entreprise ou dans ce secteur.

ADOPTÉZ LE POINT DE VUE DE L'EMPLOYEUR

Même si vous ne voulez pas que les employeurs voient votre profil, vous devez vous y préparer. Selon un rapport publié aux États Unis, 45 % des employeurs utilisent les réseaux sociaux dans leur procédure de sélection des candidats.

Il faut savoir que lorsque les employeurs consultent votre profil, ils s'intéressent aux choses suivantes.

- Présentation: comment vous présentez-vous? Êtes-vous une personne positive? Vous êtes-vous déjà plaint d'un ancien employeur?
- Compétences interpersonnelles: comment interagissez-vous avec les autres et comment leur parlez-vous?
- Vérification: ce que vous écrivez en ligne correspond-il à ce que l'on peut lire sur votre CV?

METTEZ VOS RÉSEAUX SOCIAUX À CONTRIBUTION

- Choisissez votre plate-forme de médias sociaux préférée. Si vous souhaitez faire des commentaires sur des événements en direct ou avoir des conversations en temps réel, Twitter est le meilleur choix. Si vous voulez des informations sur une entreprise ou si vous cherchez à participer à des conversations professionnelles, LinkedIn pourrait être plus adapté.
- À chaque secteur d'activité correspond un média social. Si vous êtes créatif, vous pouvez mettre en avant une partie de votre travail sur <http://reddit.com>, voire créer un CV infographique. Si le secteur est lié à la vidéo ou au journalisme, vous pouvez vous créer un CV vidéo et le publier sur YouTube. Assurez-vous que vos efforts sont visibles en les ajoutant à un profil professionnel tel que LinkedIn ou en ajoutant les liens sur votre CV.



- Vous pouvez aussi utiliser des services qui abrègent les liens hypertextes, comme <http://bitly.com>, <http://tinyURL.com> et <http://goo.gl>. En créant vos liens sur mesure, vous les rendez courts et facile à trouver et à mémoriser pour les employeurs. De plus, certains services opèrent aussi un suivi du lieu et du moment où quelqu'un clique sur votre lien. Vous savez alors que quelqu'un est intéressé, ce que vous pouvez mentionner lors d'un entretien avec un employeur potentiel.
- Faites correspondre votre profil de réseau social au secteur industriel dans lequel vous souhaitez travailler. Si ce dernier est d'ordre technique ou informatique, montrez vos compétences sur votre profil en commentant des articles. S'il s'agit de marketing ou de relations publiques, montrez votre sens des relations humaines en participant à des conversations.

LES RÉSEAUX SOCIAUX DANS LE MONDE

Au moment de la rédaction de cette brochure, Facebook est la principale plate-forme de réseaux sociaux utilisée en Europe. Twitter, LinkedIn et Google+ sont aussi très populaires. Vous devez toutefois vérifier quelle est la plate-forme la plus populaire dans le pays où vous souhaitez travailler, en consultant des services de recherche en marketing comme Comscore ou les services nationaux de statistiques. Encore une fois, au moment de la rédaction de cette brochure, un certain nombre d'autres plates-formes sont populaires dans les pays européens suivants:

- Allemagne: Xing (<http://xing.com>)
- Pays-Bas: Hyves (<http://hyves.nl>)
- Pologne: Nasza Klasa (<http://nk.pl>)
- Espagne: Tuenti (<http://tuenti.com>)



SE PRÉPARER À VIVRE À L'ÉTRANGER: CONSEILS D'EDOARDO CLEMENTI, ADVISOR MANAGER À LA ERNST & YOUNG BUSINESS SCHOOL

«Le meilleur conseil que l'on puisse donner aux demandeurs d'emploi qui songent à partir à l'étranger est sans doute le suivant: apprenez la langue. C'est à travers la langue que l'on comprend la culture. Certaines choses ne peuvent tout simplement pas être traduites.

Les gens sous-estiment souvent l'importance des questions culturelles lorsqu'ils partent travailler à l'étranger. Cela inclut la langue et les règlements du marché du travail, mais aussi la culture organisationnelle du lieu de travail et, plus largement, de la société. Dans les pays nordiques, la hiérarchie est généralement faible. En France, elle est très importante et le système est extrêmement centralisé. Dans les pays d'Europe orientale, l'autorité est généralement très importante et le feed-back négatif n'est pas forcément toujours bien accepté.

Les conseillers EURES me semblent tout à fait conscients de l'importance des facteurs culturels. Ils travaillent dans une organisation multiculturelle et ont des contacts avec leurs collègues dans toute l'Europe. Ils constituent une très bonne ressource pour les demandeurs d'emploi.

"Les gens ne se préparent pas toujours correctement à vivre et à travailler à l'étranger. Ils ne se rendent pas compte qu'il est nécessaire de s'informer sur ses droits et obligations. L'avantage de faire appel aux services d'EURES, c'est qu'ils sont gratuits, accessibles et qu'ils fournissent des informations qui rendent plus sûr le processus de recherche d'emploi, de déménagement et de travail à l'étranger."

Piret Ustav, conseiller EURES, Estonie

DES AVANTAGES CONSIDÉRABLES

Savoir s'adapter au travail dans un environnement étranger est une compétence en soi. Une personne qui a travaillé un certain temps en Espagne, en Roumanie et en Suède, par exemple, a appris à s'adapter à différents modèles culturels, et elle sait comment travailler et coopérer au mieux avec les personnes de ces pays. Il s'agit là de compétences très précieuses.

Une personne qui travaille dans un pays latin tel que l'Italie, par exemple, apprend à gérer une certaine flexibilité, si bien que lorsque quelqu'un dit «cinq minutes», elle sait que cela ne représente pas la même chose que cinq minutes pour un Allemand.



VENDEZ VOTRE EXPÉRIENCE

Travailler à l'étranger, même pour une courte période, peut s'avérer utile plus tard, y compris dans un secteur différent. Cela montre une capacité d'adaptation. De nombreux employeurs veulent savoir si un candidat a une expérience internationale.

PRÉPAREZ-VOUS AUX EMBÛCHES

Soyez préparé au choc culturel, car il ne manquera pas de se produire. Au début, beaucoup voient tout en rose, mais cela ne dure pas. Il est important de se préparer pour limiter les effets négatifs au minimum.

On observe des cas de personnes ayant déménagé dans un autre pays d'Europe à la recherche d'un emploi mais qui, parce qu'elles ne connaissaient pas la langue et ne possédaient pas les compétences nécessaires, se sont retrouvées sans logement et sans les moyens financiers de rentrer chez elles. Dans d'autres cas, des migrants sont restés dans un pays après avoir perdu leur emploi à cause de la crise économique, refusant de rentrer chez eux et d'admettre que les choses avaient mal tourné. Les conseillers EURES peuvent fournir des conseils utiles pour éviter ce genre de situation.

"Je suis allé à un forum de l'emploi à Bâle et j'y ai rencontré un conseiller EURES venant du Luxembourg. Il m'a donné des conseils pratiques et utiles, dont des informations sur le marché du travail, les conditions de vie et de travail dans le pays et la façon de postuler pour un emploi, ainsi que les différentes étapes à franchir avant de partir à l'étranger."

Demander d'emploi suisse, vivant et travaillant au Luxembourg

PRÉPAREZ-VOUS AU RETOUR

Il est possible que vous ressentiez un «choc culturel inverse» lorsque vous rentrerez dans votre pays après avoir travaillé à l'étranger. Vous vous serez peut-être habitué à vivre dans une ville où certains usages sont en vigueur et vous ne retrouverez peut-être pas la même qualité de vie une fois de retour chez vous. Votre perception de ce que sont les usages acceptables aura changé.

Les gens s'imaginent aussi quelquefois que lorsqu'ils rentreront, ils retrouveront leur environnement tel qu'ils l'avaient laissé à leur départ, et ils risquent alors d'être déçus. En trois ans, leur ville, leur travail, leur famille et leur réseau auront changé. Les choses se seront peut-être améliorées, mais peut-être seront-elles devenues plus difficiles. En fin de compte, il est peu probable que vous retrouviez les choses telles que vous les aviez laissées en partant.»



ENTRETIENS AXÉS SUR LES COMPÉTENCES

De plus en plus d'employeurs font passer des entretiens axés sur les compétences, également appelés entretiens structurés ou situationnels. Ceux-ci s'avèrent très efficaces pour prédire la performance au travail et ils sont plus objectifs qu'un entretien non structuré.

Dans un entretien axé sur les compétences, chaque question a pour objectif de tester le candidat sur une compétence ou une aptitude précise. Les réponses peuvent être évaluées en fonction de critères préétablis, et être notées en conséquence. De cette façon, les candidats sont comparés au modèle requis et non entre eux.

Les candidats doivent répondre à des questions sur leur comportement dans des situations particulières et ils doivent étayer leurs réponses avec des exemples concrets. Les personnes qui conduisent les entretiens peuvent approfondir les questions en demandant des explications sur le comportement ou les compétences des candidats.

COMMENT SE PRÉPARER

Préparez-vous aux questions axées sur les compétences en prenant bien soin de vous informer sur les compétences et les aptitudes requises pour le poste. Quelques exemples de compétences souvent examinées:

- travailler avec les autres,
- planifier et organiser,
- analyser et résoudre des problèmes,
- diriger et prendre des décisions,
- communiquer.

Appliquez ensuite la méthode STAR: situation, tâche, action, résultat.

Par exemple, si l'on vous demande d'expliquer comment vous gérez le stress et de donner un exemple de situation dans laquelle vous avez travaillé sous pression, commencez par décrire le contexte (situation) en mentionnant ce que l'on attendait de vous (tâche). Ensuite, et cela doit constituer l'essentiel de votre réponse, décrivez ce que vous avez fait (action). Enfin, dites ce qu'il s'est passé (résultat). Mettez en avant votre rôle et son influence sur le résultat final.

Le secret pour bien répondre à ces questions est d'utiliser des exemples réels issus de votre propre expérience, en donnant beaucoup de détails, et non de se contenter de parler du sujet d'une façon théorique.



PROCÉDURES DE CANDIDATURE

PAYS PAR PAYS :

CONSEILS PRATIQUES DE RÉSIDENTS LOCAUX POUR CHERCHER UN EMPLOI À L'ÉTRANGER ET PASSER UN ENTRETIEN

À LA RECHERCHE D'UN EMPLOI

Où chercher

Cherchez les offres d'emploi sur l'internet, dans les journaux, dans les agences pour l'emploi, et auprès des agences privées de recrutement. N'oubliez pas de consulter aussi le portail EURES de la mobilité professionnelle. Une entreprise peut afficher sur son site web les informations relatives aux postes à pourvoir, ou bien faire appel à un agent de recrutement externe pour opérer une première sélection des candidats.

Consultez les sites web et les médias consacrés à certaines professions ou à certains secteurs particuliers, ou bien à certaines régions précises d'Europe. Cela pourrait s'avérer utile pour déterminer quelles sont les entreprises pour lesquelles vous aimeriez éventuellement travailler et qui sont les personnes à contacter. Certains pays ont des sites web réservés aux demandeurs d'emploi étrangers.

Publiez votre CV sur le portail EURES de la mobilité professionnelle et sur les autres sites web pour demandeurs d'emploi. N'oubliez pas: si l'annonce ne stipule pas de date limite de candidature, vérifiez si le poste est toujours ouvert avant de postuler. Certains sites peuvent contenir des annonces périmées.

De nombreuses agences de recrutement se spécialisent dans un secteur précis et conservent les CV des candidats prometteurs pour les présenter aux employeurs. Trouvez quels sont les recruteurs spécialisés dans votre domaine de prédilection et contactez-les pour accéder aux offres d'emploi courantes et à venir.

Dans certains pays, de nombreuses offres d'emploi sont diffusées par le bouche à oreille et à travers les réseaux personnels. Consultez les fiches des divers pays de ce manuel pour de plus amples informations. De façon générale, les entreprises de petite taille ont tendance à recruter de cette façon. Les entreprises de taille plus importante veulent une diffusion aussi large que possible des offres d'emploi afin d'attirer les meilleurs candidats.



«Chaque année, nous participons aux Journées de l'emploi d'EURES, ou à d'autres forums de recrutement. Les statistiques peuvent être impressionnantes. L'un de ces forums de l'emploi, par exemple, comptait neuf cents postes à pourvoir dans dix-sept pays de l'EEE et couvrant différents secteurs, dont la construction, la restauration et l'hôtellerie, l'horticulture, les technologies de l'information, les soins de santé et l'industrie.»

Ewa Staniewicz, conseillère EURES, Pologne

Laps de temps entre la publication de l'offre d'emploi et l'entrée en fonctions

Le temps qui s'écoule entre la publication de l'offre et le moment où le poste est occupé dépend du type de poste. Certains postes peuvent être annoncés et occupés dans la même journée. Dans certains cas, l'employeur souhaitera rencontrer d'autres candidats ou vérifier certaines informations et contacter les personnes de référence.

De plus, dans certains pays, les périodes de préavis peuvent durer plusieurs mois. Les employeurs s'attendent à devoir négocier les dates de prise de poste et les périodes de chevauchement entre les arrivées et les départs des membres du personnel.

POSER SA CANDIDATURE

Répondre à une annonce d'emploi

Suivez la procédure de candidature décrite dans l'annonce. Certaines entreprises demandent aux candidats de postuler en envoyant un CV et une lettre de motivation. D'autres fournissent un formulaire de candidature qui devrait être rempli dans son intégralité.

Il faut toujours poser sa candidature dans la langue utilisée dans l'annonce, sauf indication contraire.

Si possible, personnalisez votre candidature: trouvez le nom de la personne effectuant la sélection — il peut s'agir d'une personne travaillant aux ressources humaines (RH) ou du manager d'un service de l'entreprise — et adressez-lui votre candidature.

Notez bien tous les postes auxquels vous vous êtes porté candidat car vous en aurez besoin si un employeur prend contact avec vous.

Prendre contact par téléphone

Si nécessaire, appelez l'entreprise pour demander des détails sur la façon de postuler ou bien un formulaire de candidature, ou pour obtenir le nom de la personne à qui vous devez adresser votre candidature.

Lorsque vous appelez au sujet d'un poste en particulier, précisez si vous appelez pour avoir plus d'informations ou si vous comptez vraiment poser votre candidature. Si vous n'appelez



pas au bon moment, demandez quand il vous serait possible de rappeler. Parlez clairement et de façon concise pour montrer que vous avez préparé votre appel. Si vous appelez depuis l'étranger, faites-le savoir. Indiquez si vous préféreriez que la conversation téléphonique se déroule dans votre langue maternelle ou dans une autre langue (étrangère).

Préparez une présentation claire et succincte de vous-même, en expliquant pourquoi vous correspondez au poste et essayez d'obtenir un rendez-vous pour un entretien particulier. Évitez les environnements bruyants, surtout si vous appelez d'un téléphone mobile.

Soyez prêt à écrire toutes les informations que vous recevrez par téléphone.

Faire une candidature spontanée

Si vous faites une candidature spontanée par écrit, montrez-vous persuasif. Vous devez convaincre l'employeur qu'il ne perdra pas son temps en vous rencontrant. Votre grammaire et votre orthographe doivent être irréprochables, et le ton de votre lettre doit être positif et convaincant.

Commencez par préciser le type de poste qui vous intéresse, et faites le détail des compétences, connaissances et savoir-faire dont vous disposez et qui pourraient correspondre aux besoins de l'employeur. Donnez ensuite d'autres informations personnelles susceptibles d'éveiller son intérêt. Mentionnez également vos disponibilités. Et soyez concis.

Le CV et la lettre de motivation

Le CV peut être général, bien qu'il soit toujours préférable de l'adapter à chaque candidature.

La lettre de motivation n'est pas qu'une lettre qui accompagne le CV: elle doit être personnelle, pertinente et elle doit attirer l'attention. Utilisez les normes et le format en vigueur dans le pays pour une lettre. Renseignez-vous à l'avance à ce sujet.

Votre lettre doit toujours être composée sur mesure pour un poste précis, être signée, et préciser les raisons pour lesquelles vous postulez. Elle doit comprendre l'adresse complète de l'entreprise, la date, le poste auquel vous vous portez candidat, la façon dont vous avez pris connaissance de l'annonce, ce que vous pouvez apporter à l'entreprise (qualifications, expérience professionnelle et autre), une demande d'entretien individuel, ainsi que votre nom et vos coordonnées exactes. Si vous ne disposez pas du nom d'une personne de l'entreprise à qui adresser votre lettre ou votre courriel, commencez par «Madame, Monsieur».

Mettez en avant les raisons pour lesquelles vous estimez correspondre au poste, et décrivez ce que vous allez apporter à l'entreprise. Abordez les exigences les plus importantes mentionnées dans l'annonce et, en utilisant vos propres mots, montrez que votre profil y correspond. Concentrez-vous sur ce que vous pouvez apporter à l'employeur et sur le fait



que votre arrivée dans l'entreprise sera un bien pour **lui** (plutôt que sur le fait que trouver un travail serait un bien pour **vous**).

Vous voulez vous distinguer des autres? Faites des recherches sur l'entreprise avant d'envoyer votre candidature. Renseignez-vous sur les personnes qui y travaillent et sur sa culture, sur ses lieux d'implantation dans le pays et à l'étranger, sur la taille de ses effectifs et sur sa stratégie pour l'avenir. Cherchez des détails sur l'entreprise dans la presse spécialisée ainsi que sur le site web de l'entreprise pour obtenir une vue d'ensemble (concurrence, situation du marché, facteurs économiques locaux).

Soignez la présentation: une mise en page claire est essentielle pour votre CV et votre lettre de motivation. Le CV Europass de format européen est largement utilisé dans certains pays, mais pas dans tous. Consultez les fiches des divers pays dans cette brochure pour des conseils précis.

Faites en sorte que vos documents soient propres et faciles à lire, pour qu'ils plaisent à l'employeur. Évitez les animations ou les présentations fantaisistes, à moins que cela ne soit requis pour le poste.

Vendez vos compétences: outre votre éducation, votre formation et votre expérience professionnelle, donnez également des détails sur les compétences acquises lors d'activités volontaires ou de loisirs. Précisez si vous avez un permis de conduire, quelles langues étrangères vous parlez (et à quel niveau), et quelles sont vos compétences en informatique et dans d'autres domaines.

Photographies: dans certains pays, il est d'usage d'envoyer une photo avec sa candidature. Dans d'autres, cela est déconseillé. Consultez les fiches des divers pays dans cette brochure pour obtenir des conseils en la matière.

Candidature par courrier électronique

Évitez d'utiliser une adresse électronique à consonance humoristique ou une phrase sibylline en objet. N'envoyez pas votre candidature en utilisant le service de messagerie électronique de votre employeur actuel ou en opérant un envoi en masse. Mentionnez en objet le nom du poste auquel vous vous portez candidat.

Pièces jointes par courriel

Utilisez-les au minimum et évitez d'envoyer des documents volumineux. Si votre candidature est une lettre de motivation et un CV ou un formulaire de candidature, présentez brièvement votre candidature dans le corps du courriel et décrivez les pièces jointes. Le CV et la lettre de motivation doivent normalement être envoyés en pièces jointes (consultez les fiches des divers pays dans cette brochure pour des conseils spécifiques).



Faites attention de bien répondre à toutes les questions si vous devez remplir un formulaire de candidature.

Attendre une réponse

Il n'est pas rare de ne pas recevoir de réponse à une candidature lorsque votre profil n'intéresse pas l'employeur.

SE PRÉPARER POUR L'ENTRETIEN

Il y a autant de cultures différentes concernant les entretiens d'embauche qu'il y a d'entreprises et d'organisations sur le marché. Renseignez-vous autant que possible auparavant sur la procédure. Devez-vous vous munir de documents, préparer une présentation ou passer des tests psychométriques, pratiques ou autres dans le cadre de l'entretien? Combien de temps la procédure prend-elle et qui êtes-vous susceptible de rencontrer?

Pour les postes non spécialisés, il n'y a en général qu'un seul entretien. Si le poste à pourvoir est spécialisé ou s'il s'agit d'un poste de cadre, il peut y avoir plusieurs entretiens, éventuellement devant un jury.

Gardez à l'esprit que les entreprises et les marques connues varient d'un pays à l'autre. Cherchez les noms équivalents aux entreprises connues mentionnées dans votre CV afin d'aider la personne qui fait passer l'entretien à comprendre votre historique professionnel. Il en va de même pour les outils, les logiciels et les protocoles: essayez de trouver les termes corrects ou leurs équivalents dans la langue du pays où vous postulez.

Procédez de la même façon en ce qui concerne votre éducation et votre formation. Les universités, les organismes de formation, et les qualifications peuvent varier considérablement. Préparez une brève description des principales matières que vous avez étudiées pour montrer à l'employeur que vous correspondez aux exigences.

Il n'y a pas pour le moment de système universel de reconnaissance des diplômes en Europe, ce qui signifie qu'un employeur d'un pays peut hésiter à embaucher un employé venant d'un autre pays s'il ne comprend pas le niveau de qualification de ce dernier. Une solution est d'utiliser le passeport de compétences Europass, qui peut vous aider à donner une image complète de vos compétences et de vos qualifications en créant un dossier pour tous vos documents (<http://europass.cedefop.europa.eu/fr/documents/european-skills-passport>).

À partir de 2013, le portail EURES de la mobilité professionnelle va également introduire des passeports de compétences sectorielles pour aider les demandeurs d'emploi à



décrire leurs compétences d'une façon facile à comprendre pour les employeurs dans toute l'Europe.

Vous trouverez aussi des informations utiles sur le portail L'Europe est à vous: http://ec.europa.eu/small-business/index_fr.htm

Si vous devez faire un long trajet pour aller passer un entretien, vos frais de déplacement seront-ils pris en charge? Notez bien l'adresse du lieu de l'entretien, le chemin pour y arriver, et le temps nécessaire pour effectuer le trajet, de façon à ne pas arriver en retard. Prenez avec vous les coordonnées et les numéros de téléphone de l'entreprise pour pouvoir la prévenir en cas de retard.

Préparez votre tenue à l'avance et prenez en considération les effets que provoquent la façon dont vous vous présenterez, votre attitude, votre langage corporel, et la façon dont vous vous exprimerez. La communication non verbale est presque aussi importante que ce que vous avez à dire.

Prenez un bloc-notes et un stylo de façon à pouvoir prendre des notes pendant l'entretien.

Conseils pour l'entretien

- Vérifiez/Demandez au préalable quelle est la structure de l'entretien, s'il va y avoir des tests et sous quelle forme, si vous devez préparer une présentation, et si vous avez besoin d'apporter des copies ou les originaux de vos diplômes ou d'autres documents.
- Prenez une copie de votre CV, une de votre lettre de motivation, un bloc-notes et un stylo, ainsi qu'une liste des questions que vous aimeriez poser.
- Confirmez votre venue à l'entretien et reconfirmez la date, l'heure et la personne à contacter.

SE PRÉSENTER

Les employeurs accordent de l'importance à la précision, à l'apparence, à la maîtrise de soi, à la confiance en soi, à la gestuelle et au degré de préparation pendant l'entretien.

Éteignez votre téléphone portable avant de commencer l'entretien. Serrez la main de la personne qui fait passer l'entretien si elle vous y invite. Attendez que l'on vous propose



de vous asseoir. Essayez d'avoir l'air calme et sûr de vous. Parlez clairement et suffisamment fort. Essayez d'éviter de donner des signes de nervosité. Regardez la personne droit dans les yeux.

Prenez soin de ne pas critiquer vos employeurs précédents ou toute autre personne. Si l'on vous invite à formuler des critiques à propos de quelque chose ou de quelqu'un, essayez d'en tirer le meilleur parti et de présenter les choses de la façon la plus positive possible. Ne parlez pas de vos éventuels problèmes personnels ou financiers.

RÉPONDRE AUX QUESTIONS

Préparez-vous bien à la portée des questions qui pourraient être posées. La plupart des questions porteront probablement sur votre expérience, sur vos compétences et sur votre motivation. La personne avec qui vous passez l'entretien doit être persuadée que vous êtes vraiment motivé pour le poste. Expliquez-lui que vos points forts et vos centres d'intérêt correspondent à ceux que l'employeur recherche. Répondez entièrement aux questions mais de façon concise. N'évoquez que les faits susceptibles d'intéresser votre employeur. Soyez poli, honnête et professionnel. Ne mentez jamais.

Soyez clair et concis dans vos réponses et n'utilisez pas de jargon ou d'acronymes. Voici quelques questions communément posées par les employeurs lors des entretiens.

- Pourquoi voulez-vous ce travail?
- Que pouvez-vous apporter à notre entreprise?
- Dites-moi quelque chose à propos de vous-même. Qui êtes-vous?
- Quels sont vos points forts et vos points faibles?
- Pourquoi voulez-vous travailler dans ce pays?
- Combien de temps comptez-vous rester dans ce pays?
- Pourquoi avez-vous quitté votre emploi précédent?
- Vos qualifications sont-elles adaptées au poste que nous proposons?

Attendez-vous à devoir donner des exemples concrets pour démontrer votre motivation et vos compétences.

QUESTIONS PIÈGES

Répondez avec diplomatie aux questions concernant vos points faibles ou l'inadéquation de vos qualifications. Essayez de présenter vos points faibles comme des avantages. Contre-balancez les expériences négatives en citant plusieurs exemples de choses qui se sont bien passées et que vous avez su gérer correctement.



Préparez votre réponse à la question de savoir pourquoi vous avez quitté vos postes ou vos employeurs précédents. Répétez-les devant vos amis et votre famille. Ils devraient vous dire honnêtement si vos réponses sont convaincantes.

QUESTIONS PERSONNELLES

Certains entretiens peuvent aborder des sujets d'ordres autres que professionnels. Certains domaines sont toutefois considérés comme privés, et les candidats ne doivent pas se sentir obligés de répondre aux questions qui les évoqueraient. Tous les pays ont des lois contre la discrimination, conformément aux règles de l'UE en matière d'orientation sexuelle, d'âge, de handicap, de race ou d'origine ethnique et de religion. Les opinions politiques, la santé, la situation matrimoniale et les projets familiaux sont également des sujets qui ne doivent pas être abordés au cours de l'entretien. Si l'entretien comporte ce type de question, il vous est conseillé de demander: «Quel est le rapport avec l'emploi auquel je postule?»

POSER DES QUESTIONS

En général, gardez vos questions pour la fin de l'entretien. Ces questions peuvent porter sur: l'organigramme de l'entreprise, la journée type d'un employé à ce poste, le délai nécessaire pour obtenir une réponse, un feed-back, et les programmes de qualification et de formation du personnel de l'entreprise.

PARLER D'ARGENT

Les discussions concernant le salaire dépendent du pays et du poste visé (voir les fiches des divers pays dans cette brochure pour des conseils précis sur ce point). En cas de doute, attendez-vous à ce que votre employeur aborde le sujet. Évitez de parler de vos exigences salariales lors de votre premier entretien. Dans de nombreux pays, il est courant d'attendre que l'employeur propose un poste avant de négocier le salaire et les autres avantages.

Vous aurez sans doute plus facilement la possibilité de négocier votre salaire et vos avantages avec une petite entreprise, les grandes entreprises se servant généralement d'une échelle de salaires préétablie.

La façon d'exprimer le salaire, à l'heure, à la journée, au mois ou à l'année, varie d'un secteur et d'un pays à l'autre. Veuillez consulter les fiches des divers pays pour plus de détails.



FAIRE BONNE IMPRESSION

CODE VESTIMENTAIRE

Renseignez-vous sur le code vestimentaire en usage dans le secteur concerné (par exemple, sobre et traditionnel ou bien original et personnalisé) et habillez-vous pour la circonstance, plutôt que de suivre la dernière mode. Il est d'usage de s'habiller de façon professionnelle pour un entretien d'embauche, même si l'environnement de travail est informel.

En général, on conseille aux candidats d'être propres et soignés. Mettez des chaussures propres et élégantes. Évitez les vêtements de sport ou trop dénudés (jupes courtes, hauts décolletés). Évitez les déodorants ou les parfums trop forts. Les cheveux et la barbe devraient être propres et bien tenus, le maquillage et les bijoux discrets. Voir également les fiches des divers pays dans cette brochure pour des conseils sur les codes vestimentaires nationaux.

CONSEILS D'ORDRE GÉNÉRAL

Soyez poli, amical et souriez. Regardez votre interlocuteur dans les yeux. Écoutez les questions avec attention et répondez à chacune d'elles (sans dépasser deux minutes environ). Parlez clairement, calmement et avec confiance.

Comparez vos points forts et votre expérience aux exigences du poste auquel vous vous portez candidat. Remerciez l'employeur pour le temps qu'il vous a consacré.

Prouvez que travailler pour l'entreprise vous intéresse en apprenant à l'avance le plus de choses possibles sur celle-ci.



OÙ POUVEZ-VOUS TROUVER EURES EN EUROPE?

- ➔ États membres de l'Union européenne: Belgique, Bulgarie, République tchèque, Danemark, Allemagne, Estonie, Irlande, Grèce, Espagne, France, Croatie, Italie, Chypre, Lettonie, Lituanie, Luxembourg, Hongrie, Malte, Pays-Bas, Autriche, Pologne, Portugal, Roumanie, Slovénie, Slovaquie, Finlande, Suède, Royaume-Uni.
- ➔ Espace économique européen = États membres de l'Union européenne + Islande, Liechtenstein et Norvège
- ➔ Suisse

EURES est présent dans différentes régions et zones transfrontalières. Pour plus de détails, veuillez consulter le portail EURES.

Pour trouver le conseiller EURES le plus près de chez vous, consultez:

<http://eures.europa.eu>



Dans la partie suivante, certaines sources telles que les pages du site d'EURES consacrées aux différents pays, les sites web nationaux consacrés à l'emploi et les rapports Eurobaromètre ont été utilisées pour écrire les textes d'introduction de chaque pays, qui contiennent des informations sur le tourisme et sur le marché du travail. Les autres informations de cette partie ont été fournies par les organisations membres d'EURES présentes dans chacun des pays.



BELGIQUE

Langues officielles → **néerlandais (Nord), français (Sud), allemand (Est)**

Régime politique → **monarchie constitutionnelle**

Population → **11,2 millions d'habitants**

Capitale → **Bruxelles**

Monnaie → **euro (EUR)**

Membre de l'UE ou de l'EEE → **UE**

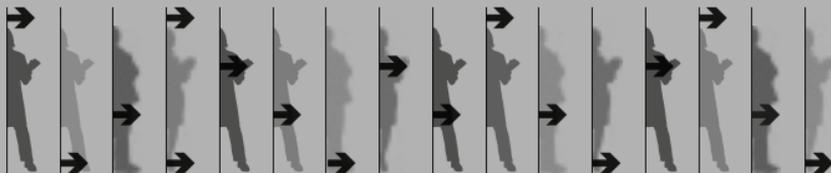
Indicatif téléphonique → **+ 32**

Suffixe internet → **.be**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER EN BELGIQUE?

Siège des institutions de l'Union européenne et d'autres organisations internationales, la Belgique est prospère et multilingue. En Flandre, la région néerlandophone au nord du pays, on trouve des stations balnéaires, les villes historiques de Bruges et de Gand, et la dynamique cité portuaire d'Anvers. La région francophone de Wallonie, au sud, se caractérise par ses forêts épaisses, ses landes désertes et un mode de vie plus tranquille. Bruxelles est un melting-pot de ces deux cultures et d'une vaste communauté internationale.

La pénurie de main-d'œuvre varie selon les régions, mais on compte de nombreux postes non occupés, en particulier en Wallonie et à Bruxelles. Cela est en partie imputable à une inadéquation entre les profils des demandeurs d'emploi et les exigences des employeurs. La plupart des postes vacants sont disponibles dans les services ou dans le secteur public. On observe également une demande constante de professionnels dans la santé, les technologies de l'information et l'enseignement primaire, ainsi que d'agents de nettoyage, de vendeurs et de personnel de bureau.



CHERCHER UN EMPLOI

Pour trouver un emploi en Belgique, il est bon de parler au moins l'une des deux langues les plus répandues, à savoir le néerlandais et le français. L'allemand quant à lui n'est parlé que dans une petite partie du pays. Bruxelles, la capitale, est bilingue: pour la plupart des postes qui y sont situés, il faut savoir parler à la fois le néerlandais et le français. De nombreux anglophones parviennent toutefois à trouver du travail en Belgique, le plus souvent à Bruxelles. Des offres d'emploi sont disponibles pour les personnes qui parlent l'anglais à l'adresse suivante: <http://jobsinbrussels.com>.

La Belgique compte quatre services publics de l'emploi, un par région et communauté linguistique.

Actiris dans la capitale, Bruxelles (bilingue néerlandais/français): <http://www.actiris.be>

Le Forem en Wallonie (Sud, région francophone): <http://leforem.be>

VDAB en Flandre (Nord, région néerlandophone): <http://vdab.be>

ADG dans les régions germanophones de l'Est de la Belgique: <http://www.adg.be>

La page «**Liens**» du portail EURES contient des liens vers d'autres sites web et journaux consacrés à l'emploi où des offres sont publiées. Voir aussi ce site sur la mobilité internationale et la Belgique: <http://www.bijob.be>

Conseils pour préparer sa candidature

La plupart des employeurs sélectionnent les candidats en se basant sur leur CV et leur lettre de motivation. Si vous postulez par courrier électronique, utilisez une adresse courriel «professionnelle». Indiquez une référence claire dans votre message et soignez la mise en page tant de votre lettre de motivation que de votre CV. Appliquez les normes belges (*BIN-normen*, si vous les connaissez) pour rédiger votre lettre de motivation.

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Non, cela n'est pas recommandé.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Non, la plupart des candidatures sont envoyées par courrier électronique.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

On préfère le format national, mais le format Europass est de plus en plus utilisé lui aussi.

Prendre contact par téléphone

Si vous appelez l'employeur, présentez-vous de façon claire et succincte et parlez dans la langue appropriée. Si vous postulez de façon spontanée, présentez-vous et énoncez clairement le type de fonctions auquel vous postulez.



Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Non, cela n'est généralement pas requis à ce stade. Il peut toutefois être nécessaire de les présenter à la signature du contrat. Vous devez donc déjà disposer d'une traduction de vos diplômes.

Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

Six semaines, bien que pour certains postes (par exemple, lorsqu'il y a une pénurie de candidats), ce délai puisse être beaucoup plus court.

Se préparer pour l'entretien

Si l'employeur s'intéresse à votre profil, il se peut qu'un ou plusieurs entretiens soient organisés, ainsi que des évaluations et des tests psychologiques et de compétences.

Préparez-vous bien en faisant des recherches sur l'entreprise, en réfléchissant aux raisons pour lesquelles vous souhaitez travailler pour cet employeur et dans ce secteur, et en vous entraînant à répondre aux questions dans une autre langue.

Un entretien peut être considéré comme une forme de négociation, plutôt que comme une séance de questions et réponses. Pour l'employeur, votre attitude, votre assertivité, votre politesse, et la façon dont vous vous présentez sont essentielles. Vous allez représenter l'entreprise, et il faut que vous vous intégrez à l'équipe.

Qui sera présent?

Le premier entretien est généralement assuré par un psychologue. Ensuite, il se peut que vous ayez un entretien avec votre futur supérieur hiérarchique, voire avec un futur collègue. Le dernier entretien, où l'on négociera entre autres le salaire, sera conduit par un représentant du service des ressources humaines. Comptez quarante-cinq minutes pour un entretien et une demi-journée pour les tests.

Se serre-t-on la main?

Oui, en Belgique c'est chose courante.

Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

L'entretien commence généralement par une présentation des examinateurs. Le candidat est alors invité à se présenter à son tour. Les examinateurs vont d'abord poser des questions très générales pour ensuite passer à des questions beaucoup plus précises. À la fin de l'entretien, le candidat peut poser des questions complémentaires. L'entretien se termine par les modalités pratiques concernant le délai de prise de décision et la communication des résultats.

L'atmosphère est généralement formelle et professionnelle. Veillez à adopter une attitude professionnelle avant comme après l'entretien. Ne parlez que de choses susceptibles d'intéresser votre employeur. Prenez note de la manière dont les examinateurs se présentent. Ne les appelez par leur prénom que s'ils le font eux-mêmes. Soyez conscient du fait que l'atmosphère d'un



entretien ne reflète pas toujours la culture de l'entreprise.

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

Vous n'êtes pas tenu de répondre aux éventuelles questions concernant la religion, le sexe, les projets familiaux, etc. Ne pas vouloir répondre à des questions trop délicates peut également être perçu par l'employeur comme une preuve d'assertivité et donc être considéré comme un point fort. Si vous estimez avoir été victime de discrimination, vous pouvez déposer une plainte officielle.

Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Les références et les lettres de recommandation ne sont pas utilisées en Belgique. Il se peut que l'on vous en demande, mais cela arrive rarement. Un certificat de bonne conduite peut être exigé pour certains postes.

Négocier votre salaire et vos avantages

Les négociations salariales ont généralement lieu pendant la phase finale de la procédure de recrutement, lorsque le candidat a la possibilité de poser des questions. Le salaire est généralement exprimé en brut, sur une base mensuelle ou horaire, selon le type de contrat. N'hésitez pas à demander des précisions sur le contenu exact de votre enveloppe salariale. Un treizième, voire un quatorzième mois de salaire peuvent être négociés dans l'enveloppe salariale annuelle. Ceux-ci ne sont pas inclus dans le

salaire annoncé. Les négociations salariales ne sont possibles que dans le secteur privé.

Les principaux avantages dont vous pourriez bénéficier, en plus des avantages légaux, sont les suivants: chèques-repas, assurance hospitalière, véhicule de société, téléphone portable, ordinateur ou encore remboursement des frais de déplacement domicile-lieu de travail. Les négociations ont lieu entre le candidat et un représentant du service des ressources humaines.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

D'un point de vue légal, une journée d'essai est impossible, sauf si elle est organisée par le biais d'une agence de travail intérimaire (ce qui signifie que vous serez payé pour cette journée). Un test pratique peut néanmoins être organisé sur le lieu de travail, mais celui-ci ne doit pas être plus long qu'il est nécessaire pour tester vos compétences.

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

Entre sept et quatorze jours pour les ouvriers et entre un et douze mois pour les employés.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

En général, l'employeur ne prendra pas en charge vos frais de déplacement.

Quand recevrai-je une réponse?

Cela dépend du poste et de l'employeur.



Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

Si un employeur vous a promis un feed-back dans un délai d'une semaine, ne l'appellez pas avant que ce délai soit écoulé. S'il ne vous a toujours pas appelé après deux semaines, vous pouvez l'appeler pour lui demander de vous informer.

Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

Soyez toujours ponctuel. Essayez d'arriver cinq minutes en avance. Si vous pensez

arriver en retard, par exemple à cause d'un embouteillage ou d'un retard de train, prévenez l'employeur. Assurez-vous d'avoir le numéro de téléphone de l'entreprise sur vous lorsque vous vous rendez à l'entretien.

Conseils vestimentaires

Habillez-vous de la même façon qu'une personne occupant le poste auquel vous aspirez. N'en faites ni trop ni trop peu. Vos bijoux et votre parfum doivent aller avec votre tenue. N'oubliez pas que la manière dont vous vous présentez reflète votre personnalité.



BULGARIE

Langue officielle → **bulgare**
 Régime politique → **république parlementaire**
 Population → **7,3 millions d'habitants**
 Capitale → **Sofia**
 Monnaie → **lev bulgare (BGN)**
 Membre de l'UE ou de l'EEE → **UE**
 Indicatif téléphonique → **+ 359**
 Suffixe internet → **.bg**

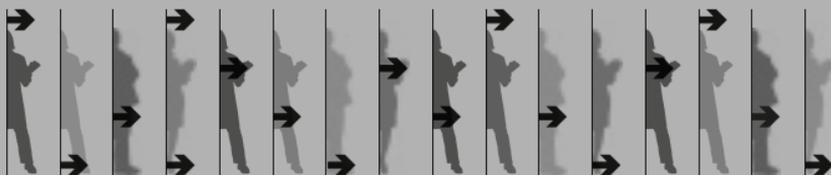
POURQUOI ALLER TRAVAILLER EN BULGARIE?

Les amateurs de soleil se retrouvent en nombre sur les plages de la mer Noire, alors que les plus aventureux peuvent s'adonner à la randonnée dans les montagnes rocailleuses et dans les forêts toujours fréquentées par les lynx, les ours et d'autres spécimens rares d'animaux sauvages. Les amateurs d'histoire, quant à eux, peuvent admirer de nombreux vestiges romains et se familiariser avec les anciens Thraces, un ensemble de populations connues depuis l'époque préhistorique pour leur travail des métaux, leur maîtrise de l'équitation et leur culture artistique.

La Bulgarie connaît une forte croissance économique depuis son entrée dans l'UE, en 2007. Toutefois, en comparaison du reste de l'Europe, son taux de chômage reste élevé et ses salaires bas. Les possibilités sont probablement plus nombreuses pour les entrepreneurs, même si nombre d'entreprises multinationales ont besoin de personnel pour servir leurs intérêts commerciaux en pleine croissance. La plupart des postes vacants se trouvent dans le secteur des services, suivi de l'industrie manufacturière et de l'agriculture. La demande de main-d'œuvre est importante dans les secteurs de l'hôtellerie et du tourisme.

«La Bulgarie est un pays où il fait bon vivre et travailler. Hospitalière et respectueuse des gens venant d'autres pays, sa population est ouverte, franche et chaleureuse. La campagne est superbe, le climat est agréable, la vie culturelle est dynamique, et le vin et la cuisine sont excellents!»

Elena Vidinska, conseillère EURES, Bulgarie



CHERCHER UN EMPLOI

Les demandeurs d'emploi peuvent s'adresser tout d'abord à l'agence nationale pour l'emploi, l'intermédiaire le plus important sur le marché du travail. Un certain nombre d'agences privées, parmi lesquelles Adecco Bulgarie, Manpower Bulgarie, Job Tiger et Jobs.bg, sont aussi habilitées à fournir ce type de services. Vous trouverez des liens vers les sites web de ces organisations sur la page «**Liens**» du portail EURES. Parmi les autres ressources disponibles, on peut citer la page EURES du portail de l'agence nationale pour l'emploi de Bulgarie (<http://www.az.government.bg/eures>) ainsi que les antennes locales de l'agence pour l'emploi situées dans tout le pays.

Conseils pour préparer sa candidature

Selon la procédure normale de candidature, les candidats postulent à un emploi et sont ensuite invités à un entretien avec l'employeur ou un de ses représentants. Outre le CV, l'employeur demande en général une courte lettre de motivation dans laquelle le candidat explique pourquoi le poste l'intéresse.

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Il est conseillé de joindre une photo au CV, bien que cela ne soit pas obligatoire.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Non, la lettre de motivation doit être composée à l'ordinateur.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

Oui, les employeurs préfèrent le CV de format européen (Europass).

Prendre contact par téléphone

En général, il n'est pas recommandé de poser sa candidature par téléphone, dans la mesure où cela permet à l'employeur d'écartier plus facilement le candidat. L'objectif d'un appel téléphonique est de prendre rendez-vous pour un entretien. Assurez-vous de respecter les points suivants: présentez-vous, précisez à quel poste vous vous intéressez et expliquez la raison de votre appel. Soulignez clairement et avec concision les raisons pour lesquelles vous êtes apte à occuper ce poste et essayez d'obtenir un rendez-vous en vue d'un entretien.

Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Non, mais vous devrez peut-être en présenter une copie pendant l'entretien.

Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

Ce délai dépend des exigences de l'employeur, mais il prend rarement plusieurs mois.

Se préparer pour l'entretien

Le candidat doit connaître les activités de l'entreprise, sa direction, ses clients, ses concurrents et ses perspectives de développement. Les employeurs accordent de



l'importance à la précision, à l'apparence, à la maîtrise de soi, à la confiance en soi et à la gestuelle pendant l'entretien.

Qui sera présent?

Si l'entretien a lieu à l'antenne locale de l'agence pour l'emploi, les participants sont le gestionnaire du dossier à l'agence, le candidat, et l'employeur ou son représentant. S'il a lieu dans la société, les participants sont l'employeur ou son représentant et le candidat.

Se serre-t-on la main?

Parfois, mais seulement à l'initiative de l'examineur. Si un jury est présent, on ne se serre pas la main.

Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

La réunion prend entre une demi-heure et une heure au maximum. Il arrive que la procédure soit plus longue si l'employeur insiste pour que le candidat passe un test pratique après l'épreuve théorique.

L'entretien se déroule en général en se conformant à un modèle élémentaire: après les salutations, l'employeur ou son représentant pose des questions au candidat. L'employeur s'efforce d'avoir une conversation normale avec le candidat, dont il attend qu'il se montre confiant et posé.

Les candidats doivent être polis, amicaux et ils doivent sourire. Ils doivent regarder l'examineur dans les yeux, écouter les questions avec attention et répondre à chacune d'elles sans dépasser deux minutes environ.

Ils doivent parler clairement, calmement et avec confiance. Enfin, ils doivent faire le résumé de leurs points forts et comparer leur expérience aux exigences du poste auquel ils se portent candidats.

À la fin de l'entretien, le candidat peut poser des questions complémentaires. Ces questions peuvent porter sur l'organigramme de l'entreprise, la journée type d'un employé à ce poste, le délai pour obtenir un feedback, et les programmes de qualification et de formation du personnel de l'entreprise.

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

La loi sur la promotion de l'emploi interdit toute forme directe ou indirecte de discrimination dans les procédures de recrutement. L'employeur n'est pas censé poser de questions sur la vie privée du candidat. Selon la loi sur la protection des données personnelles, est considérée comme information privée toute information sur une personne qui peut être obtenue à l'aide d'un numéro individuel.

Dois-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Les employeurs précédents peuvent faire office de références. Ces références ont pour but de prouver que le candidat convient pour le poste. Certains employeurs peuvent exiger des lettres de recommandation. Selon la nature du travail, un certificat de bonne conduite peut être exigé ou non.



Négocier votre salaire et vos avantages

Il n'est pas conseillé aux candidats d'évoquer la question du salaire pendant l'entretien. Il est courant d'attendre que l'employeur propose un poste avant de négocier le salaire et les autres avantages. La rémunération est calculée sur une base horaire ou mensuelle, selon le type de contrat. Le niveau salarial est déterminé par la durée du travail ou par les chiffres de production. La rémunération à la pièce (quota de production) est négociée entre l'employeur et le travailleur et ne peut être inférieure au montant prévu par la convention collective. Des seuils salariaux existent pour certaines catégories professionnelles. Dans tous les autres cas, le niveau de salaire ne doit pas être inférieur au salaire minimal fixé chaque année par le gouvernement.

Le salaire est en général mensuel, bien que dans certains cas un versement hebdomadaire soit possible. Il est courant de percevoir une avance (une partie du salaire mensuel) vers le milieu de la période mensuelle. Certaines grandes entreprises versent des primes de rendement.

Il n'est pas d'usage de négocier d'autres avantages. Les cotisations sociales et d'assurance maladie ainsi que les impôts sont définis par la loi, et l'employeur les déduit du salaire. Si l'employeur souhaite proposer des avantages supplémentaires ou plus de jours de congé, il est autorisé à le faire.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

Seulement dans le cadre de la période d'essai (voir ci-dessous).

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

Les entreprises demandent généralement aux candidats d'effectuer une période d'essai/d'évaluation pouvant aller jusqu'à six mois, conformément au code du travail bulgare. Pendant cette période, l'employé peut être licencié sans préavis.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

C'est extrêmement rare. Les frais de déplacement peuvent être pris en charge dans le cadre de certains programmes spéciaux destinés aux personnes au chômage inscrites dans les agences pour l'emploi.

Quand recevrai-je une réponse?

Lorsqu'un candidat est recommandé à l'employeur par une antenne locale de l'agence pour l'emploi, l'employeur est tenu d'informer celle-ci du résultat de la procédure de sélection dans un délai de sept jours. Lorsque l'antenne locale de l'agence pour l'emploi joue un rôle actif dans l'organisation de l'entretien, on attend d'elle qu'elle informe les candidats de la décision de l'employeur. Dans les autres cas, les employeurs ne sont nullement tenus d'informer les candidats des résultats de la procédure de sélection.



Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

À la fin de l'entretien, remerciez l'employeur du temps qu'il vous a consacré et, éventuellement, adressez-lui plus tard une lettre de remerciement. Quelques temps plus tard, le candidat peut joindre l'employeur pour lui demander les résultats de l'entretien, à moins qu'il n'en ait été décidé autrement au préalable.

Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

On attend des candidats qu'ils arrivent environ dix minutes avant l'heure fixée pour l'entretien.

Conseils vestimentaires

Votre tenue doit être élégante: ne portez pas de vêtements de sport, de jupes courtes ou de couleurs vives. Vos vêtements doivent être propres et vos chaussures cirées et assorties à votre tenue. Évitez les déodorants et les parfums à l'odeur trop forte, et faites attention à certains détails, comme le fait d'avoir les cheveux propres, des ongles soignés et une coiffure correcte. Les messieurs doivent être rasés de près ou avoir une barbe bien entretenue. Ne portez pas de bijoux excentriques.



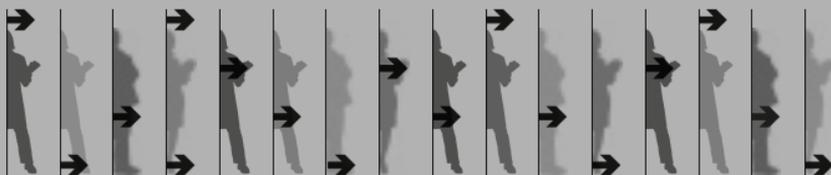
RÉPUBLIQUE TCHÈQUE

Langue officielle → **tchèque**
 Régime politique → **république parlementaire**
 Population → **10,5 millions d'habitants**
 Capitale → **Prague**
 Monnaie → **couronne tchèque (CZK)**
 Membre de l'UE ou de l'EEE → **UE**
 Indicatif téléphonique → **+ 420**
 Suffixe internet → **.cz**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER EN RÉPUBLIQUE TCHÈQUE?

Composé des anciennes régions de Bohême et de Moravie, le pays est à la croisée des cultures européennes. Prague, sa magnifique capitale, est dotée d'une scène artistique dynamique. La campagne, quant à elle, est parsemée de châteaux, de villages historiques et de stations thermales.

La crise économique a mis de nombreuses entreprises tchèques à rude épreuve. L'emploi s'est toutefois relativement bien maintenu dans l'industrie du bâtiment et dans les services. Le taux de chômage varie considérablement selon les régions: le Nord et l'Est connaissent un taux de chômage nettement plus élevé que Prague et la région centrale, qui bénéficient de l'intérêt soutenu des investisseurs étrangers et d'un grand nombre de touristes. Les postes vacants s'adressent aux personnels de restauration et de vente de détail, aux représentants de commerce, aux agents de sécurité, aux chauffeurs routiers, aux ingénieurs et techniciens qualifiés, et aux opérateurs sur machine.



CHERCHER UN EMPLOI

Les postes vacants sont publiés par les agences pour l'emploi et par les employeurs, bien qu'en République tchèque, de nombreux employeurs fassent appel aux services d'agences de placement privées, qui vous fourniront les détails des offres si vous vous inscrivez auprès d'elles.

Conseils pour préparer sa candidature

Répondez au plus vite à toute annonce qui vous intéresse, en tenant compte des critères qui y figurent. Il vous faut retenir l'attention de l'employeur, et votre premier contact avec celui-ci est capital.

Si vous postulez par courrier électronique, envoyez une lettre de motivation d'une page au maximum ainsi qu'un CV. N'envoyez pas votre candidature depuis la messagerie électronique de votre employeur actuel, en utilisant un surnom dans votre adresse, ou dans le cadre d'un envoi groupé.

Comme objet du message, mentionnez par exemple l'intitulé de la fonction. Décrivez clairement les pièces jointes. Envoyez votre CV en pièce jointe.

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Oui, il s'agit d'une pratique courante.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Non, les candidatures peuvent être manuscrites ou dactylographiées. Si vous optez

pour une candidature manuscrite, prenez soin d'écrire lisiblement.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

Oui, il s'agit du format le plus recommandé.

Prendre contact par téléphone

Si vous contactez l'employeur par téléphone, il est préférable de le faire au début de la journée de travail. Essayez de parler à la personne responsable de votre domaine. Préparez-vous aux questions de l'employeur. Assurez-vous d'avoir un stylo, un bloc-notes et votre CV à portée de la main. Soyez bref, répondez directement aux questions et demandez s'il est possible de rencontrer l'employeur personnellement. Faites de votre mieux pour accepter l'heure et le jour proposés par l'employeur.

Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Non, les recruteurs vérifient généralement les diplômes et les autres documents au stade de l'entretien. Les candidats doivent normalement fournir des copies de leurs diplômes et d'autres documents après la signature du contrat de travail.

Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

Elle est variable. L'annonce peut spécifier une date précise de prise de fonctions, ou bien l'employeur et le candidat peuvent en décider ensemble.



Se préparer pour l'entretien

Les recruteurs attendent des candidats qu'ils soient informés sur la société (structure, champ d'activité, etc.) ainsi que sur le poste vacant. Ils leur demanderont pourquoi ils veulent travailler pour cette entreprise en particulier. Les candidats doivent également être prêts à répondre aux questions relatives à leurs connaissances, à leur expérience, et à leurs autres qualifications (qualités personnelles, aptitude à travailler seul ou en équipe, fiabilité, capacité d'adaptation, expérience, etc.). Pour se faire une meilleure idée de la personnalité d'un candidat, certains employeurs exigent également qu'il passe certains tests psychotechniques.

Le mode d'entretien le plus courant est l'entretien personnel. Toutefois, la première série d'entretiens se fait parfois par courriel. Les nouveaux médias commencent tout juste à être utilisés dans le cadre des entretiens.

Qui sera présent?

Entre une et trois personnes, en général.

Se serre-t-on la main?

Oui, il s'agit d'une pratique courante.

Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

La plupart des entretiens commencent par une brève présentation du candidat portant sur des détails personnels. Viennent ensuite des questions qui aident le responsable des ressources humaines à obtenir des informations complémentaires, plus détaillées,

sur le candidat, sur ses attentes et sur ses objectifs professionnels. Ces questions se concentrent sur la formation et l'expérience professionnelle. Le volet suivant concerne le poste proprement dit. Le candidat y obtient de plus amples informations sur la société, sur son fonctionnement interne et sur l'environnement de travail.

Les questions les plus fréquemment posées pendant les entretiens sont les suivantes: «Que pouvez-vous nous dire de vous? Qu'attendez-vous d'un emploi dans notre société? Pourquoi, selon vous, devrions-nous vous embaucher? Pourquoi avez-vous quitté votre emploi précédent? Qu'avez-vous fait pendant que vous étiez sans emploi? Quand pouvez-vous commencer? Quelles sont vos attentes salariales? Êtes-vous disposé à faire des heures supplémentaires?»

La fin de l'entretien peut être l'occasion d'aborder certaines questions ne concernant pas la profession, ou de permettre au candidat d'exposer ses motivations à décrocher cet emploi ou de faire la démonstration de ses compétences et de ses connaissances. Il est important de se comporter avec assurance et de montrer son intérêt pour le poste et pour l'entreprise. Il vaut mieux attendre que l'employeur évoque lui-même la question de la rémunération ou vous dise qu'il veut vous engager.

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

Les dispositions en matière de discrimination figurent dans plusieurs textes législatifs (par exemple, le code du travail, la législation sur l'emploi, etc.). Aucune question concernant vos opinions politiques, votre



appartenance à un parti politique, votre affiliation religieuse, votre situation de famille, vos biens, vos relations de partenariat ou votre statut matrimonial ne peut être posée.

Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Généralement, les références ou les lettres de recommandation ne sont pas nécessaires. Les employeurs vérifient les informations relatives aux derniers postes occupés par les candidats en contactant leur ancien employeur.

Un certificat de bonne conduite est en général exigé pour certains postes, comme ceux d'enseignant, de juge, ou d'officier de police. Celui-ci est établi par le Terminal national tchèque d'information, d'authentification des documents et de dépôt des dossiers (Czech POINTS). Il s'agit d'un réseau de centres administratifs publics assistés grâce auquel tout citoyen peut obtenir des informations sur les données le concernant conservées par l'État dans ses registres centralisés.

Négocier votre salaire et vos avantages

Si vous souhaitez négocier votre rémunération, vous devez au préalable vous faire une idée des salaires en vigueur. Les taux varient en effet d'un secteur et d'un endroit à l'autre. Les chances de pouvoir négocier son salaire sont plus élevées avec les employeurs privés, dans de petites structures. Dans les grandes entreprises, dans l'administration publique ou dans les institutions dépendant d'un budget, le salaire

est fixé par un barème. La rémunération est exprimée sur une base horaire ou mensuelle, rarement en chiffres annuels, sauf dans le cas des postes de cadres supérieurs.

Les règles de base pour le calcul des congés payés sont établies par le code du travail, mais elles peuvent être modifiées par un accord passé entre l'employeur et les syndicats. Dans certains cas, des primes annuelles et d'autres conditions peuvent être négociées, notamment lorsqu'il s'agit d'un poste de cadre.

Des avantages particuliers peuvent être accordés de façon indirecte, par exemple sous la forme de réductions sur les produits de la société, de chèques-repas, de billets pour le théâtre, d'entrées à la piscine, de bons d'achat et d'allocations de vacances. Il existe une marge de négociation entre l'employeur et la délégation syndicale de la société.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

La période d'évaluation n'est pas une pratique légale. Les employés doivent avoir un contrat et percevoir un salaire pour tout travail effectué.

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

L'employé ou l'employeur peut rompre le contrat à tout moment pendant la période d'essai, qui ne peut dépasser trois mois (six mois pour les cadres). Il est possible de négocier la durée de celle-ci (en vue de la réduire), mais en règle générale, les candidats acceptent la proposition de la société.



L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

Non, en général, cela ne se fait pas.

Quand recevrai-je une réponse?

Quelque temps après l'entretien, vous recevrez la réponse de l'employeur (normalement sous forme écrite). Si celle-ci est positive et que vous décidez d'accepter le poste, prenez contact avec le directeur du personnel (DRH) de l'entreprise, informez-le de votre décision, et négociez la date de votre prise de fonctions et les autres détails importants de votre contrat de travail.

Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

Les candidats qui n'ont pas été retenus peuvent téléphoner pour demander des explications, mais ce n'est pas une pratique courante.

Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

Il serait très mal vu qu'un candidat arrive en retard à un entretien professionnel. En règle

générale, l'employeur peut accepter un retard de cinq minutes au grand maximum.

Conseils vestimentaires

Il est recommandé de porter des vêtements adaptés au poste qui vous intéresse. Pour les messieurs, costume sombre, cravate unie, chaussures en cuir de qualité et porte-documents. Pour les dames, tailleur sobre, tailleur-pantalon ou manteau et jupe (la jupe doit arriver au genou), escarpins de qualité, maquillage discret et coiffure soignée. Bijoux: uniquement en tant qu'accessoires (petite broche, collier fin et petites boucles d'oreilles).

Autres conseils éventuels

Essayez d'en apprendre autant que possible sur la société, sur ses effectifs et sur la culture d'entreprise. Préparez-vous bien à l'entretien, soyez positif, efforcez-vous de vous adapter à la culture de l'entreprise. Ne parlez pas trop. Soyez clair dans les réponses que vous donnez aux questions de l'employeur.



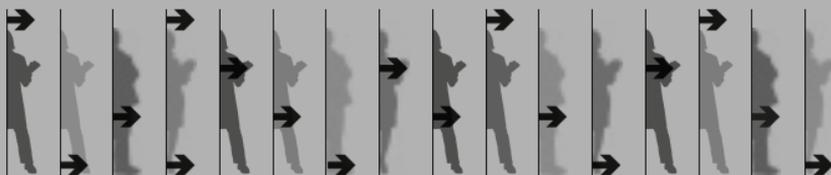
DANEMARK

Langue officielle → **danois**
Régime politique → **monarchie constitutionnelle**
Population → **5,6 millions d'habitants**
Capitale → **Copenhague**
Monnaie → **couronne danoise (DKK)**
Membre de l'UE ou de l'EEE → **UE**
Indicatif téléphonique → **+ 45**
Suffixe internet → **.dk**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER AU DANEMARK?

Au Danemark, vous n'êtes jamais à plus d'une heure de route de la côte. Ce pays est connu pour être l'un des plus heureux de la planète, ainsi que pour ses talents dans les domaines du design et de l'artisanat et pour l'efficacité de ses services publics. L'écart entre les riches et les pauvres est très faible au Danemark, la plupart des Danois faisant partie d'une classe moyenne florissante.

Le taux de chômage est inférieur à la moyenne européenne, et même si le Danemark n'a pas échappé aux conséquences de la crise économique, les employeurs ont encore des difficultés à trouver des candidats pour certains postes. C'est le cas, par exemple, des ingénieurs en mécanique et en informatique, des médecins, des psychologues, des consultants en technologies de l'information, des programmeurs et des pharmacoconomistes (experts en produits pharmaceutiques), entre autres.



CHERCHER UN EMPLOI

Les employeurs publient leurs offres d'emploi sur leurs propres sites web ou sur le site web officiel <http://jobnet.dk>. Des offres destinées aux demandeurs d'emploi étrangers sont également disponibles sur <http://workindenmark.dk>. Vous pouvez aussi y soumettre votre CV. Il arrive que les employeurs demandent que leurs offres soient publiées sur des sites web nationaux spéciaux ou qu'ils contactent une agence de recrutement pour lui confier la présélection des candidats.

Conseils pour préparer sa candidature

La procédure de candidature est décrite dans l'offre et il convient de la respecter.

Les contacts entre le candidat et l'employeur sont généralement directs. Lorsque vous envoyez votre candidature, le plus souvent par voie électronique, il est très important de la personnaliser en fonction de l'employeur concerné. Ne vous adressez à l'employeur que dans la langue demandée dans l'offre. Vous ne devez pas nécessairement répondre à toutes les qualifications demandées, mais vous devez parler la langue précisée dans l'offre. Rédigez toujours vous-même votre candidature et prenez contact personnellement. L'authenticité des documents rédigés dans une langue étrangère doit être prouvée.

Les choses qu'il ne faut absolument pas faire dans le cadre d'une procédure de candidature sont les suivantes: mal

orthographier le nom et l'adresse de la société, faire des erreurs dans la candidature, se montrer déloyal envers ses anciens employeurs, arriver en retard à l'entretien.

«Le conseiller EURES m'a donné des informations sur les possibilités de prendre des cours d'horticulture sous serre au Danemark, en plus de prendre des cours de danois et de travailler dans une ferme danoise. J'ai vu ça comme une chance et comme une façon de développer de nouvelles compétences pour mon avenir professionnel. Ça élargit vos horizons, vous rend plus indépendant, renforce votre confiance en vous-même et élargit votre réseau personnel.»

Sarunas, demandeur d'emploi lituanien

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Les photos sont facultatives, bien qu'il soit de plus en plus populaire d'en joindre une à la candidature.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Non, n'écrivez pas votre candidature à la main.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

Les CV Europass ne sont pas populaires auprès des employeurs danois. Vous êtes censé produire un CV personnalisé et ciblé.



Prendre contact par téléphone

Il est conseillé de contacter l'entreprise par téléphone si vous souhaitez lui adresser une candidature spontanée. Cela vous aidera à mieux cibler votre candidature. Les annonces précisent le nom de la personne à contacter, et vous êtes libre d'entrer en relation avec l'entreprise avant d'envoyer votre candidature. Préparez vos questions de façon que votre interlocuteur ne se souvienne pas de vous comme d'une personne qui lui a fait perdre son temps. Ne posez pas de questions sur le salaire. Ce point sera abordé pendant l'entretien.

Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Non, à moins que cela ne soit expressément demandé dans l'annonce. Une candidature consiste en un CV et une lettre de motivation, sauf indications contraires.

Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

Cela dépend, mais elle est d'environ un à deux mois.

Se préparer pour l'entretien

L'entretien est un dialogue entre vous et les examinateurs. On s'attend donc à ce que vous soyez actif et à ce que vous posiez des questions. Préparez vos questions et renseignez-vous sur les valeurs et la mission

de l'entreprise. Il est possible que l'on vous demande de passer des tests psychologiques et pratiques.

Qui sera présent?

Normalement, entre une et cinq personnes seront présentes à l'entretien. Il est important de bien regarder les examinateurs dans les yeux. Essayez de faire participer tout le monde à la conversation. Un entretien dure généralement une heure au maximum, et le candidat se voit proposer une tasse de thé ou de café.

Se serre-t-on la main?

Serrez-la main à toutes les personnes présentes, à votre arrivée et à votre départ. Votre poignée de main doit être ferme et vous devez regarder la personne dans les yeux.

Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

Les employeurs prêtent une attention toute particulière à l'aptitude du candidat à répondre aux qualifications requises.

L'entretien a une structure particulière. Tout d'abord, on vous parlera brièvement du temps qu'il fait, de la manière dont vous êtes venu ou d'un autre sujet général. Ensuite, l'employeur vous présentera brièvement l'entreprise, et vous aurez la possibilité de poser des questions et de vous



présenter. Le candidat peut poser des questions sur le poste, le salaire, les conditions de travail, les congés, les avantages supplémentaires, etc., à la fin de l'entretien.

Enfin, l'entretien se terminera par des informations sur la suite de la procédure. En règle générale, l'ambiance est amicale et franche, et on attend de vous que vous ayez la même attitude. Rappelez-vous de toujours bien regarder vos interlocuteurs droit dans les yeux.

L'entretien abordera principalement les questions professionnelles. Les questions les plus courantes ont trait aux points forts et aux points faibles du candidat, et à ce qu'il espère avoir accompli comme parcours dans les trois à cinq ans qui suivent. Il n'y a pas de question piège. Il est également possible que l'on aborde des sujets extra-professionnels, tels que les animaux domestiques, les enfants, le sport et vos autres centres d'intérêt, soit pour en savoir plus sur vous dans le cadre de l'entretien, soit pour faire la conversation à l'issue de celui-ci.

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

Au Danemark, il existe des lois antidiscrimination conformes au droit européen, concernant le sexe, l'âge, le handicap, la race, la religion et les opinions politiques. Vous n'êtes pas tenu de répondre à toutes les questions. L'orientation sexuelle et le fait de savoir si vous voulez d'autres enfants sont considérés comme des questions strictement privées.

Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Cela dépend de la situation. L'employeur contactera vos références s'il n'est pas sûr de son choix ou si le poste concerné implique un haut degré de professionnalisme, s'il s'agit d'une fonction de direction ou d'un poste académique, etc. Vos références peuvent être d'anciens employeurs ou collègues (ils doivent pouvoir répondre à une demande de référence de l'employeur).

Une lettre de recommandation peut être utile. Une bonne recommandation est toujours intéressante. Si vous souhaitez travailler avec des enfants ou des personnes âgées, ou dans le secteur financier, un certificat de bonne conduite est nécessaire.

Négocier votre salaire et vos avantages

Il existe des contrats de travail standard, mais la société peut utiliser les siens. Appuyez-vous sur un contrat de travail standard pour vérifier que rien n'a été oublié dans le vôtre. Vous en trouverez dans toutes les librairies.

Il est courant de négocier le salaire ou les heures de travail, ainsi que les avantages annexes, selon le niveau du poste proposé. La rémunération peut être calculée sur une base horaire, hebdomadaire ou mensuelle. Il est rare qu'elle se fonde sur une base annuelle. Les congés payés sont régis par les dispositions légales en la matière.



S'il existe un système de primes, il doit être mentionné séparément.

D'autres avantages peuvent être négociés, selon le niveau du poste. Les plus courants sont un téléphone, des journaux, une voiture, l'internet, etc.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

Non, cela n'est pas habituel, sauf dans certaines professions. Vous pouvez refuser.

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

L'option la plus courante est une période d'essai contractuelle de trois mois.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

Les frais de déplacement exposés pour se rendre à l'entretien sont rarement remboursés.

Quand recevrai-je une réponse?

Cela varie, mais vous devriez généralement recevoir des nouvelles de l'employeur dans

la semaine suivant l'entretien. Si d'autres candidats s'avèrent aussi qualifiés que vous, il se peut que l'on vous rappelle pour un second entretien.

Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

Il est courant que les deux parties se recontactent ou se revoient pour une évaluation, afin de déterminer ce que le candidat peut améliorer.

Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

Les Danois sont très ponctuels. Il est préférable d'avoir cinq à dix minutes d'avance. Vous ne devez pas confirmer votre intention de vous présenter à l'entretien. Vous ne pouvez pas vous désister et fixer un nouveau rendez-vous, à moins de posséder des qualifications très rares qui valent la peine que l'on vous attende.

Conseils vestimentaires

Habillez-vous de manière assez classique, ni trop tapageuse ni trop décontractée. Les bijoux doivent être discrets, et aucun piercing ne doit être visible.



ALLEMAGNE

Langue officielle → **allemand**

Régime politique → **république fédérale parlementaire**

Population → **80,5 millions d'habitants**

Capitale → **Berlin**

Monnaie → **euro (EUR)**

Membre de l'UE ou de l'EEE → **UE**

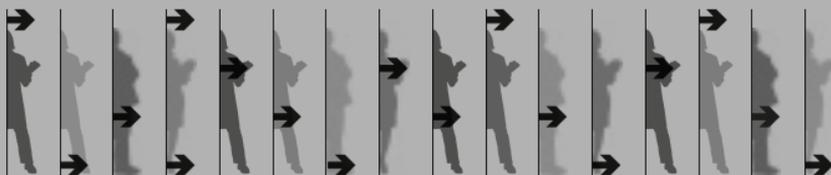
Indicatif téléphonique → **+ 49**

Suffixe internet → **.de**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER EN ALLEMAGNE?

Que ce soit pour ses villes de classe mondiale, pour ses beaux villages et ses châteaux de contes de fées, pour ses montagnes majestueuses, pour ses forêts profondes et ses plages de sable ou pour le réseau ferroviaire inégalé qui permet de visiter tout cela, le plus grand État membre de l'Union européenne a tout pour plaire.

L'Allemagne est un géant industriel, célèbre pour la qualité de sa production manufacturière et de son design, en particulier en ce qui concerne les véhicules motorisés et l'électronique. Le pays a bien supporté la crise économique et enregistre une croissance de l'emploi alors que dans d'autres pays européens, celui-ci est en baisse. C'est dans le Sud et le Sud-Est que les demandeurs d'emploi trouvent le plus facilement du travail, alors que dans les Länder de l'est du pays, le chômage, bien qu'en baisse, reste deux fois plus élevé qu'à l'Ouest. En termes de secteurs d'activité, on recherche de la main-d'œuvre pour des postes techniques qualifiés et d'ingénierie, ainsi que dans le bâtiment, les soins aux personnes et l'obstétrique.



CHERCHER UN EMPLOI

Les demandeurs d'emploi peuvent se faire une idée d'ensemble du marché du travail en Allemagne en consultant le site web de l'agence nationale publique pour l'emploi (voir la page «**Liens**» du portail EURES).

De plus, le site web du ministère de l'économie et de la technologie, du ministère du travail et de l'agence nationale publique pour l'emploi fournit des informations sur la vie et le travail en Allemagne. <http://make-it-in-germany.com>

D'autres sites consacrés à l'emploi peuvent concerner des professions ou des régions particulières. Si vous avez une idée précise de l'endroit où vous souhaitez vivre, consultez le site web ou le journal de la région.

Conseils pour préparer sa candidature

Pour les candidatures écrites, veillez à composer un dossier complet, avec votre lettre de motivation, votre CV, une photo et quelques lettres de recommandation. Assurez-vous de n'avoir laissé aucune faute d'orthographe dans vos documents et soignez la présentation de votre dossier.

La lettre de motivation ne doit pas dépasser une page, et le CV doit se limiter à deux pages et mentionner les contenus des postes précédents. Éventuellement, vous pouvez ajouter un profil de poste avec vos compétences et domaines d'expertise. Le style du dossier doit convenir à la fonction.

Si vous envoyez votre candidature par courrier électronique, il est conseillé d'envoyer

vos lettres de motivation, votre CV, votre photo et vos lettres de recommandation dans un seul et même document.

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Il n'est pas obligatoire de joindre une photo à votre CV. La plupart des employeurs apprécient toutefois d'en recevoir une.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Il n'y a pas de préférence marquée pour les CV manuscrits, sauf indication contraire.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

Le CV Europass est souvent utilisé, en plus d'autres formulaires de données personnelles. Dans certains cas ou dans certaines professions, il vaut mieux créer son propre format individuel pour se distinguer des autres candidats.

«Une collaboration entre EURES Espagne et l'association des ingénieurs de Saragosse a permis, en seulement quelques mois, de trouver des emplois pour plus de vingt ingénieurs dans des PME situées en Allemagne et dans les pays nordiques. Nous avons également fourni une aide et des informations pratiques à ces travailleurs, ainsi qu'aux entreprises qui les ont embauchés, pour faciliter leur transition.»

Teresa Vieitez Carrazoni, conseillère EURES, Espagne



Prendre contact par téléphone

Si vous téléphonez à l'employeur ou au service des ressources humaines, veillez à toujours rester poli et à donner votre nom complet (prénom et nom de famille). Préparez vos réponses et répondez toujours directement aux questions.

Si vous envisagez d'envoyer une candidature spontanée à une entreprise sans bien savoir si un poste y est disponible, préparez bien ce que vous avez à dire et veillez à pouvoir expliquer à suffisance pourquoi vous procédez ainsi.

Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Oui, en particulier s'ils sont en étroite relation avec le profil du poste ou avec les compétences exigées. Il n'est pas nécessaire de fournir tous les diplômes (par exemple, pour un cours d'informatique suivi il y dix ans).

Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

Pour les postes sans qualification ou les métiers du commerce et de l'artisanat, elle peut aller jusqu'à un mois. Pour les postes à haut niveau de qualification, cela peut prendre jusqu'à trois mois.

Se préparer pour l'entretien

L'employeur accordera une grande attention à la manière dont vous vous présenterez à ce rendez-vous. Il sera très attentif à votre tenue, à votre coiffure, à vos bijoux, etc. Pendant l'entretien, surveillez votre

attitude, votre langage corporel et la manière dont vous vous exprimez. Veillez aussi à maintenir le contact visuel. Persuadez vos interlocuteurs que vous êtes très motivé par cet emploi. Vous pouvez prouver votre motivation en posant différentes questions pendant l'entretien.

Efforcez-vous toujours de vous informer sur les spécialités de l'entreprise et sur ses produits, sur le nombre approximatif de ses salariés, ainsi que sur ses sites en Allemagne et/ou à l'étranger, au cas où les examinateurs voudraient tester votre connaissance de la société.

Dans certains cas exceptionnels et en fonction du poste, il peut arriver que le premier entretien se fasse par téléphone. Très peu d'entreprises utilisent Skype ou d'autres outils de téléphonie par l'internet.

Qui sera présent?

En moyenne, l'entretien est assuré par deux à six personnes. Les personnes suivantes sont susceptibles de prendre part à l'entretien: le patron ou le directeur de la société, certains cadres dirigeants, certains collaborateurs des ressources humaines, et certains collègues potentiels.

Se serre-t-on la main?

Oui, les examinateurs s'attendent à ce que vous leur serriez la main quand vous entrez dans la pièce où se déroule l'entretien.



Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

Oui, l'entretien est généralement très bien structuré. Il commence par des présentations, avec les représentants de l'entreprise, et se poursuit par un bref exposé sur l'entreprise en tant que telle. Après cela vient le tour du candidat. À partir de là, un représentant de l'entreprise lui pose toutes sortes de questions.

Vers la fin de l'entretien, le candidat a lui aussi la possibilité de poser des questions à ses interlocuteurs. À l'issue de la rencontre, le candidat reçoit de plus amples informations sur la suite de la procédure et sur le moment auquel il sera informé de la décision de l'entreprise. L'entretien dure généralement environ une heure, mais cela peut varier.

Ne perdez pas de vue que certaines de ces questions peuvent comporter des pièges. Veillez à vous montrer particulièrement prudent et diplomate, surtout lorsque vous répondez à des questions sur vos forces et vos faiblesses ou sur l'inadéquation de vos qualifications. Efforcez-vous de présenter vos points faibles comme autant de points forts. Ainsi, si vous savez que l'une de vos faiblesses est l'impatience dont vous pouvez faire preuve vis-à-vis de vos collègues, dites à l'employeur que vous avez l'habitude de veiller à ce que vos collègues respectent les délais ou de leur demander fréquemment les résultats qu'ils ont obtenus.

Si l'on vous demande si vous n'êtes pas trop qualifié pour l'emploi auquel vous postulez, vous pouvez répondre, par exemple, qu'il est bien possible que ce soit le cas

pour l'instant, mais que vous êtes sûr que lorsque vous serez bien intégré dans l'entreprise, l'employeur vous trouvera un autre poste ou une tâche mieux adaptée à vos compétences.

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

L'Allemagne possède une législation contre la discrimination, appelée *Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz* (AGGs) (loi générale sur l'égalité de traitement). Celle-ci prévoit que les questions relatives aux domaines strictement privés, sans lien avec le travail, sont interdites. Ainsi, les informations relatives à votre état de santé général, à vos projets de grossesse, à votre situation financière, à votre religion, à votre orientation sexuelle, etc., sont considérées comme strictement privées.

Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Les recommandations attestant que vous êtes un collaborateur efficace, à l'aise à la tâche, sont incontournables pour convaincre un employeur potentiel de vous embaucher. Les recommandations sont des certificats que tout employé en Allemagne est en droit de recevoir de son employeur. La recommandation simple contient des données personnelles et des informations sur le type et la durée de l'emploi, sans évaluation. La recommandation qualifiée comprend aussi les résultats, le niveau de qualification et le comportement officiel de l'employé. Vous devez envoyer ces recommandations et les copies de vos diplômes avec votre lettre de motivation et votre CV.



Les références et les lettres de recommandation ne sont pas souvent utilisées. Votre nouvel employeur ne contactera l'ancien que dans des circonstances exceptionnelles.

Pour un emploi dans le secteur public, vous aurez besoin d'un certificat de bonne conduite. Pour les autres emplois, vous ne saurez en principe pas à l'avance si vous aurez besoin de ce document. Il est possible que l'employeur vous le demande lorsque vous signerez votre contrat.

Négocier votre salaire et vos avantages

La négociation des contrats dépend beaucoup de la société et du secteur dans lequel celle-ci opère. Vous pouvez considérer le salaire comme négociable, sauf dans le cas des emplois dont le salaire est fixe. Lorsque vous commencez à négocier, rappelez-vous qu'en Allemagne, le salaire est calculé sur une base horaire ou mensuelle. Les questions de rémunération sont négociées par le membre du personnel compétent en la matière (*zuständige Führungskraft*).

Outre votre salaire, vous pouvez négocier certains autres avantages en plus de ceux prévus par la loi, par exemple des congés payés et des primes annuelles, pour autant que ces avantages ne soient pas déjà prévus par le contrat de la société.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

Certaines sociétés peuvent vous demander d'effectuer un essai d'une journée. Il est recommandé de ne pas refuser.

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

Aucune durée précise n'est prévue par le code civil allemand, mais elle ne peut dépasser six mois. Il ne faut pas confondre cela avec l'emploi à l'essai, qui est par nature un contrat de travail temporaire (le principe de l'essai justifiant de fait la limitation du contrat).

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

Certaines sociétés remboursent les frais exposés pour se rendre à un entretien, mais il n'y a pas de règle en la matière. Vous ne pouvez donc qu'attendre de voir si l'employeur vous propose une compensation.

Quand recevrai-je une réponse?

Si une entreprise décide de vous embaucher, elle vous contactera normalement par téléphone.

Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

Normalement, à la fin de l'entretien, l'employeur vous expliquera la suite de la procédure et vous donnera une idée de sa durée. Si, au terme de la période prévue, vous n'avez encore reçu aucune nouvelle, vous pouvez le contacter vous-même et demander des informations.



**Combien de temps à l'avance
dois-je me présenter à l'entretien?**

La ponctualité est très importante pour les employeurs allemands.

Conseils vestimentaires

Veillez à ce que votre tenue soit conforme au code vestimentaire de l'entreprise et au poste auquel vous postulez. Par exemple, les banquiers ou employés de banque doivent porter une cravate. Évitez les bijoux trop voyants.



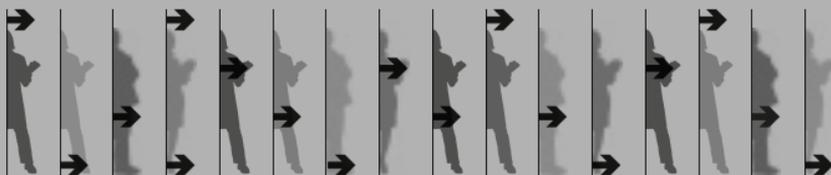
ESTONIE

Langue officielle → **estonien**
Régime politique → **république parlementaire**
Population → **1,3 million d'habitants**
Capitale → **Tallinn**
Monnaie → **euro (EUR)**
Membre de l'UE ou de l'EEE → **UE**
Indicatif téléphonique → **+ 372**
Suffixe internet → **.ee**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER EN ESTONIE?

L'Estonie est connue pour ses technologies de l'information — Skype a été créé par deux Estoniens —, pour sa capitale médiévale, Tallinn, pour ses stations balnéaires, ses îles, ses châteaux romantiques et ses forêts qui recouvrent plus de la moitié de son territoire. Bien que leur pays soit souvent décrit comme le plus petit des États baltes, beaucoup d'Estoniens se considèrent comme des Nordiques plutôt que comme des Baltes, leurs racines ethniques et linguistiques étant plus proches de celles des Finlandais que de celles des Lituaniens ou des Lettons.

À la fin de l'année 2011, l'Estonie avait le plus bas niveau d'endettement public de l'Union européenne. La concurrence pour l'emploi est féroce sur le petit marché du travail du pays, en particulier en ce qui concerne les postes de cadre. Les emplois dans les services et la vente, ou d'opérateur de machine et d'équipement, sont ceux qui attirent le moins de candidatures par poste vacant, selon des chiffres récents.



CHERCHER UN EMPLOI

En Estonie il est courant de chercher un emploi en se faisant aider de ses amis et en consultant les annonces des journaux, les entreprises de recrutement, les portails internet et le service public de l'emploi, le Fonds estonien d'assurance chômage et ses antennes régionales (voir la page «**Liens**» du portail EURES). Parmi les autres portails estoniens consacrés à la recherche d'emploi, on trouve: CV-Online (<http://cv.ee>) et CV Market (<http://cvkeskus.ee>).

En général, un réseau de contacts personnels est essentiel pour trouver un emploi. Si vous connaissez quelqu'un qui peut vous fournir des informations privilégiées, faites appel à cette personne. Connaissez-vous quelqu'un qui travaille dans une entreprise? Demandez-lui s'il peut vous aider.

Et utilisez les médias sociaux. Sur Facebook, devenez un «fan» de l'entreprise où vous souhaitez travailler, et suivez-la sur Twitter. Vous trouverez des informations auxquelles vous n'auriez autrement pas eu accès.

Conseils pour préparer sa candidature

En Estonie, il est très courant de postuler un emploi par l'intermédiaire d'une base de données sur l'internet. Il est conseillé de recourir à la candidature électronique, qui doit être courte et précise. Votre candidature écrite doit être lisible, grammaticalement correcte, brève et directe.

Il est très fréquent de devoir franchir plusieurs étapes après avoir proposé sa candidature et son CV. Celles-ci peuvent

comprendre un test de langue et d'aptitude au travail. Finalement, si vous réussissez, vous recevrez une invitation pour un entretien.

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Cela dépend du candidat et n'est pas obligatoire. Dans environ la moitié des candidatures envoyées en Estonie, une photo est jointe au CV.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Non, la lettre de motivation et le CV sont généralement dactylographiés et envoyés sous forme électronique.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

Il est préférable d'utiliser le format national de CV.

Prendre contact par téléphone

Lorsque vous préparez un appel téléphonique, assurez-vous d'avoir sous la main l'offre d'emploi, la liste des compétences, votre CV et de quoi écrire. Cherchez la bonne personne de contact. Il doit normalement s'agir d'un spécialiste des ressources humaines. Manifestez votre intérêt pour le poste et demandez où vous pouvez envoyer les documents requis. Soyez poli, écoutez, parlez lentement et clairement, en donnant des réponses précises et en fournissant des informations sur vos références. Soyez proactif.



Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Non, vous devrez vous munir de vos diplômes et de vos certificats de qualifications lorsque vous vous rendrez au premier entretien. Les copies sont acceptées. Ne présentez que votre diplôme du niveau le plus élevé. Vous n'avez pas besoin de présenter un diplôme daté d'il y a plus de dix ans s'il ne correspond pas au poste et aux compétences requises.

Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

Un mois en moyenne.

Se préparer pour l'entretien

Veillez à vous préparer suffisamment avant l'entretien, de façon à vous montrer confiant et concentré pendant la rencontre. Emportez un stylo et un bloc-notes, de manière à pouvoir prendre des notes pendant l'entretien. Ne vous asseyez pas avant d'y être invité. Soyez confiant, persuasif, et n'oubliez pas de sourire.

Qui sera présent?

Assistent normalement à l'entretien le représentant officiel de l'employeur et les spécialistes des ressources humaines, voire parfois d'autres candidats, en cas d'entretien de groupe. Si vous participez à un test, attendez-vous à ce qu'il y ait deux à dix candidats. Les tests durent généralement entre trente minutes et une heure et demie.

Se serre-t-on la main?

Vous pouvez serrer la main de l'employeur pour le saluer mais attendez que celui-ci en prenne l'initiative. Soyez aimable et ouvert, tenez-vous bien droit, que vous soyez debout ou assis, parlez de manière audible et claire et regardez votre interlocuteur dans les yeux.

Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

Au début de la réunion, attendez-vous à un bref «échauffement» (sous la forme de quelques questions générales), puis à des questions plus précises sur votre personnalité et vos motivations.

Présentez-vous ensuite brièvement. Il se peut que l'on vous interroge sur vos points forts et faibles et que l'on vous demande pourquoi vous êtes intéressé précisément par cette offre, ou encore que l'on vous pose des questions sur vos études, votre formation, votre expérience professionnelle, vos loisirs, les conditions de travail et le salaire. Essayez d'être franc et aimable, mais ne vous montrez pas trop familier.

Attendez-vous à des questions sur vos responsabilités, sur les conditions de travail, sur vos futurs collègues, sur les primes, sur le salaire et sur votre emploi précédent, vos responsabilités d'alors, et sur le motif pour lequel vous l'avez quitté.

Les candidats peuvent normalement demander des informations supplémentaires sur le poste et sur l'entreprise à la fin de l'entretien.



Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

Les informations relatives à votre vie privée (par exemple, sur votre orientation sexuelle, vos convictions religieuses, votre désir d'avoir des enfants, vos maladies, votre situation financière) sont considérées comme strictement privées.

Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Les candidats doivent indiquer les coordonnées de deux ou trois personnes de référence dans leur CV. Il peut s'agir d'anciens employeurs ou de personnes de l'école ou de l'université où vous avez étudié. Ceux-ci doivent pouvoir confirmer le contenu du CV et fournir de plus amples informations (de nature professionnelle uniquement) sur le candidat.

Un certificat de bonne conduite est obligatoire pour les employés du service public. Certaines professions requièrent une confirmation par la police de l'absence de casier judiciaire (par exemple d'infractions au code de la route pour les chauffeurs, etc.).

Négocier votre salaire et vos avantages

La négociation du contrat peut concerner la date d'entrée en fonctions, le salaire et les primes. Le salaire peut être négociable, mais cela dépend du poste et de la société. Le salaire est habituellement calculé sur une base hebdomadaire. Les congés payés sont compris dans la rémunération et régis par la législation estonienne. Les

primes annuelles ne peuvent être négociées séparément.

Les avantages annexes suivants sont possibles mais peu courants: véhicule de société, remboursement des frais de déplacement, compensation des activités sportives (salle de sport, piscine, etc.). Dans le secteur privé, ces avantages peuvent être négociés. Les avantages complémentaires se négocient avec votre supérieur direct.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

Non, cela n'est pas une pratique courante.

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

Quatre mois, ou six mois pour les postes de l'administration publique.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

Non, cela est peu probable.

Quand recevrai-je une réponse?

La plupart (60 %) des entreprises communiquent les résultats de la procédure de recrutement dans les deux semaines qui suivent l'entretien. Les autres (40 %) n'envoient pas de réponse.

Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

Il peut arriver que l'employeur s'attende à ce que vous assuriez vous-même le suivi de l'entretien. Au terme de celui-ci, vous pouvez



demander à quelle échéance vous pouvez espérer une réponse. Si vous ne recevez pas de nouvelles dans le délai prévu, vous pouvez appeler l'employeur et lui demander les résultats de la procédure. Après l'entretien, vous pouvez envoyer un courrier électronique à l'employeur pour le remercier du temps qu'il vous a consacré. Cela montrera que vous êtes intéressé par le poste et aidera l'employeur à se souvenir de vous.

Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

Il est fortement conseillé d'être ponctuel à l'entretien. Un retard sans raison valable

n'est pas acceptable. Le mieux consiste à arriver quelques minutes à l'avance.

Conseils vestimentaires

La tenue dépend généralement de la fonction. Habillez-vous de manière conventionnelle et confortable. Vous pouvez porter des bijoux.



IRLANDE

Langues officielles → **anglais, gaélique**

Régime politique → **république**

Population → **4,6 millions d'habitants**

Capitale → **Dublin**

Monnaie → **euro (EUR)**

Membre de l'UE ou de l'EEE → **UE**

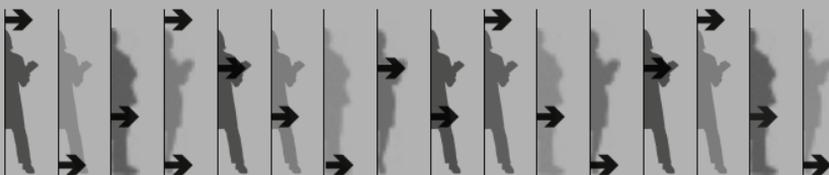
Indicatif téléphonique → **+ 353**

Suffixe internet → **.ie**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER EN IRLANDE?

L'Irlande a l'habitude de charmer ses visiteurs par son littoral occidental majestueux, par la vitalité de sa capitale, Dublin, et par une culture musicale et littéraire bien plus importante qu'il n'y paraît. Elle s'est rapidement modernisée, ces dernières années, mais a conservé son sens de l'accueil légendaire et un charme local unique qui semble défier l'influence de la mondialisation.

L'Irlande a beaucoup souffert de la crise économique qui a commencé en 2007 et qui a entraîné de nombreuses pertes d'emploi dans le bâtiment, l'industrie manufacturière et les services. Les secteurs de l'hébergement, de la restauration et des technologies de l'information et de la communication ont toutefois connu une certaine croissance. Les autres industries majeures sont la biotechnologie et les produits pharmaceutiques, l'énergie verte et les services financiers. Le portail EURES fait la liste précise des pénuries de compétences dans les entreprises irlandaises des secteurs des sciences, de l'ingénierie, de l'informatique, de la vente et du marketing.



CHERCHER UN EMPLOI

La plupart des annonces d'emploi demandent aux candidats soit d'envoyer un CV et une lettre de motivation, soit de remplir un formulaire de candidature.

Conseils pour préparer votre candidature

Votre CV et votre lettre de motivation constitueront la première impression que l'employeur se fera de vous et ils doivent prouver que vous possédez les qualités requises pour bien accomplir votre tâche. Si vous postulez sur le marché du travail irlandais, on attend de vous que vous sachiez définir quelles sont les compétences appropriées pour le poste proposé et que vous expliquiez de quelle façon vous développez ces compétences.

Imprimez toujours votre CV à l'encre noire sur du papier blanc de bonne qualité. Utilisez le même modèle, le même style, et le même papier pour votre lettre de motivation. Considérez toujours votre CV comme un outil de marketing qui doit vous aider à vous faire remarquer de l'employeur.

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Non, à moins que cela ne soit demandé expressément.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Non, il n'y a pas de préférence pour les lettres de motivation manuscrites en Irlande.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

Le CV de format Europass n'est pas souvent utilisé en Irlande. En général, les employeurs préfèrent un format classique, même si le CV Europass est lui aussi accepté. N'oubliez pas que votre CV doit attirer l'attention d'un employeur. Il doit donc être précis, en gardant à l'esprit que l'objectif du CV est de vendre vos compétences à votre employeur éventuel.

Prendre contact par téléphone

Il n'est pas d'usage de téléphoner à un employeur, si ce n'est pour demander un formulaire de candidature ou des précisions sur la manière de postuler.

Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Si la procédure de candidature implique l'envoi d'un CV et d'une lettre de motivation, veillez à joindre des photocopies des titres pertinents au CV. Dans une candidature électronique, définissez clairement toutes vos qualifications et indiquez que des certificats sont disponibles sur demande. Il est possible que l'on demande au candidat de présenter les originaux de ses diplômes lors de l'entretien.

Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

Jusqu'à six semaines, en moyenne, même si certains postes sont occupés le lendemain de la publication de l'annonce.



Se préparer pour l'entretien

La préparation est essentielle pour tout entretien et c'est là que votre travail commence réellement. Il est important que vous fassiez des recherches et que vous en appreniez le plus possible sur l'entreprise avant l'entretien. Cela vous aidera à préparer vos réponses aux questions ainsi que les questions que vous-même poserez à l'examineur. Il est aussi très important de prendre le temps d'analyser la description du poste et d'accorder une importance particulière à ce que l'entreprise recherche chez le candidat. Faites la liste des compétences, connaissances, qualités professionnelles et personnelles qui sont exigées par l'employeur et qui sont essentielles pour réussir à ce poste. Préparez une liste de questions et de réponses concernant vos propres objectifs professionnels, vos plans à long terme, vos succès passés, ainsi que vos points forts et vos points faibles au travail. N'oubliez pas de prendre avec vous votre CV et les noms des personnes susceptibles de vous servir de référence.

Qui sera présent?

Normalement, l'entretien sera assuré par deux ou trois personnes. Une ou plusieurs personnes peuvent être chargées de faire passer les tests. L'entretien dure normalement environ quarante minutes.

Se serre-t-on la main?

Les entretiens commencent presque toujours par des salutations et une poignée de main. Serrez la main de l'examineur s'il vous la tend.

Les entretiens suivent-ils une structure caractéristique?

Généralement, les entretiens ont lieu dans un bureau privé. L'un des examinateurs présidera le jury. Il se présentera, ainsi que ses collègues, et expliquera comment l'entretien va se dérouler. L'atmosphère devrait normalement être très formelle, et l'on attendra de vous que vous abordiez la procédure avec sérieux et respect. La majeure partie de l'entretien se concentrera sur les questions professionnelles, 10 % environ du temps étant consacré à des questions ne concernant pas la profession. Les candidats doivent être en mesure d'exposer quelles sont leurs raisons et leurs motivations pour postuler cet emploi. Ils doivent être clairs et concis dans leurs réponses et éviter d'utiliser un jargon ou des acronymes.

Vous aurez la possibilité de poser des questions, mais si un second entretien est prévu, il est préférable d'attendre celui-ci pour le faire.

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

En Irlande, il existe une législation antidiscrimination très stricte sur laquelle s'appuie la procédure. Le recruteur ne peut pas vous poser de questions susceptibles d'être considérées comme discriminatoires, et vous pouvez refuser de répondre à toute question de ce type, par exemple concernant votre âge. La plupart des informations personnelles, par exemple votre âge, votre religion ou votre orientation sexuelle, sont considérées comme strictement privées.



Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

En Irlande, il est très courant d'utiliser les références. Il y en a généralement deux types: les références personnelles, qui concernent votre personnalité, et les références professionnelles émanant de votre ancien employeur. Les employeurs ne contacteront vos personnes de référence que s'ils envisagent de vous embaucher. Il est préférable que les candidats aient parlé aux personnes en question avant de les mentionner dans leur candidature. Un ancien employeur, un prêtre, un pasteur ou un membre de la Garda (police) constituent de bonnes références. Ils doivent pouvoir fournir à l'employeur des indications sur le candidat, que ce soit par écrit ou par téléphone.

Si tous les emplois exigent que le candidat soit de bonnes mœurs, certains postes requerront des preuves d'une moralité irréprochable, et parfois des références fournies par la Garda.

Négocier votre salaire et vos avantages

Normalement, l'enveloppe salariale est annoncée d'entrée de jeu. Il n'y a donc pas vraiment d'espace pour négocier votre rémunération ou les autres aspects du poste.

Le salaire est généralement calculé sur une base horaire, hebdomadaire, mensuelle ou annuelle. La rémunération liée aux emplois hautement qualifiés et administratifs est

généralement exprimée en termes annuels, alors que, dans la construction, la vente de détail, l'hôtellerie et la restauration, le salaire est généralement établi sur une base horaire.

Les congés payés, les avantages complémentaires et les autres points annexes sont compris dans la rémunération mentionnée. En règle générale, c'est avec le responsable des ressources humaines que vous négociez votre salaire ainsi que les éventuels avantages complémentaires.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

Il est possible que l'on vous demande d'effectuer un test de trois à six mois.

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

En remplacement de la période d'évaluation, une période d'essai peut durer jusqu'à un an. Le processus se poursuit jusqu'au moment où l'on vous annonce si vous avez été retenu ou non.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

Il est raisonnable de demander à l'employeur de prendre en charge les frais de déplacement liés à l'entretien. Ces derniers temps, vous devez toutefois vous attendre à ce que l'on vous réponde que cela n'est pas prévu dans le budget. Dans ce cas, il vous faudra décider si vous êtes disposé à assumer vous-même ces frais.



Quand recevrai-je une réponse?

Lors du premier entretien, l'employeur vous expliquera la suite de la procédure.

Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

Sur demande, les employeurs peuvent fournir un feed-back aux candidats qui n'ont pas été retenus.

Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

Planifiez le trajet suffisamment à l'avance et faites en sorte d'arriver dix minutes avant l'heure du début de l'entretien. Les employeurs ne tolèrent pas que les candidats arrivent en retard aux entretiens car

cela peut être révélateur d'un problème dans leur façon de travailler.

Conseils vestimentaires

La règle de base est de s'habiller de façon propre et soignée. Les piercings, que ce soit sur le visage ou sur le corps, sont à proscrire.

Autres conseils éventuels

Les employeurs attendent des candidats qu'ils se présentent sous leur meilleur jour. Vous devez être poli et respectueux. Aucune autre forme de comportement ne sera tolérée. Il est très important de regarder les gens dans les yeux.



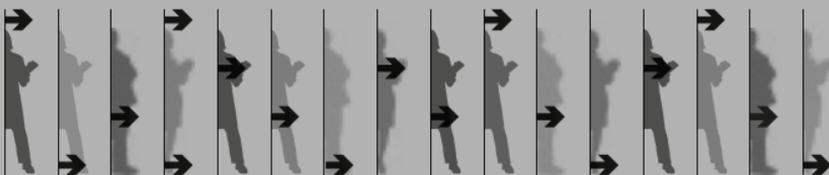
GRÈCE

Langue officielle → **grec**
 Régime politique → **république parlementaire**
 Population → **11,1 millions d'habitants**
 Capitale → **Athènes**
 Monnaie → **euro (EUR)**
 Membre de l'UE ou de l'EEE → **UE**
 Indicatif téléphonique → **+ 30**
 Suffixe internet → **.gr**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER EN GRÈCE?

Petite par la taille, la Grèce est immense par son influence, que ce soit pour ses contributions historiques à la civilisation ou pour la variété de sites et d'activités qu'elle offre de nos jours: plus de 2 500 îles, des plages fascinantes, des gorges verdoyantes, et des ruines romantiques.

La crise de la dette, qui a commencé en 2010, a entraîné des mesures d'austérité et des réformes financières draconiennes. Le taux de chômage est élevé, en particulier chez les jeunes. La mobilité professionnelle est faible, un grand nombre de personnes travaillant dans des entreprises familiales. Les migrants, qui viennent pour la plupart d'Albanie, représentent 9,4 % de la main-d'œuvre. Dans le bâtiment, ils représentent un quart des effectifs. La construction navale et le tourisme sont les deux industries les plus importantes du pays. La demande de main-d'œuvre est la plus forte pour le personnel de bureau et de comptabilité, suivi des ouvriers d'ateliers, des ouvriers de la construction et des travailleurs des services à la personne (coiffeurs, cuisiniers et serveurs).



CHERCHER UN EMPLOI

En plus de consulter le portail EURES, allez voir la rubrique «**Liens**». Vous y trouverez le service national de l'emploi grec, l'OAED, qui est géré par l'Organisme pour l'emploi de la main-d'œuvre. Vous trouverez les coordonnées de toutes les agences locales des services de l'emploi en suivant le lien PES-index sur le site web de l'OAED. Les agences privées de recrutement ne sont pas autorisées en Grèce.

Conseils pour préparer sa candidature

La procédure normale consiste à envoyer un CV, à téléphoner à l'employeur, à lui envoyer un courrier électronique ou à entrer en contact avec lui personnellement. Votre CV doit s'accompagner d'une lettre de motivation signée exposant les motifs qui vous poussent à postuler.

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Il est d'usage d'envoyer une photo mais elle n'est pas obligatoire, sauf dans le secteur du tourisme, où il arrive que les employeurs de l'hôtellerie et de la restauration en exigent une.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Non, il est préférable d'envoyer une lettre dactylographiée.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

En général, un CV grec ne dépasse pas deux pages. Les employeurs connaissent toutefois le format Europass et il est possible de l'utiliser. L'employeur s'intéresse davantage aux compétences, à l'expérience professionnelle, à la personnalité et à la passion du travail du candidat qu'au format du CV. Veillez à ce que votre CV soit détaillé et bien structuré, et à ce que les références, si on vous en demande, soient validées et disponibles.

Prendre contact par téléphone

Si vous contactez l'employeur par téléphone, soyez poli, montrez que vous êtes intéressé, écoutez attentivement votre interlocuteur et soyez honnête.

Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Non, à moins que l'on ne vous le demande expressément. Toutefois, les candidats doivent disposer de tous les documents nécessaires (diplômes, certificats, lettres concernant l'expérience professionnelle) lors de leur rencontre avec le recruteur, et ces documents doivent être validés.

Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

Elle peut aller jusqu'à un mois.



Se préparer à l'entretien

Il est conseillé de faire des recherches et d'en apprendre le plus possible sur l'entreprise avant l'entretien.

Si vous ne pouvez pas vous présenter, demandez un nouveau rendez-vous deux ou trois jours à l'avance, à condition d'avoir une bonne raison.

Qui sera présent?

Pour un entretien individuel, vous serez seul avec le recruteur. Il est possible qu'il y ait deux entretiens consécutifs avec des personnes différentes. Dans le cas d'un entretien en présence d'un jury, il y aura probablement entre trois et cinq personnes. S'il s'agit d'un entretien de groupe, de nombreux candidats sont invités à participer à une conversation.

Se serre-t-on la main?

Oui, il est poli et adapté au contexte professionnel de se serrer la main avant et après l'entretien.

Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

Au cours de l'entretien, le recruteur s'efforce de déterminer quelles sont les compétences du candidat et les conditions d'embauche envisageables. C'est le chef de service ou le responsable des ressources humaines qui dirige l'entretien. Il faut compter passer entre deux et quatre entretiens et tests avant d'être embauché.

En règle générale, l'ambiance pendant les entretiens et les tests est détendue, amicale et propice à la découverte. Le rapport entre les questions non professionnelles et les questions professionnelles abordées pendant l'entretien est d'environ 30 % contre 70 %.

Le candidat doit participer activement à l'entretien et il doit écouter attentivement les questions. Il doit faire preuve de professionnalisme et de dignité. Si le poste implique un déménagement, le candidat est supposé régler lui-même les problèmes de langue, d'hébergement et de famille.

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

Les informations relatives aux opinions politiques et à la vie personnelle sont considérées comme strictement privées.

Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Cela dépend de l'employeur. En principe, vous n'en avez pas besoin, mais vous pouvez citer un ancien employeur comme référence. Celui-ci doit pouvoir appuyer votre dossier et confirmer la qualité de votre travail et vos compétences.

On ne demande généralement pas de lettres de recommandation, mais vous devez pouvoir en fournir à n'importe quel moment. Un certificat de bonne conduite peut être demandé pour les emplois dans le secteur de la sécurité et pour les postes de haut niveau.



Négocier votre salaire et vos avantages

Les contrats standard comprennent des clauses relatives à la durée, à la rémunération générale et aux congés payés. Il est recommandé de laisser l'employeur faire le premier pas. Vous pouvez alors négocier votre salaire et vos primes annuelles éventuelles séparément. Les avantages complémentaires les plus courants consistent en un treizième mois à la fin de l'année, une couverture médicale complémentaire, un véhicule de société et une prime de résultats. Ceux-ci se négocient avec le représentant des ressources humaines ou avec le directeur du service.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

Vous n'êtes nullement obligé d'accepter si l'employeur vous demande d'effectuer une période d'évaluation.

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

Il y a une période d'essai de douze mois. En cas de rupture du contrat pendant cette période, l'employé licencié n'a droit à aucune indemnité.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

Cela dépend de l'employeur.

Quand recevrai-je une réponse?

La procédure complète prend en général environ un mois.

Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

En principe, l'employeur prend l'initiative d'organiser le suivi de l'entretien. Les candidats ne demandent normalement pas de feed-back.

Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

Le candidat doit être ponctuel. Il est conseillé d'arriver dix minutes avant l'entretien. Toutefois, n'attendez pas la même ponctualité de la part de l'employeur.

Conseils vestimentaires

Faites attention à votre apparence et veillez à être propre, bien rasé et bien habillé, conformément aux normes de l'entreprise.



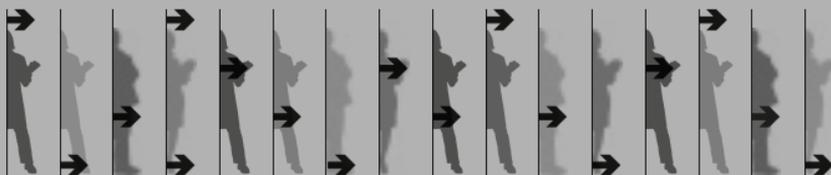
ESPAGNE

Langue officielle → **espagnol**
Régime politique → **monarchie constitutionnelle**
Population → **46,7 millions d'habitants**
Capitale → **Madrid**
Monnaie → **euro (EUR)**
Membre de l'UE ou de l'EEE → **UE**
Indicatif téléphonique → **+ 34**
Suffixe internet → **.es**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER EN ESPAGNE?

Bien qu'elle soit essentiellement connue pour son climat ensoleillé et sa culture de la plage, l'Espagne ne manque pas de variété avec ses montagnes aux sommets enneigés, son arrière-pays sauvage, ses réserves naturelles luxuriantes et ses chemins côtiers rocailloux. C'est un des pays qui comptent le plus de sites classés au patrimoine mondial de l'Unesco.

L'Espagne a été durement frappée par la crise économique. Parallèlement à la hausse du chômage, le nombre de travailleurs étrangers, auparavant important en Espagne, a diminué. Le tourisme et les secteurs qui y sont liés ont toutefois bien résisté, et des emplois ont été créés dans les technologies de l'information, les arts, les activités de loisir et de divertissement et dans l'administration. Les tendances semblent indiquer que l'on peut s'attendre à ce que la poursuite de la croissance du marché de l'emploi vienne du secteur des services, du développement industriel et technologique, et d'un renouveau du secteur agricole entraîné par l'utilisation des nouvelles technologies.



CHERCHER UN EMPLOI

Il est difficile de trouver du travail en Espagne. Utilisez toutes les ressources disponibles (connaissances, membres de la famille, médias, centres d'information, associations professionnelles, etc.), ainsi que le réseau EURES et une bonne dose d'imagination et de créativité.

Attendez-vous à devoir vous montrer patient si vous venez chercher du travail en Espagne. Même si un employeur transmet une annonce aux services de l'emploi, il n'est pas certain qu'il réponde rapidement aux candidatures.

«Travailler à l'étranger élargit vos horizons et vous donne un avant-goût de la vie indépendante. Cela vous aide aussi à prendre confiance en vous-même et à élargir votre réseau personnel. Si vous vous lancez, montrez-vous ouvert envers l'autre culture et soyez prêt à apprendre volontiers de nouvelles choses.»

Chercheur d'emploi lituanien vivant et travaillant au Danemark

Conseils pour préparer sa candidature

La méthode de dépôt de candidature la plus courante consiste à envoyer un CV et une lettre de motivation. La lettre ne doit pas contenir plus de quatre courts paragraphes, le tout tenant sur une seule page. Elle doit être rédigée dans un langage simple, clair, cordial et formel. Veillez à ce qu'elle soit signée et à ce qu'y figurent votre numéro de téléphone et votre adresse complète. Utilisez la même police de caractères, les

mêmes marges et le même type de papier que pour le CV.

N'envoyez pas de fichiers volumineux ou de fichiers dont vous n'avez pas encore testé l'envoi par courrier électronique. Le mieux consiste à n'envoyer qu'un CV dans un premier temps, en évoquant la possibilité de fournir de plus amples informations si nécessaire. Si votre candidature est manuscrite, veillez à ce qu'elle soit lisible. N'écrivez pas trop petit et n'utilisez pas d'encre de couleur.

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Il est d'usage d'envoyer une photo mais elle n'est pas obligatoire. Il doit s'agir d'une photo de buste (à moins que l'on ne vous demande une photo en pied), d'un style adapté au poste visé. Sauvegardez-la sous un format qui ne prend pas trop de place sur le CV.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Non, une lettre de motivation devrait être dactylographiée, sauf indication contraire.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

On préférera en général un CV de format national.

Prendre contact par téléphone

Pour les appels téléphoniques, essayez de savoir qui est votre interlocuteur et



annoncez à qui vous souhaitez parler avant de dire qui vous êtes.

Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Non, mais il est toutefois conseillé de faire confirmer l'authenticité de vos documents par les autorités espagnoles, si possible.

Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

Cela varie.

Se préparer à l'entretien

Préparez-vous bien de façon à aborder l'entretien en sachant clairement quelles sont les qualités qui font de vous le candidat idéal pour le poste.

Il est courant de devoir passer un test d'aptitude pour faire la démonstration de ses compétences pratiques et de passer un entretien avec une personne du service des ressources humaines. En principe, vous devez vous présenter dans les locaux de l'entreprise pour l'entretien, mais dans certains cas, il est possible d'utiliser un nouveau média (par exemple, la visioconférence, Skype, etc.).

Qui sera présent?

En général, les entretiens sont assurés par l'employeur, par un cadre de l'entreprise ou par un représentant du service des ressources humaines.

Se serre-t-on la main?

Oui, en principe on se serre la main au début et à la fin de la rencontre. Il est normal de toucher l'autre personne (épaules, bras), et lorsqu'il y a des dames dans un groupe, il n'est pas inhabituel de se faire la bise (deux fois). Si votre interlocuteur espagnol veut vous embrasser, essayez de ne pas le repousser, mais ne prenez pas non plus l'initiative de lui faire la bise.

Conseil concernant les distances interpersonnelles: les Espagnols aiment se tenir proches les uns des autres, et lorsqu'ils rencontrent quelqu'un, ils laissent d'habitude moins d'espace entre la personne et eux que les Européens du Nord.

Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

Non, ils peuvent être structurés ou non, formels ou informels, devant un jury ou en groupe.

Le recruteur va s'intéresser à votre CV, en particulier à votre formation et à vos études, ainsi qu'à votre expérience professionnelle. Il est possible qu'il pose des questions sur votre façon d'être et sur votre personnalité. Il cherchera à déterminer quel genre de personne vous êtes, comment vous vous comportez dans certaines situations et si vous vous intégrez bien dans une équipe.

En plus d'un représentant du service des ressources humaines, un technicien pourra être présent pour poser des questions sur les tâches liées au poste. Le représentant des ressources humaines s'intéressera quant à lui davantage aux compétences



générales et personnelles, ainsi qu'aux conditions de travail.

Le candidat peut alors poser des questions complémentaires, et enfin, l'entretien se termine par les modalités pratiques concernant la période de prise de décision et la communication des résultats. Profitez des salutations de départ pour montrer que vous êtes optimiste et que vous vous attendez à recevoir de bonnes nouvelles.

Rappelez-vous que tout au long de l'entretien, votre communication non verbale donne des renseignements sur vous et confirme ou dément ce que vous dites. Répondez avec sincérité aux questions concernant vos erreurs ou aux critiques. Tout le monde fait des erreurs. L'important, c'est que vous ayez tiré une leçon de la situation en question. Racontez toujours l'histoire d'un point de vue positif et tirez-en des conclusions positives.

Si vous êtes confronté à des questions embarrassantes ou provocantes, essayez de rester calme. On pose souvent des questions difficiles lors de la sélection des cadres supérieurs, des vendeurs, ou des personnels de relation avec la clientèle.

Entraînez-vous à l'entretien technique sur <http://todofp.es> ou avec un programme d'entraînement à l'entretien (simulateur) sur <http://www.educastur.es>.

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

L'employeur ne devrait pas poser de questions sur des informations strictement privées mais, dans certains cas, en particulier

si vous êtes une femme, il est possible que l'on vous interroge sur votre situation personnelle et familiale et sur vos projets en la matière. Bien qu'il soit préférable de répondre à toutes les questions, vous pouvez toujours demander poliment: «En quoi cela concerne-t-il le poste auquel je suis candidate?»

Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Oui, apportez ces documents à l'entretien. Il est préférable de les avoir à portée de la main si jamais on vous les demande. Ces dernières années, on observe une augmentation de l'utilisation des lettres de recommandation ou des références. Prenez avec vous les copies de vos diplômes, les lettres de recommandation de vos anciens employeurs, collègues ou professeurs, et tout autre document en lien avec les informations figurant dans votre CV.

Négocier votre salaire et vos avantages

La rémunération est généralement exprimée en salaire mensuel ou en total annuel. Si le salaire n'est pas mentionné dans l'annonce, adressez-vous à un syndicat (même si vous n'y êtes pas affilié) pour vous renseigner sur le salaire légal et sur le salaire normalement perçu pour la fonction concernée. En Espagne, il existe un salaire minimal national et les conventions collectives varient beaucoup d'une région à l'autre.

Si l'employeur vous demande vos prétentions salariales, essayez de lui donner deux chiffres ou de conserver la possibilité de



négozier: par exemple, n euros dans un premier temps, avec une majoration convenue quand vous aurez fait la preuve de vos compétences.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

Les périodes d'évaluation pour les travailleurs sont définies en fonction des divers types de contrats.

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

Six mois au plus pour les techniciens qualifiés et deux mois pour les autres types de postes. S'il s'agit d'un *contrato indefinido de apoyo a los emprendedores* (contrat à durée indéterminée de soutien aux entrepreneurs), la durée de la période d'essai est d'un an. Pendant la période d'essai, le contrat peut être rompu par l'employeur comme par l'employé pour n'importe quelle raison.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

Non, ces frais sont à la charge du candidat. Ce point peut toutefois être négocié avec l'employeur avant l'entretien.

Quand recevrai-je une réponse?

Le délai varie d'un employeur à l'autre. D'habitude, l'employeur informe le candidat des résultats de l'entretien après quelques jours, mais il est possible qu'il ne le fasse pas.

Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

Si vous ne recevez pas de feed-back rapidement après l'entretien, vous pouvez en conclure que vous n'avez pas été sélectionné. Il est rare que l'on vous informe que vous n'avez pas été retenu.

Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

Les Espagnols ne sont pas toujours très ponctuels, mais les candidats ne doivent pas être en retard. Il est suffisant d'arriver 5 à 10 minutes avant l'heure prévue pour avoir le temps de chercher la personne que vous devez rencontrer.

Conseils vestimentaires

Se rendre à un entretien n'est pas comme aller à une fête. Vous devez aller à l'entretien en gardant à l'esprit que vous allez travailler dans cette entreprise. Il suffit en principe d'avoir l'air propre et soigné. Les diplômés et les cadres portent généralement une cravate, pour les messieurs, et des talons hauts, pour les dames. Ne portez pas de bijoux trop voyants ni de couleurs trop vives.

Autres conseils éventuels

La législation espagnole interdit de fumer presque partout, et de nombreux Espagnols détestent la cigarette. Il est conseillé aux candidats de s'abstenir de fumer, même s'ils y sont invités.



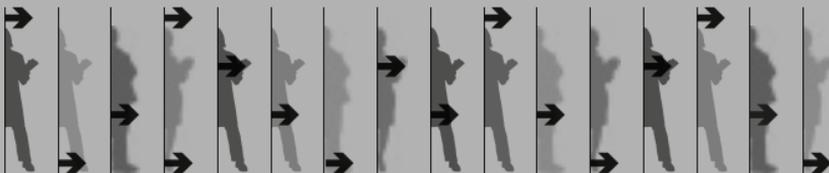
FRANCE

Langue officielle → **français**
Régime politique → **république présidentielle**
Population → **65,6 millions d'habitants**
Capitale → **Paris**
Monnaie → **euro (EUR)**
Membre de l'UE ou de l'EEE → **UE**
Indicatif téléphonique → **+ 33**
Suffixe internet → **.fr**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER EN FRANCE?

La France est un centre touristique important qui attire 80 millions de visiteurs par an. Le tourisme a représenté plus de 7 % du PIB, en 2010, et il génère un grand nombre d'emplois.

L'économie française est une économie sociale de marché fondée sur la propriété privée. Il s'agit principalement d'une économie de services, les trois quarts des Français travaillant dans ce secteur, bien que les entreprises industrielles représentent toujours une part relativement élevée du produit intérieur brut (PIB) et des exportations, et qu'elles emploient 14 % de la main-d'œuvre. En 2011, la France comptait plus d'investissements étrangers dans l'industrie que n'importe quel autre pays en Europe, notamment dans l'industrie chimique, dans les métaux et la métallurgie, et dans l'agroalimentaire. Les investissements étrangers dans la recherche et le développement ont augmenté de 12 % par an en moyenne entre 2007 et 2011.



CHERCHER UN EMPLOI

La manière la plus courante de postuler en France consiste à envoyer une lettre de motivation et un CV à un employeur. De nombreuses offres d'emploi sont disponibles auprès du service public de l'emploi français, Pôle emploi (<http://pole-emploi.fr>), où en passant par les agences d'intérim, qui recrutent également pour des contrats à moyen et à long terme. Chaque jour, en moyenne, le site web de Pôle emploi affiche quelque 150 000 annonces. Vous pouvez envoyer votre candidature par courrier électronique ou par la poste.

La plupart des procédures de recrutement impliquent au moins un entretien avec l'employeur.

Conseils pour préparer sa candidature

Le CV doit être d'une page pour les jeunes diplômés et de deux pages au maximum pour les personnes plus expérimentées. Un CV de deux pages est en général organisé en six parties.

- **État civil:** nom, adresse, numéro de téléphone (avec le préfixe international), adresse courriel. Le statut matrimonial, l'âge et la nationalité (si vous êtes citoyen de l'Espace économique européen) sont facultatifs.
- **Titre:** précisez le nom général du poste recherché, si possible associé à vos points forts, par exemple «Assistant commercial trilingue: anglais, français et espagnol».
- **Expérience professionnelle:** historique professionnel comprenant les dates, le type de poste, le nom de l'entreprise, le type d'industrie et la situation géographique, et détaillant vos responsabilités, vos tâches et vos résultats.
- **Formation:** indiquez les dates d'obtention des diplômes ainsi que leur équivalent dans le système éducatif français.
- **Connaissances linguistiques et informatiques:** indiquez votre langue maternelle, et pour le français, précisez le niveau «lu», «écrit» et «parlé».
- **Autre rubrique,** souvent appelée «Centres d'intérêt». Mentionnez si vous avez vécu en France.

Votre lettre de motivation ne doit pas dépasser une page et elle doit être dactylographiée (le plus souvent, vous l'enverrez par la voie électronique). Montrez votre intérêt pour l'entreprise et soulignez que vous remplissez les exigences du poste.

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Il est courant de joindre une photo au CV, en particulier pour les postes qui impliquent un contact direct avec le client.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Si cela n'est pas précisé, envoyez une lettre de motivation dactylographiée. Si l'employeur a recours à la graphologie dans sa procédure de sélection, une lettre de motivation manuscrite vous sera demandée



dans l'annonce. Toutefois, il est désormais illégal de sélectionner des candidats sur la seule base d'une analyse graphologique.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

Bien qu'il ne soit pas très répandu, le CV de format Europass est de plus en plus courant, en particulier dans les grandes entreprises. Les employeurs apprécient particulièrement la partie relative aux compétences linguistiques.

Prendre contact par téléphone

Il n'est pas courant de prendre contact avec un employeur par téléphone avant un entretien. Si vous souhaitez le faire malgré tout, sachez qu'il vaut mieux le faire en français. Si vous ne connaissez pas le nom de la personne chargée du recrutement, renseignez-vous à ce sujet avant d'envoyer votre candidature. Si vous passez par une agence pour poser votre candidature à un emploi, vous devriez au moins demander quel est le domaine d'activité de l'entreprise ainsi que sa taille.

Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Il n'est pas nécessaire d'envoyer vos diplômes avec votre candidature, mais vous devez avoir tous les documents sur vous pendant l'entretien. Des copies de vos diplômes ainsi que leurs traductions certifiées conformes peuvent s'avérer utiles, surtout si vous avez suivi des études très différentes du système éducatif français.

Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

Cela prend environ trois semaines en moyenne, mais peut aller de vingt-quatre heures à plusieurs mois.

Se préparer à l'entretien

L'employeur fera particulièrement attention à votre ponctualité et à votre attitude générale, ainsi qu'à votre tenue. L'entretien peut durer une demi-journée et comprendre des tests pratiques. Faites des recherches sur l'entreprise de façon à pouvoir mettre en avant votre motivation pour le poste.

Qui sera présent?

Le premier entretien a généralement lieu avec un représentant du service des ressources humaines. Dans les petites entreprises ou dans l'artisanat, vous rencontrerez en principe le directeur.

Se serre-t-on la main?

Oui, serrez la main de votre examinateur avant et après l'entretien. Les Français accordent beaucoup d'importance à l'étiquette, et la politesse et les bonnes manières sont fortement appréciées.

Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

En général, l'employeur commence par présenter l'entreprise. Ensuite, ce sera à vous, le candidat, de lui montrer pourquoi vous devriez être embauché plutôt qu'un autre candidat. Il vous est conseillé de mettre en avant vos compétences et de montrer



qu'elles correspondent à ce que l'employeur recherche pour répondre aux besoins de l'entreprise.

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

Il existe une législation antidiscrimination très claire en France. Vous pouvez refuser de répondre à toute question qui vous semble déplacée ou qui ne concerne pas votre candidature au poste en question.

Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Les lettres de recommandation ne sont pas essentielles. Vous devez toutefois faire le détail de votre expérience professionnelle pour montrer vos compétences. Certains employeurs peuvent chercher à joindre par téléphone ou par courriel un ou plusieurs des employeurs mentionnés dans votre CV. Pour certains postes dans la sécurité ou l'administration publique, vous pourrez avoir à prouver que vous n'avez pas de casier judiciaire.

Négocier votre salaire et vos avantages

En règle générale, les détails concernant le salaire sont publiés dans l'annonce. La rémunération est exprimée en salaire mensuel ou annuel brut, avant toute déduction. Toutefois, il est parfois possible de négocier le salaire à la fin de la procédure de recrutement. Il peut aussi être indiqué que le salaire est négociable. Dans ce cas, vous devrez démontrer que vous valez plus que le salaire de base proposé. Vous devez

signer votre contrat de travail avant de prendre vos fonctions ou, au plus tard, lors de votre première journée de travail.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

Les tests font souvent partie de la procédure de recrutement. Les périodes d'évaluation ne sont toutefois pas chose courante. Si l'on vous demande d'en effectuer une avant de signer le contrat, elle doit être très courte et il ne peut s'agir d'un travail accompli au bénéfice de l'employeur.

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

La période d'essai dure entre un jour et plusieurs mois en fonction de vos qualifications et du type de contrat. Pour un contrat d'un mois, elle est généralement d'une semaine. Cette période peut être renouvelée une fois.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

Les frais de déplacement pour se rendre à l'entretien peuvent être pris en charge par le service public de l'emploi si le candidat est inscrit en tant que demandeur d'emploi et s'il en fait la demande avant de se rendre à l'entretien.

Quand recevrai-je une réponse?

Il faut compter de deux à quatre semaines pour obtenir les résultats: plus le niveau de qualification est élevé, plus la procédure de recrutement est longue. Au-delà



de quatre semaines, nous vous suggérons d'appeler les recruteurs.

Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

Il n'est pas courant de demander pourquoi on n'a pas été retenu pour un poste, mais cela est possible, à condition de le faire avec tact. Le feed-back vous sera utile pour vos prochains entretiens.

Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

Bien que les Français ne soient pas très ponctuels, en particulier dans les grandes villes comme Paris, nous vous suggérons d'arriver quinze minutes en avance.

Conseils vestimentaires

Votre tenue doit être adaptée au poste que vous essayez d'obtenir.



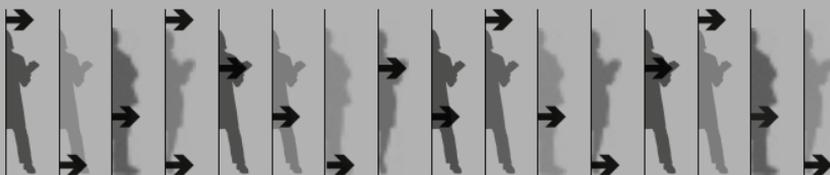
CROATIE

Langue officielle → **croate**
Régime politique → **république parlementaire**
Population → **4,3 millions d'habitants**
Capitale → **Zagreb**
Monnaie → **kuna croate (HRK)**
Membre de l'UE ou de l'EEE → **UE**
Indicatif téléphonique → **+ 385**
Suffixe internet → **.hr**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER EN CROATIE?

De trop nombreux visiteurs s'abstiennent de visiter Zagreb, capitale à l'élégante architecture austro-hongroise, à la scène artistique dynamique, aux boutiques de très grande qualité, et aux innombrables bars. Mais on peut pardonner aux millions de touristes qui affluent vers la Croatie chaque année de succomber aux charmes de la côte dalmate et de ses mille îles.

Le taux de chômage est élevé, en particulier chez les jeunes, mais il existe des incitations pour les investisseurs et de bonnes possibilités de développement pour le marché du travail. Il y a de la demande dans le tourisme et dans le secteur hospitalier, en particulier en été. Il y a aussi une demande saisonnière de travailleurs non qualifiés dans l'agriculture, et de médecins et autres personnels de santé dans les zones rurales et sur les îles. D'autres possibilités sont envisageables pour les représentants du tourisme et pour les enseignants de langues locuteurs natifs.



CHERCHER UN EMPLOI

Vous pouvez chercher en emploi par l'intermédiaire de vos relations personnelles, sur les sites web spécialisés et dans les annonces d'emploi des journaux, ou en envoyant une candidature spontanée à un employeur. Il existe des agences privées de travail temporaire. Les emplois du secteur publics doivent quant à eux être publiés au Journal officiel et annoncés par l'intermédiaire des services de l'agence croate pour l'emploi.

Conseils pour préparer sa candidature

La lettre de motivation ne doit pas dépasser une page et doit fournir des informations exactes sur les raisons pour lesquelles vous êtes le bon candidat pour le poste. Le texte doit être grammaticalement correct et respecter les règles de la communication professionnelle. Il doit être compréhensible et facile à lire.

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Oui, il est recommandé d'y inclure une photo.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Non, il est préférable d'envoyer une lettre dactylographiée.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

Oui, vous pouvez envoyer un CV Europass.

Prendre contact par téléphone

Si le numéro de téléphone est mentionné, il est possible de prendre contact de cette façon. Toutefois, de nombreux employeurs précisent qu'il n'est pas possible d'obtenir d'informations par téléphone.

Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Oui, si cela est demandé dans l'annonce.

Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

De quelques jours à quelques mois, selon le type de poste. Pour les postes hautement qualifiés et pour les emplois dans les institutions publiques, les procédures de sélection peuvent prendre du temps. Les postes non qualifiés et ceux situés dans des petites entreprises peuvent être occupés rapidement.

Se préparer à l'entretien

La première impression est très importante. La façon dont vous vous habillerez pour l'entretien sera remarquée. De plus, vous devrez vous présenter en accord avec votre CV. Les questions les plus courantes ont trait à vos points forts et à vos points faibles. Vous devriez faire des recherches sur l'entreprise de façon à vous familiariser avec ses affaires courantes et avec les besoins du poste que vous demandez. Si vous avez des contacts dans l'entreprise, utilisez-les à votre avantage.



On peut vous demander de passer des tests écrits et oraux (psychologiques, professionnels) avant l'entretien.

Si le poste ne vous intéresse plus, informez-en l'employeur au plus vite.

Qui sera présent?

Soit une personne, soit un groupe, en fonction de l'entreprise.

Se serre-t-on la main?

Oui. Les règles de l'étiquette exigent que vous serriez d'abord la main aux femmes, puis aux personnes les plus importantes, puis aux autres personnes.

Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

La structure des entretiens peut varier, mais il existe certaines caractéristiques communes. L'ambiance est généralement formelle. Les recruteurs se présentent, puis ils vous invitent à vous présenter à votre tour en parlant de votre éducation, de votre expérience professionnelle, de vos éventuelles compétences et aptitudes particulières, de vos centres d'intérêt et des raisons pour lesquelles vous postulez.

Les employeurs posent en général des questions sur votre CV, sur votre expérience professionnelle et sur vos attentes. Cet entretien prend environ une demi-heure.

Gardez vos questions pour la fin de l'entretien. Elles doivent être brèves, et il est préférable de ne pas trop entrer dans les détails.

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

Les questions concernant la religion, l'origine ethnique, l'orientation sexuelle ou la grossesse sont à proscrire, conformément à la loi croate contre la discrimination en vigueur depuis 2009. Vous pouvez refuser de répondre aux questions qui concernent votre vie privée.

Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Les références et les lettres de recommandation ne sont pas nécessaires en Croatie, à moins que l'on ne vous en demande. Certaines entreprises et institutions ont besoin d'un extrait du casier judiciaire.

Négocier votre salaire et vos avantages

Les employeurs proposent souvent des salaires et des avantages fixes et il est donc difficile de les négocier. Quoi qu'il en soit, il n'est possible de négocier le salaire que dans le secteur privé, les salaires du secteur public étant définis par la loi. La rémunération est exprimée en salaire mensuel et doit inclure les congés payés. Les primes et autres avantages sont à négocier séparément.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

D'un point de vue juridique, il n'est pas possible de faire travailler une journée pour évaluation.



Quelle est la durée standard de la période d'essai?

La période d'essai dure normalement entre un et trois mois.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

L'employeur n'est pas tenu de prendre en charge les frais exposés pour votre venue à l'entretien.

Quand recevrai-je une réponse?

À la fin de l'entretien, vous pouvez demander au recruteur quand les résultats seront annoncés. En général, l'employeur vous informe des résultats environ une à deux semaines après l'entretien.

Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

Après l'entretien, vous pouvez appeler le recruteur et lui demander un feed-back.

Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

Nous vous suggérons d'arriver dix à quinze minutes en avance de façon à pouvoir vous organiser, relire vos documents et vous préparer. Informez l'employeur si vous

pensez que vous serez en retard ou si vous ne pouvez être présent.

Conseils vestimentaires

Un candidat habillé de façon convenable et soignée fera bien meilleure impression qu'un candidat vêtu d'un jean et d'un T-shirt. Les bijoux et les accessoires trop nombreux et les coiffures et les couleurs de cheveux excentriques sont à proscrire. Votre apparence personnelle doit être celle d'un employé potentiel.

Autres conseils éventuels

Votre comportement pendant l'entretien peut avoir des conséquences sur son issue. Si vous vous montrez confiant, regardez vos interlocuteurs dans les yeux et avez une poignée de main ferme, cela donnera à votre futur employeur éventuel une image favorable de votre personne.

Ne dites pas de mal de vos anciens employeurs. Posez essentiellement des questions générales sur l'entreprise et sur le poste que vous visez, et évitez de poser trop de questions sur les salaires, les primes et les jours de congé.

Enfin, veillez à parler de vos points positifs et n'accordez pas trop de place à vos points négatifs ou à vos faiblesses, même si on vous interroge à leur sujet.



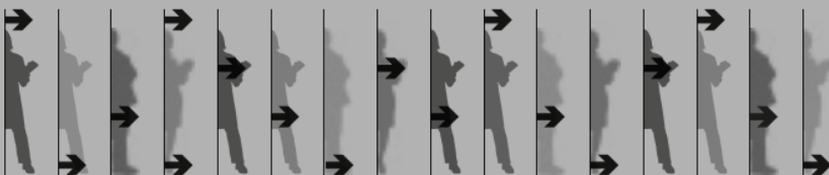
ITALIE

Langue officielle → **italien**
 Régime politique → **république parlementaire**
 Population → **59,7 millions d'habitants**
 Capitale → **Rome**
 Monnaie → **euro (EUR)**
 Membre de l'UE ou de l'EEE → **UE**
 Indicatif téléphonique → **+ 39**
 Suffixe internet → **.it**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER EN ITALIE?

L'Italie a tout pour plaire, de son climat enviable, ses paysages variés et ses trésors historiques et artistiques à sa cuisine nationale fort appréciée. Sa population sait vivre la belle vie et est attachée à la famille, aux traditions culturelles et à la beauté du cadre de vie.

Le recrutement est en augmentation, en Italie, depuis 2012. De récentes observations ont montré une nette augmentation des postes hautement qualifiés dans les annonces d'emploi, en particulier pour les spécialistes de l'informatique, de la production manufacturière et de la construction, ainsi que pour les techniciens de l'administration, des finances et de la banque. Il y a aussi de plus en plus de demande pour les ouvriers et les travailleurs qualifiés, alors que la demande de vendeurs et de personnels de bureau diminue. L'Italie a traditionnellement un grand nombre de postes à offrir aux travailleurs saisonniers en raison de la taille importante de son industrie du tourisme. Les entreprises ont des difficultés à pourvoir environ 20 % des postes.



CHERCHER UN EMPLOI

En Italie, les demandeurs d'emploi commencent généralement leurs recherches sur l'internet. Toutes les antennes locales des services publics de l'emploi et tous les journaux locaux ont des sites web où l'on trouve des offres d'emploi. Le ministère du travail a un nouveau site qui en propose: <http://www.cliclavoro.gov.it>. Il est aussi courant d'envoyer à un employeur une candidature spontanée avec un CV. Les autres possibilités consistent à acheter les journaux locaux ou à s'adresser à l'agence locale des services de l'emploi ou à une agence de placement privée.

Conseils pour préparer sa candidature

La procédure normale, en Italie, consiste à envoyer un CV à jour avec une lettre de motivation par courrier électronique ou par courrier postal.

Dans le cas d'une candidature par voie électronique, précisez bien le poste auquel vous postulez et activez l'option de confirmation de lecture dans les paramètres de votre compte de messagerie électronique.

Dans les candidatures écrites, la mise en page et la présentation de la lettre de motivation ont une très grande importance. La lettre doit être mieux structurée qu'une candidature électronique.

Assurez-vous par téléphone que votre candidature a bien été reçue. Si votre candidature intéresse la société, l'employeur devrait vous contacter dans un délai de quelques jours. Dans le cas contraire, cela

signifie que vous n'avez pas été sélectionné. Toutefois, il est fréquent que les CV soient archivés pour une longue période, et il se peut que l'on vous recontacte pour un poste auquel vous avez postulé un an auparavant.

Si vous postulez spontanément pour un emploi, votre candidature doit être correcte du point de vue de la grammaire et du choix des mots, mais elle doit aussi être très motivante. Comment, sinon, pourriez-vous capter l'attention d'un employeur alors que le poste auquel vous postulez n'est pas vacant?

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Non, mais vous pouvez le faire si vous le souhaitez.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Non, vous ne devez pas envoyer de lettre manuscrite.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

Oui, le format Europass est recommandé.

«Grâce à EURES, j'ai pu obtenir un stage dans un atelier de design à Senigallia, dans le nord de l'Italie. J'ai suivi en même temps un cours d'italien, ce qui s'est révélé être une très bonne opportunité de rencontrer des gens de tous les pays du monde et de me faire des nouveaux amis en dehors du travail. Sur le plan personnel, cette expérience m'a été très précieuse car j'ai appris à me



débrouiller dans la vie de tous les jours dans un pays vraiment différent du mien, et dans une nouvelle langue. D'un point de vue professionnel, le stage a été couronné de succès puisque peu de temps après, j'ai obtenu un poste permanent comme concepteur de produits au Danemark.»

Ebba, demandeuse d'emploi suédoise

Prendre contact par téléphone

Si le premier contact a lieu par téléphone, soyez poli et parlez de manière fluide et correcte. Demandez immédiatement que l'on vous fixe un rendez-vous et n'oubliez pas de demander les coordonnées de votre interlocuteur.

Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Non, mais apportez tous vos documents à l'entretien (la bureaucratie est très pointilleuse, en Italie).

Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

Aussitôt que la nouvelle recrue est disponible.

Se préparer à l'entretien

Si vous êtes particulièrement intéressé par le poste proposé, rassemblez des informations sur la société ou sur l'employeur. Réfléchissez à ce qu'il aimerait vous entendre dire. Montrez-vous sociable, déterminé et enthousiaste. Cela pourrait être un avantage.

Qui sera présent?

Selon le type de poste, votre interlocuteur lors de l'entretien peut être l'employeur, le chef de service, le responsable des ressources humaines, voire une personne recrutée spécialement pour assurer le déroulement de ces entretiens. Il y aura donc soit l'une de ces personnes, soit un panel de recruteurs. Les tests écrits ont généralement lieu en groupe. Une entrevue ou un test prend généralement une heure au maximum.

Se serre-t-on la main?

Oui, il s'agit d'une pratique courante.

Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

L'entretien commence généralement par quelques questions sur l'expérience professionnelle du candidat. L'ambiance est formelle. Il appartient à l'examineur/l'employeur de détendre l'atmosphère s'il le souhaite.

Au cours d'un entretien, l'employeur attachera une grande importance non seulement à la manière dont vous parlez et agissez, mais aussi à votre apparence et à votre tenue. Il vérifiera si ces dernières conviennent au type d'emploi concerné. Vous devrez aussi expliquer en détail votre motivation.

Lorsque l'employeur vous aura expliqué les responsabilités liées au poste et le travail à accomplir, vous pourrez poser des questions sur les points qui ne vous semblent pas clairs. Il peut s'agir de la nature et de



la durée du contrat proposé, des conditions salariales ou de toute autre chose.

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

Tout candidat doit se sentir libre de ne pas répondre à des questions ayant trait à sa vie privée. L'employeur ne doit d'ailleurs pas demander d'informations strictement privées.

Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Les candidats qui fournissent des références ou des lettres de recommandation (d'anciens employeurs, de professeurs d'université, etc.) pour étayer leur expérience professionnelle bénéficient toujours d'un avantage.

Négocier votre salaire et vos avantages

En Italie, les conditions financières et contractuelles ne sont pas négociables. Si vous acceptez le poste, vous signerez un contrat où vous trouverez toutes les informations requises, ainsi que la description des conditions financières et des conditions de travail. La négociation du salaire, des congés, des primes, etc., dépend de l'employeur et des conventions collectives (CCNL).

Parmi les avantages extralégaux les plus courants en Italie, citons les chèques-repas, un téléphone portable professionnel ou un véhicule de société. Le salaire et les

avantages extralégaux se négocient avec les représentants des ressources humaines.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

Certains employeurs peuvent vous demander d'effectuer un test d'une journée ou une période d'essai. Vous avez le droit de refuser si la période envisagée dépasse le délai légal (ce qui dépend de la convention collective concernée).

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

Il n'y a pas de période standard.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

Dans certains cas, pour certains postes, il est possible que l'entreprise propose au candidat de lui rembourser les frais exposés pour se présenter à l'entretien.

Quand recevrai-je une réponse?

Si vous êtes embauché, il revient à votre nouvel employeur de vous l'annoncer. L'employeur doit préciser au moment de l'entretien combien de temps la prise de décision prendra.

Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

Si vous souhaitez demander un feed-back sur votre entretien ou poser quelques questions, vous pouvez le faire par téléphone ou par courrier électronique.



Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

La ponctualité est très importante. Si vous n'êtes pas en mesure de vous présenter à votre rendez-vous, informez-en l'employeur le plus rapidement possible.

Conseils vestimentaires

Il est possible que certaines sociétés appliquent un code vestimentaire particulier. Il en va de même des bijoux. La règle générale est la suivante: si vous n'avez pas d'information plus précise, optez pour une tenue décontractée et élégante.



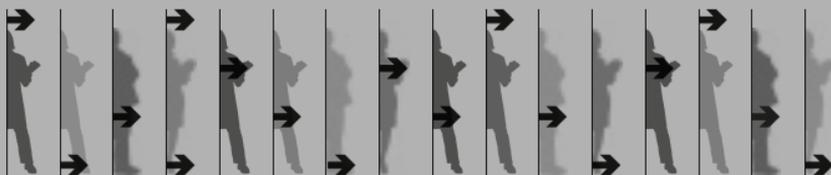
ISLANDE

Langue officielle → **islandais**
 Régime politique → **république parlementaire**
 Population → **320 000 habitants**
 Capitale → **Reykjavik**
 Monnaie → **couronne islandaise (ISK)**
 Membre de l'UE ou de l'EEE → **EEE**
 Indicatif téléphonique → **+ 354**
 Suffixe internet → **.is**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER EN ISLANDE?

L'Islande est une île riche en merveilles naturelles, avec ses volcans, ses glaciers, ses geysers et ses bains de boue. N'ayez pas peur des Vikings: les Islandais sont amicaux, stoïques et dotés du sens de l'humour, et leur capitale Reykjavik est aussi sûre et charmante qu'un village.

Le taux de chômage a longtemps été très bas, en Islande, autour de 1 %. Cela a changé avec la crise financière et l'effondrement des banques, en 2008. Il a alors atteint les 8 %, bien qu'il ait à nouveau diminué depuis. La crise économique a également entraîné une tendance à la hausse du tourisme, en raison de la dévaluation de la monnaie. La croissance du secteur du développement de logiciels s'est traduite par un besoin d'informaticiens qualifiés, et on observe une pénurie de main-d'œuvre qualifiée dans l'industrie métallurgique, notamment de soudeurs et de ferronniers. Le pays a aussi besoin de médecins, un grand nombre de médecins islandais étant partis travailler à l'étranger.



CHERCHER UN EMPLOI

Si vous ne parlez pas l'islandais, la meilleure solution pour chercher un emploi est de passer par EURES. Pour certaines annonces, on vous demande de remplir un formulaire de candidature en ligne à l'adresse: <http://vinnumalastofnun.is/eures>. Pour les autres annonces, vous pouvez envoyer votre candidature directement à l'employeur. Complétez ce formulaire en donnant autant de détails que possible.

Vous pouvez aussi vous inscrire gratuitement auprès d'une ou de plusieurs agences de placement privées (*ráðningarþjónustur*), lire les offres d'emploi dans les journaux locaux ou passer vous-même une annonce.

Vous pouvez aussi contacter l'antenne locale de votre syndicat (*stéttarfélag*): les syndicats disposent d'informations sur les tendances actuelles en matière d'emploi dans votre profession et ils peuvent vous donner des conseils sur les meilleurs endroits où commencer votre recherche.

Sachez également que le bouche à oreille est très efficace dans une petite communauté comme l'Islande, et que de nombreux demandeurs d'emploi trouvent du travail grâce à leurs contacts familiaux ou leurs réseaux personnels.

Conseils pour préparer sa candidature

La procédure la plus courante pour poser sa candidature à un emploi consiste à envoyer un CV et une lettre de motivation. Un CV ne doit en aucun cas dépasser deux pages. Il doit être direct et avoir été mis à

jour récemment. La lettre de motivation doit indiquer en quoi cette fonction particulière vous intéresse et pourquoi vous êtes la bonne personne pour ce poste.

Si vous faites une candidature spontanée, tâchez de remettre votre candidature en main propre à la personne chargée de la procédure de sélection. Cela fera meilleure impression.

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Oui, il est très courant de joindre une photo au CV. Choisissez bien la photo: vous devez y apparaître seul et l'arrière-plan doit être vide. Les photos prises à la plage ou durant une fête le week-end dernier ne sont pas une bonne idée.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Pas du tout: en général, les lettres manuscrites ne sont pas considérées comme professionnelles.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

Les formats de type Europass ont tendance à être longs et très détaillés. Il est plus important que le CV soit court et clair, et ne dépasse pas deux pages.

Prendre contact par téléphone

Si vous postulez par téléphone, vous devez savoir que les Islandais ne sont pas très formels. Ce qui ne doit pas vous empêcher, comme le veut l'usage, de mentionner votre



nom et le motif de votre appel dès le début de la conversation. Veillez à ne pas parler trop longtemps et n'interrompez jamais votre interlocuteur.

Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Demandez une évaluation de votre diplôme afin d'obtenir une équivalence et de le faire reconnaître en Islande. Cela aidera les employeurs à évaluer vos connaissances et compétences. Cela vous permettra peut-être aussi d'obtenir un meilleur emploi avec un salaire plus élevé.

En principe, les titres valables pour exercer une profession dans votre pays d'origine le sont aussi dans les autres pays de l'EEE. Les diplômes de l'enseignement supérieur, les diplômes sanctionnant trois années d'études universitaires (licence ou bachelors), et les études professionnelles avec une formation dans l'enseignement secondaire devraient être reconnus partout dans l'EEE.

Le ministère de l'éducation, des sciences et de la culture est chargé de la coordination des procédures de reconnaissance, en Islande. Toutefois, ce sont d'autres ministères qui s'occupent de la reconnaissance des diplômes dans leurs sphères respectives. Ainsi, le ministère de la santé est-il responsable de la reconnaissance des professions médicales et paramédicales. Le meilleur endroit pour commencer à rechercher les informations dont vous avez besoin est le site web www.menntagatt.is. Il s'agit du point de référence national pour l'évaluation et la reconnaissance des titres.

Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

Dans les emplois peu qualifiés, on attend des candidats qu'ils commencent au terme de quelques jours ou d'un mois tout au plus. Pour les postes de spécialistes hautement qualifiés, il est plus facile de négocier. Un délai d'un à trois mois est chose courante.

Se préparer à l'entretien

Avant de vous rendre à un entretien, faites quelques recherches. Regardez quelles informations vous pouvez trouver sur le site web de la société. Préparez-vous à répondre à toute question que pourrait poser l'employeur. Par exemple: quels sont vos points forts et vos points faibles? Comment vous décririez-vous en tant que travailleur? Pourquoi avez-vous quitté votre emploi précédent? Montrez que vous souhaitez en savoir le plus possible sur l'entreprise et sur le poste.

Qui sera présent?

Une à quatre personnes représentant l'employeur assisteront à l'entretien. En général, plus l'emploi est spécialisé, plus les examinateurs sont nombreux.

Se serre-t-on la main?

Les gens se serrent toujours la main, dans les situations formelles comme les entretiens d'embauche. Votre poignée de main doit être ferme, et vous devez regarder l'autre personne dans les yeux. Une poignée de main molle n'est pas un bon début.



Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

Les entretiens durent généralement entre trente minutes et une heure. Il n'existe aucune structure particulière pour les entretiens. La meilleure chose à faire consiste à vous présenter aussi honnêtement que possible et à ne pas exagérer — ni sous-estimer — vos compétences. Soyez poli et efforcez-vous de rester calme.

Au cours de cet entretien, les employeurs veulent découvrir qui vous êtes. Ne soyez pas surpris s'ils vous posent des questions sur votre vie privée. Les questions non professionnelles ne représentent généralement qu'une petite partie de l'entretien et ont souvent pour seul but de détendre l'atmosphère. L'employeur devrait déjà connaître quelques points fondamentaux sur votre expérience, qu'il aura appris en parcourant votre CV. Profitez de cette occasion pour aborder plus en détail vos compétences et expliquer pourquoi vous êtes le meilleur candidat pour ce poste. Essayez aussi de convaincre l'employeur que vous pouvez apporter une contribution à la qualité de l'entreprise et que vous êtes prêt à travailler dur pour y arriver.

Toute question de votre part concernant la nature du poste sera appréciée, mais il est préférable d'attendre d'être sûr d'avoir le poste avant de parler du salaire, sauf si l'employeur en prend l'initiative.

À la fin de l'entretien, l'employeur vous dira généralement quand vous pouvez vous attendre à avoir de ses nouvelles. S'il ne le

fait pas, il est probable qu'il n'est pas intéressé. Si l'employeur ne vous a pas rappelé dans les délais annoncés, la meilleure chose à faire consiste à le recontacter et à lui demander un feed-back.

Bien qu'il soit toujours préférable de se présenter en personne, si vous ne pouvez pas vous rendre à l'entretien, demandez à l'employeur s'il serait d'accord pour vous le faire passer sous la forme d'une conférence téléphonique. Les visioconférences gagnent aussi en popularité en Islande.

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

Il existe des lois antidiscrimination, en Islande, et celles-ci sont très claires. Les employeurs peuvent vous demander si vous êtes marié ou si vous avez des enfants. Ils ne peuvent pas vous interroger sur votre orientation sexuelle, sur vos opinions politiques ou sur votre souhait d'avoir des enfants. Si de telles questions surgissent, la meilleure chose à faire consiste à répondre poliment que ces questions vous mettent mal à l'aise et que vous vous demandez si elles sont légales.

Devais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Dans votre CV, mentionnez les noms et les coordonnées d'au moins deux personnes, comme un ancien employeur ou un ancien professeur, susceptibles de vous fournir une bonne référence. Assurez-vous d'obtenir leur accord au préalable. Ces personnes



doivent savoir comment vous travaillez et pouvoir attester que vous avez les compétences et l'attitude professionnelle dont vous vous prévaluez.

Les lettres de recommandation peuvent être utiles, mais la plupart des employeurs préfèrent obtenir les références par eux-mêmes. Signalez, dans votre CV, que vous disposez de telles lettres et apportez-les à votre entretien d'embauche.

Certains employeurs voudront une preuve des autorités locales que vous ne possédez pas de casier judiciaire. Cette pratique est particulièrement courante dans le secteur des soins et du nettoyage, où vous pouvez vous trouver seul dans des maisons particulières ou dans des bureaux.

Négocier votre salaire et vos avantages

Il est parfois possible de négocier le salaire ou la durée du contrat au cours de l'entretien ou après la décision d'embaucher le candidat. La législation islandaise du travail prévoit que vous devez être en possession d'un contrat de travail dans les deux mois qui suivent votre entrée en fonctions. Le contrat de travail doit mentionner votre salaire. Il est toujours possible de négocier votre salaire. Vous avez même droit à un entretien par an avec votre employeur en vue d'en rediscuter.

Le point qui fait le plus souvent l'objet de négociations est le salaire mensuel. Si, dans le cadre de votre poste, vous êtes souvent amené à faire des heures supplémentaires, il peut être judicieux de négocier un salaire

horaire. Les congés payés et les primes sont fixes, de sorte qu'il ne faut pas les négocier.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

Une période d'évaluation n'est en principe pas nécessaire parce qu'il est très facile d'embaucher et de licencier quelqu'un, en Islande, et quand une personne commence un travail, la durée du préavis est très courte. Vous devez être payé pour chaque journée ouvrée.

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

Si vous devez en effectuer une, elle durera entre un et trois mois. Si l'employeur n'a pas l'intention de vous rémunérer, refusez et informez la Direction du travail ou un syndicat des pratiques de cet employeur.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

Cela est très rare, sauf dans le cas de postes de spécialistes hautement qualifiés. C'est à l'employeur qu'appartient cette décision.

Quand recevrai-je une réponse?

Les employeurs n'aiment pas contacter les candidats pour leur annoncer qu'ils n'ont pas été retenus. Il est donc judicieux de contacter l'employeur une semaine après l'expiration du délai de dépôt des candidatures afin de savoir ce qu'il en est. Le principe général est le suivant: si vous n'avez pas été embauché un mois après la fin du



délaï de dépôt des candidatures, c'est que l'employeur n'est pas intéressé.

Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

Prendre l'initiative de contacter l'employeur pour lui demander un feed-back est une bonne idée. Cela montre que vous êtes intéressé et que vous savez prendre les choses en main quand il le faut.

Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

Les Islandais sont très ponctuels en ce qui concerne le travail. Il est donc impératif que vous vous présentiez à l'heure à votre entretien.

Conseils vestimentaires

Optez pour une tenue décontractée mais élégante ou pour une tenue classique. Évitez de porter trop de bijoux. Les Islandais n'apprécient pas trop que les messieurs

portent des bijoux, si ce n'est une bague de fiançailles ou une alliance.

Autres conseils éventuels

Les Islandais apprécient les gens qui se servent eux-mêmes et accordent peu d'importance aux formalités et à l'ordre de préséance. Sachant cela, utilisez tous les moyens possibles pour trouver un emploi et montrez-vous proactif.

«Étendre votre recherche d'emploi au marché du travail transfrontalier vous apportera de nouvelles possibilités et augmentera vos chances de vraiment trouver un nouvel environnement de travail. Informez-vous bien, préparez vos documents, acceptez le défi et découvrez une nouvelle culture sans tout l'embaras d'avoir à déménager.»

Sarah O'Brien, coordinatrice EURES de la région transfrontalière Scheldemond, Pays-Bas



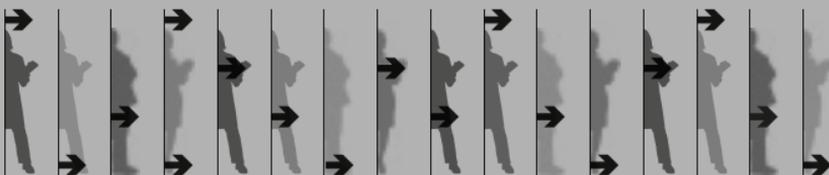
CHYPRE

Langues officielles → **grec, turc**
 Régime politique → **république présidentielle**
 Population → **870 000 habitants**
 Capitale → **Nicosie**
 Monnaie → **euro (EUR)**
 Membre de l'UE ou de l'EEE → **UE**
 Indicatif téléphonique → **+ 357**
 Suffixe internet → **.cy**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER À CHYPRE?

Chypre conserve les traces de 10 000 ans de civilisation et compte bon nombre de lieux de rassemblements festifs. Loin des hôtels de vacances, on trouve des villages et des ruines embaumés des senteurs typiques de la Méditerranée. Fait peu connu, Chypre possède également la station de ski la plus méridionale d'Europe.

En termes d'emploi, le pays a connu une contraction dans les industries de la construction, de l'hôtellerie et de la restauration, ainsi que dans le commerce et la vente au détail. Le chômage a considérablement augmenté, ces dernières années, en particulier chez les jeunes. Parmi les meilleures perspectives d'emploi pour les personnes ayant suivi un enseignement secondaire, on compte les postes de personnel de boutique et de caissier, les emplois de garde d'enfant et d'agent de soin, et la boulangerie. Ceux qui ont fait des études supérieures trouveront plus probablement du travail dans la comptabilité, la finance, l'informatique, les télécommunications et le génie électrique.



CHERCHER UN EMPLOI

Les candidats peuvent chercher des postes vacants dans la partie consacrée à Chypre du portail EURES, auprès des agences du service public de l'emploi, des agences de placement privées, ou dans les journaux. On peut trouver des liens utiles dans la rubrique «**Liens**» du portail EURES.

Conseils pour préparer sa candidature

La procédure la plus courante consiste à envoyer une lettre de candidature dactylographiée accompagnée d'un CV. Pour les postes sans qualification, la procédure de candidature est généralement verbale. Si le candidat est envoyé par les services publics de l'emploi, une lettre de référence standard est émise et celle-ci doit être complétée par l'employeur potentiel (qui y indique sa décision finale) et retournée à l'agence pour l'emploi.

Si vous répondez à une offre trouvée sur le portail EURES, veillez à bien mentionner le numéro de référence national de l'annonce. Les candidatures tant électroniques que sur papier doivent comprendre une lettre de motivation, qui doit être courte (pas plus d'une page), aller droit au but et être dactylographiée. Cette lettre, adressée à l'organisation qui a publié l'offre ou à l'employeur potentiel, doit contenir des données importantes qui ne sont pas incluses dans le CV. Elle doit toujours être signée.

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Oui, à Chypre, il est courant de joindre une photo au CV.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Non, il vaut mieux une lettre dactylographiée.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

Oui, il est courant et bien compris des employeurs chypriotes.

Prendre contact par téléphone

Habituellement, lorsqu'on cherche du travail à Chypre, les premiers contacts se font par téléphone. En tant que candidat éventuel, vous devez demander si le poste est toujours vacant et quelles sont les modalités de dépôt de la candidature.

Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Une copie du diplôme est toujours requise, en général au tout début de la procédure. Il est rarement nécessaire de prouver l'authenticité des documents, sauf dans le cas des professions réglementées nécessitant une inscription à un registre. C'est le cas des médecins, des architectes, des ingénieurs, etc.



Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

Une fois conclu l'accord entre les deux parties, le collaborateur entre généralement en fonctions au début du mois civil suivant (pour les emplois rémunérés sur une base mensuelle) ou au début de la semaine suivante (pour les emplois non qualifiés rémunérés sur une base hebdomadaire).

Se préparer à l'entretien

Le candidat est supposé avoir une idée générale de la société (activités, taille, etc.). La plupart du temps, les employeurs prêtent attention à la présentation générale et à la tenue des candidats. Les candidats doivent se montrer confiants et polis.

Qui sera présent?

Il convient de noter qu'à Chypre, la plupart des entreprises sont de petite taille, et que le propriétaire en est généralement aussi le directeur et le responsable des ressources humaines. Le plus souvent, l'entretien est conduit par le directeur ou par le responsable des ressources humaines de l'entreprise.

Se serre-t-on la main?

L'usage veut que l'on serre la main d'une personne que l'on rencontre pour la première fois.

Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

Il n'existe aucune structure particulière pour les entretiens d'embauche. On peut

vous demander de vous présenter, d'exposer vos points forts et vos points faibles, et de détailler vos qualifications et votre expérience, en relation avec le descriptif du poste.

Les questions portent le plus souvent sur les qualifications et l'expérience, par exemple: pourquoi estimez-vous être le bon candidat pour ce poste? Quelle est votre expérience dans ce domaine? Quelles sont vos attentes en relation avec cet emploi? Pour les professions peu qualifiées, l'employeur peut demander au candidat de faire la preuve de ses compétences sur place.

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

À Chypre, il existe des lois contre la discrimination et pour la protection des données personnelles. Pendant l'entretien, le candidat n'est pas tenu de répondre aux questions strictement privées ou de dévoiler des informations confidentielles, par exemple sur son orientation sexuelle.

Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Les références et lettres de recommandation sont couramment utilisées pour les emplois de haut niveau. Lorsqu'il mentionne de telles références, le candidat doit en informer la personne concernée à l'avance et lui demander l'autorisation d'indiquer son nom, son numéro de téléphone et sa profession dans son CV.

Pour les professions réglementées, les candidats doivent généralement fournir un



certificat de bonne conduite prouvant l'absence de condamnations au pénal.

Négocier votre salaire et vos avantages

À Chypre, les modalités et conditions d'emploi sont généralement déterminées par des conventions collectives. Les candidats sont encouragés à s'informer des clauses de ces conventions. Les conventions collectives ne sont toutefois pas juridiquement contraignantes, et il arrive souvent que les salaires et autres avantages soient négociés entre l'employeur et l'employé.

L'employeur est tenu d'informer l'employé par écrit des modalités et des conditions du poste qui lui est proposé dans un délai d'un mois à compter de son entrée en fonctions. Ce document doit mentionner le salaire, les heures de travail, les congés annuels, etc.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

Une période d'évaluation peut être négociée entre les deux parties, mais cela n'est pas défini par la loi ou par les conventions collectives.

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

La période d'essai dure normalement un mois.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

Non, cela n'est pas une pratique courante à Chypre.

Quand recevrai-je une réponse?

Il n'y a pas de règle établie quant au moment où les candidats doivent être informés des résultats d'un entretien.

Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

Il n'est pas dans les habitudes de donner un feed-back à tous les candidats. Néanmoins, toute demande écrite de la part d'un candidat obtiendra réponse en temps voulu.

Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

Il est conseillé aux candidats d'arriver à l'heure à leur entretien. Si vous ne pouvez pas vous présenter à l'entretien, il est préférable d'en informer l'employeur à l'avance.

Conseils vestimentaires

On conseille aux candidats de s'habiller de façon décontractée et élégante, et d'éviter les extrêmes.

Autres conseils éventuels

Si vous vous portez candidat à un poste à Chypre depuis l'étranger, assurez-vous d'abord que le poste est toujours vacant. Pour cela, vous pouvez vous adresser directement à l'employeur.



LETONNIE

Langue officielle → **letton**

Régime politique → **république parlementaire**

Population → **2 millions d'habitants**

Capitale → **Riga**

Monnaie → **lats letton (LVL); euro (EUR) à partir de 2014**

Membre de l'UE ou de l'EEE → **UE**

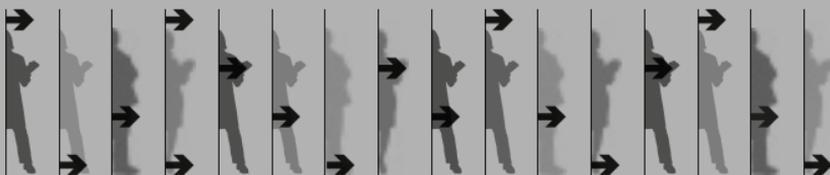
Indicatif téléphonique → **+ 371**

Suffixe internet → **.lv**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER EN LETTONIE?

Riga, capitale pleine de vie de la Lettonie, l'un des secrets de l'Europe les mieux gardés, abrite plus d'un tiers de la population du pays, affiche fièrement son architecture art nouveau et, en tant qu'ancien membre de la Ligue hanséatique du Moyen Âge, est fière de sa longue histoire de commerce et d'échanges internationaux.

Le marché du travail du pays s'est remis de la crise économique et il reste pour l'instant stable avec un taux d'emploi en hausse. Certains secteurs connaissent déjà une pénurie de spécialistes: c'est le cas des spécialistes en informatique, des ingénieurs et des spécialistes hautement qualifiés dans l'industrie. Pour réussir à trouver un emploi en Lettonie, les candidats doivent être flexibles et polyvalents, par exemple capables de créer et de gérer une entreprise, posséder de bonnes compétences en informatique et en communication, et savoir parler le letton et l'anglais, ou le russe.



CHERCHER UN EMPLOI

La façon la plus courante de trouver du travail, en Lettonie, consiste à utiliser ses contacts personnels, les réseaux sociaux et l'agence nationale de l'emploi (NVA).

Conseils pour préparer sa candidature

Un CV et une lettre de motivation sont en principe nécessaires pour étayer la candidature. Ceux-ci sont le plus souvent envoyés par courrier électronique, parfois par la poste. Si vous postulez à un emploi saisonnier ou peu qualifié, vous pouvez le faire par téléphone, les employeurs procédant généralement à une présélection pour ce type de postes.

Bien que la plupart des entreprises lettones s'efforcent d'adapter leurs processus aux normes occidentales, moins formelles (dans la plupart des cas), elles restent néanmoins très hiérarchisées dans leur structure et dans leur mode de gestion. Il en va de même de leur attitude vis-à-vis de la procédure de candidature.

La lettre de motivation est très importante et doit être fiable et convaincante. Les employeurs sont à la recherche d'une personne qui comprend leurs activités, leur mission et leur marché. Mentir sur son expérience professionnelle ou sur tout autre point est inadmissible. Le candidat doit toujours veiller à traiter l'employeur avec respect.

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Il vous appartient de décider si vous voulez joindre une photo à votre CV. Certains employeurs en demandent une, notamment pour les postes relatifs au service à la clientèle.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Non, en Lettonie, on pose d'habitude sa candidature en envoyant une lettre de motivation dactylographiée.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

Oui, vous pouvez envoyer soit un CV de format national, soit un CV européen, à condition qu'il soit ciblé, clair et bien écrit.

Prendre contact par téléphone

Plutôt que d'envoyer votre CV à différentes entreprises, il est préférable d'établir un contact étroit avec le responsable des ressources humaines de l'entreprise et de lui téléphoner pour en savoir plus sur la procédure de candidature.

Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Sur demande, vous devrez fournir une copie de vos diplômes et autres certificats attestant de vos qualifications.



Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

Un mois en moyenne.

Se préparer à l'entretien

En règle générale, toutes les entreprises ont recours à des entretiens et à des tests visant à faire ressortir les caractéristiques psychologiques, les traits de caractère ou les compétences pratiques des candidats. Les employeurs ne se concentrent pas sur les seuls aspects professionnels, mais aussi sur les qualités humaines.

Il est très important de montrer votre motivation pour le poste, vos aptitudes et votre détermination. Vous devez être honnête et expliquer ce que vous pouvez améliorer et comment. Vous devez montrer que vous voulez vraiment travailler pour l'entreprise.

Qui sera présent?

Dans les petites entreprises, c'est le patron ou le directeur d'une division donnée qui conduira l'entretien. Dans les grandes entreprises, les examinateurs sont généralement au nombre de trois. Parmi eux figurent le directeur de l'entreprise ou d'une des divisions et un spécialiste des ressources humaines.

Se serre-t-on la main?

Il est convenable de se serrer la main pour se saluer, mais attendez que l'employeur en prenne l'initiative.

Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

En Lettonie, les entretiens sont généralement formels. Les employeurs peuvent organiser des «entretiens-tests» par téléphone ou en groupe, en vue de déterminer qui a des talents de meneur.

Un entretien prend rarement plus d'une demi-heure. Si l'entretien est officiel et formel, les questions sont pratiquement les mêmes pour tous les candidats. Ceux-ci sont supposés avoir préparé l'entretien et connaître la société et le poste. Ils sont autorisés à poser des questions auxquelles ils n'ont pas encore obtenu de réponses concernant l'emploi, leurs responsabilités, etc.

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

Il existe divers textes interdisant toute forme de discrimination fondée sur la race, l'origine ethnique, la religion, le handicap, l'âge, l'orientation sexuelle, le sexe, la classe sociale, la langue, les convictions politiques, etc. Si les droits ne sont généralement pas enfreints, il existe en Lettonie une certaine hostilité à l'égard de la diversité.

Les questions portant sur le statut matrimonial ou les projets familiaux du candidat sont discriminatoires. Les questions relatives à l'âge, à l'état civil, aux données personnelles (taille, poids, etc.) peuvent aussi être considérées comme discriminatoires. Il arrive parfois que l'employeur tende des pièges au candidat pour obtenir ces informations: l'employeur peut, par exemple, demander au candidat d'envoyer une photo



de lui-même en pied, ou mener un «entretien sous tension» au cours duquel il teste comment un collaborateur potentiel se comporte dans une situation inconfortable, si une personne est créative, etc. Si cette méthode peut s'avérer intéressante, les limites entre les techniques légitimes et la violation des droits des candidats sont parfois ténues.

Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

En Lettonie, les lettres de recommandation permettent au demandeur d'emploi de trouver plus facilement du travail, les contacts personnels étant une manière très courante et efficace d'y parvenir. Des références et des lettres de recommandation peuvent également être demandées dans le cadre d'une procédure de candidature formelle. Elles peuvent émaner d'anciens employeurs ou collègues, mais pas des membres de la famille.

Pour certains postes, vous serez tenu de soumettre un certificat de bonne conduite.

Négocier votre salaire et vos avantages

Avant la signature du contrat, l'employé et l'employeur discutent de toutes les conditions de travail: le salaire, la périodicité de celui-ci, les heures de travail, les heures supplémentaires, la période d'essai, les avantages complémentaires et autres. En Lettonie, le salaire est habituellement versé en une ou deux fois par mois.

Notez bien que seuls les contrats de travail écrits protègent les droits des travailleurs et de l'employeur. Si un travailleur se met d'accord verbalement sur ses conditions de travail avec un employeur, leur relation de travail ne sera régie que par le droit civil, et le travailleur risque de perdre ses droits à la sécurité sociale.

Les avantages extralégaux peuvent inclure, notamment, une assurance médicale, le remboursement des frais de déplacement ou des indemnités de séjour, la fréquentation de complexes sportifs, etc. Les primes éventuelles sont laissées à l'appréciation de l'employeur.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

Non, il n'y a pas de période d'évaluation en Lettonie.

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

L'employeur peut demander au travailleur d'effectuer une période d'essai. Celle-ci figure généralement dans le contrat de travail et peut durer jusqu'à trois mois. La période d'essai pour les postes gouvernementaux ou d'État peut durer jusqu'à six mois.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

Les employeurs prennent rarement en charge les frais exposés pour venir à l'entretien.



Quand recevrai-je une réponse?

La plupart des entreprises vous communiquent les résultats de la procédure de recrutement dans les deux semaines qui suivent l'entretien. Certaines peuvent ne pas vous en informer du tout.

Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

Après l'entretien, vous pouvez demander pour quand vous pouvez espérer une réponse. Si vous n'avez aucune nouvelle de l'entreprise dans les délais convenus, vous pouvez téléphoner pour demander les résultats.

Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

L'employeur s'attend à ce que vous vous présentiez à l'heure à l'entretien. Cela montre votre ponctualité et votre sens des responsabilités.

Conseils vestimentaires

Le code vestimentaire dépend du secteur d'activité et du poste. Pour travailler dans une banque, un organisme d'État ou un bureau, votre style vestimentaire doit être classique. En général, vous devez être propre et bien soigné.



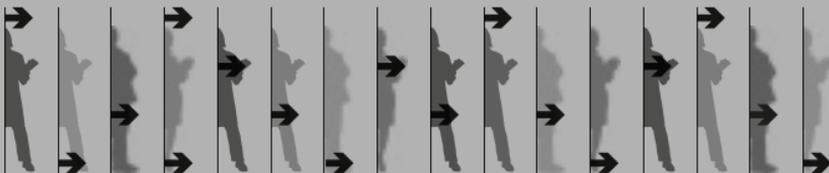
LIECHTENSTEIN

Langue officielle → **allemand**
Régime politique → **monarchie constitutionnelle**
Population → **36 800 habitants**
Capitale → **Vaduz**
Monnaie → **franc suisse (CHF)**
Membre de l'UE ou de l'EEE → **EEE et AELE**
Indicatif téléphonique → **+ 423**
Suffixe internet → **.li**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER AU LIECHTENSTEIN?

Dernier vestige du Saint-Empire romain germanique, le Liechtenstein a été fondé en 1719 et entretient des liens étroits avec la Suisse. Il est particulièrement connu pour son faible régime fiscal et ses salaires élevés, et en tant que centre bancaire et commercial, mais il faut savoir aussi que sa concentration industrielle est la plus élevée d'Europe. Le pays est loin d'être vaste — il mesure 25 km de long sur 6 km de large —, mais la capitale, Vaduz, jouit d'un magnifique cadre montagneux très populaire chez les randonneurs, les cyclistes et, en hiver, les skieurs.

Le taux de chômage était le plus bas d'Europe, en 2012 (2,4 % en moyenne et 2,75 % pour le chômage des jeunes). Le marché du travail connaît une pénurie d'artisans et de techniciens qualifiés.



CHERCHER UN EMPLOI

Le meilleur site web pour chercher un emploi, au Liechtenstein, est celui-ci: Arbeitsmarkt Service Liechtenstein (<http://amsfl.li>). Le service public de l'emploi peut fournir des informations complémentaires.

Conseils pour préparer sa candidature

Au Liechtenstein, la méthode la plus courante pour postuler un emploi consiste à envoyer une candidature écrite. Si vous postulez par courrier électronique, utilisez si possible des documents au format PDF. Envoyez votre dossier de candidature complet: lettre de motivation, CV avec photo, références et lettres de recommandation, diplôme et autres documents pertinents pour le poste. N'oubliez pas d'y inclure vos coordonnées.

Une fois votre candidature déposée, vous recevrez une invitation à un entretien ou un refus (écrit). Après l'entretien, vous passerez probablement un test ou une évaluation. Il peut y avoir un à trois entretiens avant la signature d'un contrat.

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Oui, une photo est tout à fait recommandée.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Non, les lettres manuscrites ne sont utilisées que si l'employeur en fait la demande expresse.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

Non, nous vous conseillons d'utiliser le CV de format suisse. Vous trouverez un exemple de ce type de CV à l'adresse suivante: <http://amsfl.li>.

Prendre contact par téléphone

Lorsque vous appelez l'employeur, demandez la personne de contact mentionnée. Ne posez pas trop de questions et veillez à aller droit au but. Ne parlez pas plus longtemps que nécessaire.

Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Oui, de préférence, ou tout du moins prenez-les avec vous en allant à l'entretien.

Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

Entre un et trois mois.

Se préparer à l'entretien

Le candidat est censé connaître son futur environnement de travail: informations sur la société, chiffre d'affaires, taille, secteur, situation géographique, culture d'entreprise, etc.

Préparez-vous à des questions du type: pourquoi voulez-vous travailler pour notre société? Que savez-vous de notre entreprise? Notez les questions que vous souhaitez poser. Soyez prudent quant aux informations personnelles et



professionnelles que l'employeur peut trouver à votre sujet sur l'internet.

Qui sera présent?

En principe, une à trois personnes assistent à l'entretien, dont au moins un représentant des ressources humaines et un superviseur.

Se serre-t-on la main?

Oui, au Liechtenstein l'usage veut que l'on se serre la main.

Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

Un entretien prend entre une et deux heures. Les tests ou les évaluations peuvent quant à eux durer une heure.

Les entretiens peuvent être structurés (questions fixes, afin de comparer facilement les candidats), semi-structurés ou non structurés. Les entretiens semi-structurés constituent l'option la plus courante. Exemple de structure possible: introduction; présentation de la société; questions au candidat (sur son travail, sa formation, ses centres d'intérêt, les formations complémentaires qu'il a suivies, ses compétences, son esprit d'équipe, etc.); loisirs et occupations hors cadre professionnel; objectifs personnels; négociation du contrat; synthèse et suite de la procédure.

L'ambiance sera coopérative, ouverte et franche. Le rapport entre les questions non professionnelles et professionnelles sera de 50-50. Il est important que vous prouviez votre motivation. L'employeur veut en savoir autant que possible sur la motivation

des candidats, sur leurs connaissances, sur leurs compétences, mais aussi sur leur personnalité.

Vous pouvez poser toutes vos questions à la fin du premier entretien. Les questions relatives au salaire sont généralement abordées au cours du deuxième entretien.

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

Vous n'êtes pas tenu de répondre aux questions relatives à vos projets familiaux, à votre état de santé, à vos convictions religieuses ou politiques si elles ne sont pas pertinentes pour le poste.

Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Les lettres de recommandation et les références revêtent une grande importance pour le recruteur mais ne doivent être produites que sur demande.

Négocier votre salaire et vos avantages

Vous pouvez négocier vos avantages. Les négociations se déroulent généralement avec le responsable du personnel. Il peut être utile de contacter préalablement un syndicat, afin de vous informer sur les barèmes en vigueur pour votre futur poste éventuel. Le salaire est habituellement calculé sur une base mensuelle ou annuelle. Les congés payés sont inclus, mais pas les primes, du moins pas dans le salaire fixe. Les avantages extralégaux les plus courants sont les suivants: chèques-repas,



véhicule de société, téléphone portable, bons pour la fréquentation d'une salle de sport, restaurant d'entreprise, ordinateur portable, etc.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

Il n'est pas courant d'avoir recours à une journée d'évaluation, mais cette méthode peut s'avérer utile dans certaines situations. Vous pouvez refuser, mais ne perdez pas de vue qu'il peut être intéressant pour vous de vous familiariser avec le poste.

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

D'un à trois mois au maximum.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

Oui, mais faites-en la demande à l'avance.

Quand recevrai-je une réponse?

À l'issue de l'entretien, l'employeur devrait vous communiquer la date de la décision finale ou les étapes ultérieures de la procédure. Si ce n'est pas le cas, posez la question.

Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

Après l'entretien, vous pouvez demander un feed-back par téléphone.

Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

Il est d'usage d'arriver dix minutes avant l'heure fixée pour l'entretien. Annoncez-vous à votre arrivée.

Conseils vestimentaires

Le code vestimentaire doit être adapté à l'entreprise et à la fonction. En général, évitez les couleurs vives et les vêtements dénudés, et faites preuve de retenue en ce qui concerne le maquillage et les bijoux.

Autres conseils éventuels

Depuis quelques temps, en raison de sa petite taille et de son environnement réglementaire attractif, le Liechtenstein est obligé de réguler l'entrée des citoyens étrangers. Les possibilités de s'installer dans le pays s'en trouvent donc réduites.



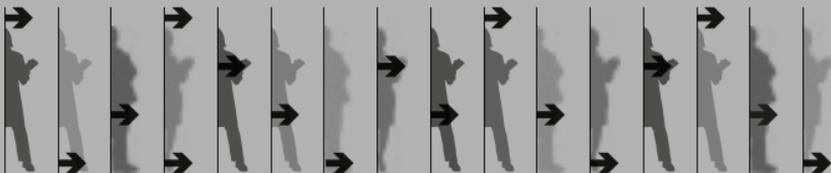
LITUANIE

Langue officielle → **lituanien**
 Régime politique → **république présidentielle**
 Population → **3 millions d'habitants**
 Capitale → **Vilnius**
 Monnaie → **litas lituanien (LTL)**
 Membre de l'UE ou de l'EEE → **UE**
 Indicatif téléphonique → **+ 370**
 Suffixe internet → **.lt**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER EN LITUANIE?

Adoucie par les glaciers de la dernière glaciation, la campagne vallonnée de Lituanie est peuplée de lacs, de marécages et de forêts ainsi que de grands espaces pour se promener et cueillir des baies et des champignons. Plus grande que la Belgique ou les Pays-Bas, la Lituanie compte pourtant moins d'un tiers de la population de ces pays.

Avant la crise financière de 2008, elle avait l'une des croissances économiques les plus rapides d'Europe orientale. Elle s'est efforcée de développer une économie fondée sur le savoir, en mettant l'accent sur la biotechnologie. Après les années 2009-2010, qui ont été difficiles, le marché du travail a repris, avec une demande importante de personnel pour les fonctions suivantes: directeur des ventes, médecin, agent d'assurance, chauffeur routier international, tailleur, vendeur, ouvrier polyvalent du bâtiment, serveurs et personnels de bar, et opérateurs de machines en métallurgie.



CHERCHER UN EMPLOI

Le plus grand journal du pays, *Lietuvos rytas*, publie chaque jour des offres d'emploi. On trouve également des annonces dans les journaux *Alio reklama* et *Noriu*. Tous les trois publient aussi les annonces sur leurs sites web respectifs. La Bourse du travail lituanienne fournit aussi un aperçu de tous les postes vacants enregistrés, de même que de nombreux autres sites web consacrés à l'emploi. Consultez la page «**Liens**» du portail EURES pour les adresses de ces sites et d'autres sites d'emploi utiles.

Les agences de recrutement sont elles aussi couramment sollicitées, et les services du personnel des grandes entreprises établissent souvent des bases de données d'employés potentiels, si bien que vous pouvez leur envoyer directement votre CV.

Conseils pour préparer sa candidature

En règle générale, les employeurs lituaniens souhaitent recevoir un CV écrit avant de demander au candidat de passer un entretien. L'utilisation du CV Europass est désormais répandue.

Si vous faites une candidature spontanée, sélectionnez les compagnies les plus importantes et envoyez-leur votre CV accompagné d'une lettre de motivation. Limitez votre dactylographié à deux pages, mentionnez-y uniquement les informations les plus utiles et inscrivez en premier lieu vos activités les plus récentes. Vous pouvez joindre des copies de votre passeport original ou de votre carte d'identité, ainsi que de vos diplômes et de vos titres. Le CV et

la lettre de motivation doivent être rédigés en lituanien ou, s'il s'agit d'une multinationale, en anglais.

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Non. Si une photo est nécessaire, cela sera indiqué dans l'annonce.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Non, les lettres de motivation dactylographiées sont plus courantes.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

Le format national et le format Europass sont tous les deux en usage, sans qu'il y ait de préférence pour l'un ou pour l'autre.

Prendre contact par téléphone

Le téléphone n'est pas une méthode très répandue pour un premier contact avec un demandeur d'emploi. Les employeurs préfèrent les entretiens personnels.

Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Oui, joignez les copies à votre candidature et apportez les originaux à l'entretien.

Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

Ce délai est normalement d'un à trois mois.



Se préparer à l'entretien

Il n'y a normalement qu'un seul entretien. La plupart du temps, il s'agit d'une conversation approfondie entre la personne chargée du recrutement et le candidat.

Qui sera présent?

Dans les entreprises de grande taille, lorsque la liste des candidats est longue et la fonction importante, il se peut qu'un entretien préliminaire soit réalisé par le responsable des ressources humaines. Le second entretien est souvent effectué par un cadre hiérarchique, dans la mesure où celui-ci sait exactement quelles sont les questions précises à poser et sera, le cas échéant, le supérieur direct du candidat. Les centres de sélection (centres d'évaluation) ne sont pas très fréquemment employés en Lituanie, mais il arrive que certains employeurs aient recours aux services des agences de recrutement pour procéder à une présélection des candidats.

Se serre-t-on la main?

Oui, il convient d'échanger une poignée de main ferme avec le recruteur.

Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

Non, mais attendez-vous à des questions du type: qu'avez-vous fait auparavant? Parlez-nous de vous (vous bénéficiez dans ce cas d'une occasion intéressante de vous présenter, pour donner quelques informations plus pertinentes à votre employeur

potentiel, de manière à capter son attention). Pourquoi voulez-vous travailler pour nous? Pourquoi avez-vous quitté votre emploi précédent? Comment voyez-vous vos responsabilités au sein de notre entreprise? Que pouvez-vous nous apporter? Quels sont vos points forts et vos points faibles, et vos centres d'intérêt en dehors du travail? Quelles sont vos ambitions pour l'avenir?

Soyez enthousiaste. Faites clairement comprendre que vous voulez cet emploi. Montrez que vous vous êtes préparé à cet entretien. Dans vos réponses, indiquez que vous vous êtes renseigné sur l'entreprise, mais ne le faites pas de manière trop flagrante. Vous poserez vos questions plus tard.

Préparez votre réponse à la question concernant vos prétentions salariales. Parmi les réponses possibles: «Je pense que ma rémunération ne devrait pas être inférieure à celle perçue par mon prédécesseur» ou «Vu la grande renommée de votre entreprise, je suis certain que ma rémunération correspondra aux barèmes en vigueur actuellement.» Avant d'aborder les négociations salariales, il est préférable que le candidat fasse le relevé des niveaux des salaires dans le domaine où il postule.

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

Il est indélicat de la part d'un employeur de poser des questions sur l'âge, le statut matrimonial, la grossesse, les dépendances, ou la religion.



Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Il se peut que vos précédents employeurs soient contactés afin d'obtenir des références à votre sujet. Lors de l'entretien, il est recommandé d'apporter les documents originaux de vos diplômes et non des copies. Les lettres de recommandation ne sont pas d'usage en Lituanie, mais vous pouvez apporter celles dont vous disposez éventuellement (si elles sont rédigées dans une langue étrangère, il faudra les faire traduire en lituanien).

Négocier votre salaire et vos avantages

Les employeurs demandent généralement au candidat quelles sont ses prétentions salariales. La rémunération est en général calculée sur une base mensuelle. Les salaires sont négociés avec l'employeur ou le responsable des ressources humaines. Les congés payés sont inclus dans le contrat et strictement définis par le droit du travail.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

Oui, les périodes d'évaluation sont très courantes en Lituanie et elles sont prévues au contrat.

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

La période d'essai peut durer jusqu'à trois mois.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

Non, d'habitude, les employeurs ne prennent pas en charge les frais de déplacement.

Quand recevrai-je une réponse?

Vous devriez recevoir les résultats dans les deux semaines.

Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

Vous pouvez rappeler l'employeur après quelques jours pour obtenir une évaluation.

Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

Il est recommandé d'arriver dix minutes avant l'entretien. Les Lituanien apprécient la ponctualité et les entretiens qui démarrent en douceur.

Conseils vestimentaires

Le code vestimentaire dépend du poste vacant. Un costume/tailleur ou une robe sont toujours des tenues appropriées. Les bijoux et le maquillage doivent être discrets.



LUXEMBOURG

Langues officielles → **allemand, français, luxembourgeois**

Régime politique → **monarchie constitutionnelle**

Population → **537 000 habitants**

Capitale → **Luxembourg**

Monnaie → **euro (EUR)**

Membre de l'UE ou de l'EEE → **UE**

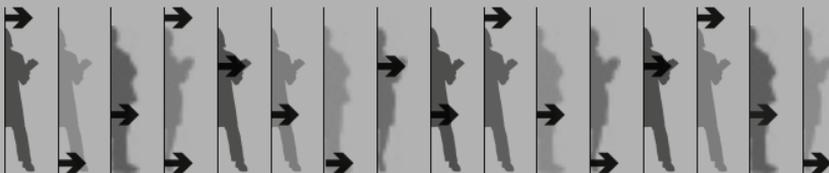
Indicatif téléphonique → **+ 352**

Suffixe internet → **.lu**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER AU LUXEMBOURG?

Le Luxembourg, bien que de taille modeste, est connu pour son secteur bancaire, son bas régime d'imposition et ses châteaux de contes de fées. En dehors de la ville aussi, le cadre est magique. Les collines escarpées et les luxuriantes vallées boisées sont idéales pour faire une promenade avant de déjeuner dans une taverne rustique près d'un manoir flanqué de tourelles. Près de la moitié des personnes résidant dans le pays sont étrangères, et encore plus de monde se rend tous les jours au Luxembourg des pays frontaliers.

Le marché du travail connaît, ces dernières années, une croissance rapide: jusqu'à 30 % entre 2004 et 2012, notamment dans les services financiers et d'affaires, dans les services sociaux et de santé, dans la construction, dans les transports et dans la communication. En outre, il reste toujours des possibilités de recrutement dans la construction, l'hôtellerie et la restauration, les services d'affaires, l'industrie, le commerce de gros et de détail, les transports, et les services sociaux et les soins de santé.



CHERCHER UN EMPLOI

Les offres d'emploi peuvent être consultées sur les panneaux d'affichage du service public de l'emploi du Luxembourg, dans les éditions du samedi des journaux nationaux, sur les sites web des agences de placement privées, et sur les sites web des agences de recrutement et des grandes entreprises. Voir la rubrique «**Liens**» du portail EURES pour d'autres adresses utiles au Luxembourg.

Les candidatures spontanées sont très fréquemment utilisées au Luxembourg, notamment chez les jeunes diplômés ou les personnes qui postulent dans de grandes entreprises. N'hésitez pas à postuler de cette manière et à vous faire connaître d'une entreprise. Votre candidature sera probablement enregistrée dans une base de données.

Comme le Luxembourg se situe au centre de l'Europe et compte trois langues officielles (le luxembourgeois, l'allemand, le français), un certain nombre d'offres d'emploi insistent sur la nécessité pour les candidats de maîtriser plusieurs langues. Et comme les entreprises du Luxembourg ont de multiples activités et coopèrent avec d'autres entreprises dans toute l'Europe, la connaissance de langues comme l'anglais, le néerlandais, l'italien, l'espagnol ou le portugais est indispensable ou du moins très appréciée. Pour pouvoir trouver un emploi au Luxembourg, il est nécessaire d'être bilingue, ce qui inclut la maîtrise d'au moins une des langues officielles du pays.

Conseils pour préparer sa candidature

La procédure de candidature la plus fréquente consiste à envoyer une lettre de motivation et un curriculum vitæ à une entreprise qui a publié une offre d'emploi. La lettre doit montrer clairement que vous comprenez très bien le profil recherché par l'entreprise et que vos compétences et aptitudes correspondent à l'emploi proposé. Vous devez également expliquer quelle est votre motivation pour l'emploi vacant et la raison pour laquelle vous voulez travailler pour l'entreprise. La lettre ne doit comporter aucune erreur et doit être rédigée dans la même langue que l'offre publiée, sauf mention contraire.

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Oui, il est d'usage de joindre une photographie au CV.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Parfois. En effet, de nombreuses entreprises continuent d'insister pour recevoir une lettre de motivation manuscrite. Cependant, elles le préciseraient normalement dans l'annonce.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

Non, il n'est pas répandu. Pour les employeurs, le format Europass contient trop d'informations et il est trop long.



Votre CV ne doit pas excéder deux pages et doit contenir votre parcours scolaire, votre parcours de formation ainsi que votre expérience professionnelle, vos compétences linguistiques, vos compétences informatiques et vos centres d'intérêt.

Prendre contact par téléphone

Il n'est pas recommandé de contacter l'employeur par téléphone.

Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Il vous est recommandé d'envoyer une copie de vos diplômes avec votre candidature.

Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

Cela dépend du type de poste et de la disponibilité de la personne concernée.

Se préparer à l'entretien

Trouver un emploi est une tâche ardue. Vous devez y consacrer beaucoup de votre temps pour que vos recherches s'avèrent fructueuses aussi rapidement que possible. Ce que vous devez absolument faire pour vous préparer à un entretien:

- faire une bonne autoanalyse: vos points forts et vos points faibles, vos aptitudes et compétences, vos atouts,
- si vos procédures de candidature antérieures se sont révélées infructueuses, persistez dans vos efforts et assurez-vous

de pouvoir exposer clairement pourquoi vous postulez,

- faites en sorte de pouvoir en dire plus à l'employeur sur l'emploi et les conditions de travail que vous recherchez,
- informez-vous sur l'entreprise, ses produits et son image,
- montrez à l'employeur que vous vous êtes préparé à cet entretien. Si l'employeur a l'impression que vous ne vous y êtes pas bien préparé, il considérera cela comme de la nonchalance et comme un manque de professionnalisme.

Faites en sorte de pouvoir formuler un descriptif clair et concis de vous-même, de votre motivation et de vos atouts par rapport aux exigences du poste.

Qui sera présent?

Le nombre de personnes présentes et leur fonction dans l'entretien dépendent du poste proposé.

Se serre-t-on la main?

Oui, serrez toujours la main du ou des recruteurs.

Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

L'entretien n'obéit à aucune structure spécifique; son déroulement dépend du poste et de l'entreprise (taille et secteur d'activité).



Cela dit, il est possible que la personne chargée de l'entretien vous pose quelques questions pièges, en particulier sur les raisons pour lesquelles vous avez quitté d'autres emplois ou décidé de vous séparer de vos anciens employeurs. Veillez à bien préparer les réponses à ces questions. Vous pouvez toujours les tester devant votre famille ou vos amis. Ils vous diront en toute honnêteté si la réponse que vous avez donnée est convaincante.

En règle générale, si l'on vous interroge sur une quelconque mauvaise expérience que vous avez connue, essayez toujours d'en dégager les points positifs. Ne soyez jamais négatif à propos de vos anciens employeurs ou collègues. Contrebalancez cette mauvaise expérience en donnant plusieurs exemples de choses qui se sont bien passées et que vous avez su mener à bien.

Si vous voulez que votre futur employeur potentiel ait une bonne impression de vous, adoptez une attitude positive, gardez la tête haute, et veillez à regarder la personne chargée de l'entretien droit dans les yeux.

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

Le Luxembourg a instauré une législation protégeant la vie privée des individus. Les sujets d'ordre strictement personnel ne devraient donc pas être abordés pendant l'entretien.

Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Il n'y a pas de règles générales en ce qui concerne l'usage de références ou de lettres de recommandation. En principe, l'offre d'emploi mentionne les références ou documents requis. Il est souvent recommandé de se munir des copies de ces documents lors de l'entretien. Cela vaut également pour le certificat de bonne conduite.

Négocier votre salaire et vos avantages

Les aspects financiers peuvent être négociés dans certaines entreprises, mais pas dans celles où les employeurs ont conclu une convention collective de travail sur le plan salarial ou bien où le salaire est fixé par un barème.

Pour les employés de bureau, les employés administratifs et les cadres, le salaire est exprimé en montants mensuels. Les salaires des ouvriers sont quant à eux exprimés en montants horaires. Les congés payés ne sont pas standard, et les primes annuelles dépendent fortement de l'entreprise ou du secteur. Dans certains cas, ces avantages sont prévus par les conventions collectives.

Choisissez un niveau de salaire qui correspond réellement à vos capacités. Il est important de convaincre l'employeur de vous récompenser à juste titre pour ces aptitudes. Vous devrez donc prouver la



valeur ajoutée que vous pouvez apporter à l'employeur si vous obtenez le poste. Il n'est pas toujours nécessaire de citer des chiffres lorsqu'on vous demande de préciser le niveau de salaire que vous avez à l'esprit. Informez-vous à l'avance sur la rémunération qui est généralement appliquée dans le secteur ou dans l'entreprise. Le salaire peut se composer à la fois d'une rémunération en espèces et d'avantages extralégaux.

Interroger des personnes occupant la même fonction dans d'autres entreprises ou consulter des revues spécialisées en ressources humaines peut véritablement vous aider à définir vos critères de négociation.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

Oui, en général, il y a une période d'évaluation de trois mois pour un ouvrier non qualifié et de six mois pour un travailleur qualifié.

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

La période d'essai dure six mois en général.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

Non, les frais de déplacement exposés par les candidats ne sont généralement pas pris en charge.

Quand recevrai-je une réponse?

Normalement, vous aurez des nouvelles après une semaine.

Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

Il est possible d'appeler l'employeur pour lui demander un feed-back sur votre performance lors de l'entretien.

Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

La ponctualité et le respect du rendez-vous que vous avez pris pour l'entretien sont des éléments considérés comme très importants.

Conseils vestimentaires

Adaptez votre tenue et votre présentation générale à la situation et au type d'entreprise auprès de laquelle vous postulez un emploi. Dans le secteur financier, les recruteurs s'attendent toujours à ce que les hommes portent un costume et une cravate.



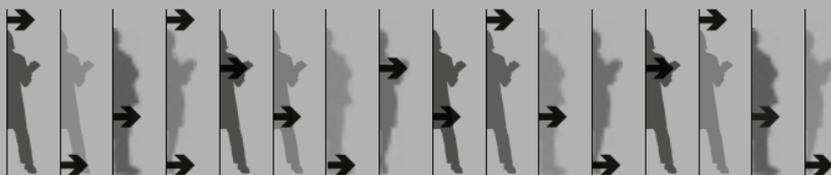
HONGRIE

Langue officielle → **Hongrois**
Régime politique → **république parlementaire**
Population → **9,9 millions d'habitants**
Capitale → **Budapest**
Monnaie → **forint hongrois (HUF)**
Membre de l'UE ou de l'EEE → **UE**
Indicatif téléphonique → **+ 36**
Suffixe internet → **.hu**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER EN HONGRIE?

La culture et la langue hongroises sont uniques en Europe. La capitale, Budapest, située à cheval sur le Danube, est belle et dynamique, et elle attire les amateurs d'architecture et de culture. Le pays jouit également de la plus vaste réserve d'eaux thermales du monde après l'Islande, et la culture des villes d'eau est fondamentale pour le peuple hongrois.

Le pays attire, depuis vingt ans, d'importants investissements étrangers, mais ces dernières années, ces derniers se sont détournés du textile et de l'agroalimentaire pour s'orienter vers la production de véhicules de luxe, les systèmes d'énergie renouvelable, le tourisme haut de gamme et l'informatique. Le taux de chômage a augmenté au lendemain de la crise financière; la plupart des annonces d'emploi concernent des postes d'ouvrier de chaîne de production, d'ouvrier et de technicien en métallurgie, ainsi que des emplois dans l'hôtellerie et la restauration.



CHERCHER UN EMPLOI

La plupart des emplois sont pourvus par le biais d'un contact personnel. Lorsqu'un poste à pourvoir fait l'objet d'une annonce, celle-ci est publiée dans des journaux imprimés à cet effet ou mise en ligne sur l'internet.

Conseils pour préparer sa candidature

La manière la plus fréquente de postuler consiste à envoyer un CV avec une lettre de motivation, mais pour les emplois d'ouvriers, il suffit souvent, dans un premier temps, d'appeler l'employeur. Les grandes entreprises peuvent demander aux candidats de remplir un formulaire de candidature (parfois en ligne).

Dans le cadre de leur préparation, les candidats doivent se renseigner sur les activités et le profil de l'entreprise ainsi que sur l'emploi vacant, afin de voir s'ils sont réellement intéressés et de savoir en quoi consiste le poste en question.

En cas de candidatures électroniques, vous devez soit utiliser l'application de candidature en ligne (s'il y en a une), soit envoyer (uniquement) les documents requis.

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Oui, une photo doit généralement être jointe.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Non, n'écrivez pas votre candidature à la main, sauf si cela vous est demandé de façon explicite.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

Il n'est pas très répandu, mais il est largement accepté.

Prendre contact par téléphone

Il est recommandé de prendre contact quelque temps après l'envoi de la candidature afin de montrer que vous êtes réellement intéressé. Cette démarche permet aussi à l'entreprise de retenir votre nom.

Vous devez vous préparer aux contacts téléphoniques, car vous devez obtenir des réponses à vos questions (ne les oubliez pas) et être en mesure de répondre de manière spontanée. Assurez-vous toujours d'être bien informé de la prochaine étape.

Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Envoyez-en copie si on vous le demande. Vous devrez probablement les présenter à l'entretien ou avant la signature du contrat. L'authenticité de vos documents ne sera pas vérifiée dans un premier temps, mais pour certains postes (par exemple, pour les médecins), elle doit être confirmée avant la signature du contrat.



Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

En général, l'employeur prendra sa décision dans les semaines qui suivent la date limite de dépôt des candidatures. Cela dépend toutefois du poste et du nombre de candidats. Il s'écoule parfois plusieurs mois entre la candidature et la prise de fonctions.

Se préparer à l'entretien

La plupart du temps, les employeurs veulent évaluer votre personnalité et votre conviction durant l'entretien. Ils souhaitent également voir comment vous réagissez dans des situations professionnelles et des circonstances inattendues.

Qui sera présent?

Il y aura entre une et trois personnes à l'entretien.

Se serre-t-on la main?

En général, oui, vous serrez la main de vos examinateurs.

Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

L'entretien dure en principe une demi-heure, mais certaines entreprises procèdent à plusieurs entretiens ou tests (par exemple, un entretien professionnel, un entretien personnel, etc.). La structure d'un entretien peut varier d'une entreprise à l'autre, mais l'atmosphère est pratiquement toujours formelle (même si elle est cordiale). Vous devez rester plutôt réservé et voir si l'employeur adopte aussi une attitude plus

détendue. En règle générale, le contenu de l'entretien porte principalement sur le poste, mais la tendance consistant à aborder la personnalité, les compétences, l'attitude, l'intelligence et le comportement général se répand de plus en plus. Vous devez toujours essayer de vous vendre, d'expliquer quelle est votre motivation et pourquoi l'employeur devrait vous choisir pour le poste, sans bien sûr trop vous imposer. Il est souvent fait référence au CV durant l'entretien. Par ailleurs, les candidats sont presque toujours interrogés sur les raisons pour lesquelles ils ont quitté leur emploi précédent, ainsi que sur les cinq points forts et points faibles qui les caractérisent.

Vous pouvez poser toutes sortes de questions sur le poste, mais ne prenez pas l'initiative de parler du salaire. Normalement, c'est l'employeur qui aborde cette question. Préparez-vous toutefois à devoir parler de vos prétentions salariales, auquel cas nous vous conseillons de donner une fourchette plutôt qu'un chiffre exact. De nos jours, il revient au candidat de préciser un montant salarial pour un emploi de bureau.

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

Il existe, en Hongrie, une loi antidiscrimination qui prévoit que vous n'êtes pas tenu de donner à vos employeurs des informations «sensibles» vous concernant (religion, couleur politique ou orientation sexuelle, grossesse prévue, etc.). Si vous doutez de la pertinence d'une question par rapport au poste, vous pouvez simplement demander pourquoi il est important que vous révéliez cette information.



Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Les références ne sont pas courantes en Hongrie, mais elles peuvent se révéler utiles lorsqu'elles sont pertinentes, par exemple lorsqu'il s'agit d'une attestation écrite concernant votre emploi précédent ou d'une évaluation de vos compétences. Si vous n'y voyez pas d'objection, l'employeur pourra appeler votre employeur précédent.

Les lettres de recommandation ne sont pas courantes, mais elles peuvent donner une bonne impression si elles proviennent d'une entreprise très connue, surtout s'il s'agit du même domaine d'activité. Certains emplois nécessitent un certificat de bonne conduite (même s'il est parfois superflu), mais cela est alors mentionné dans l'offre d'emploi.

Négocier votre salaire et vos avantages

La négociation du contrat a généralement lieu à la fin de la procédure de candidature. Vous pouvez négocier votre salaire, mais vous devez toujours avoir une bonne raison pour le faire. Vous devez aussi tenir compte du fait que dans certains cas (par exemple, pour les fonctionnaires), les rémunérations sont fixées par la loi. Les salaires sont exprimés en montants mensuels, et le contrat doit aussi mentionner les congés annuels auxquels le travailleur a droit (le minimum est fixé par la loi). Les primes sont négociées séparément, mais si elles représentent une partie importante des revenus, elles figurent dans le contrat. La rémunération et les avantages extralégaux sont abordés avec le directeur.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

Oui, presque sans exception.

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

La période d'essai est généralement de trois mois, ou elle peut être prolongée jusqu'à trois mois si elle était plus courte au départ. Si une convention collective a été signée dans l'entreprise, la période d'essai peut durer jusqu'à six mois.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

Les frais exposés pour se rendre à l'entretien ne sont presque jamais remboursés.

Quand recevrai-je une réponse?

Vous recevrez une réponse dans les semaines suivantes, parfois au terme d'un mois ou deux.

Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

Il n'est pas courant de demander un feed-back. Soit vous obtenez le poste, soit vous n'êtes pas retenu.

Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

La ponctualité est indispensable. Si vous êtes en retard, informez-en l'employeur dans la mesure du possible. Vous devez confirmer votre présence à l'entretien. Si nécessaire, vous pouvez fixer un nouveau



rendez-vous, mais vous devez alors être certain d'y être présent.

Conseils vestimentaires

Le code vestimentaire dépend de l'emploi, mais en général, il est formel (costume/tailleur, robe, etc.). Les bijoux discrets sont tolérés, mais uniquement pour les dames.

Autres conseils éventuels

Vous ne devez pas laisser entrevoir que vous n'êtes pas motivé. N'évoquez la

question du salaire que si, à la fin de l'entretien, vous n'avez toujours pas d'informations à ce sujet.

Écoutez attentivement les questions et ne fournissez pas trop d'informations. Répondez à toutes les questions. Essayez de faire trois ou quatre phrases assez longues plutôt que beaucoup de phrases courtes. Souriez et ne soyez pas intimidé. S'il y a quelque chose que vous ignorez, dites-le. Préparez-vous à répondre à des questions du style: «Que souhaitez-vous savoir sur nous?».



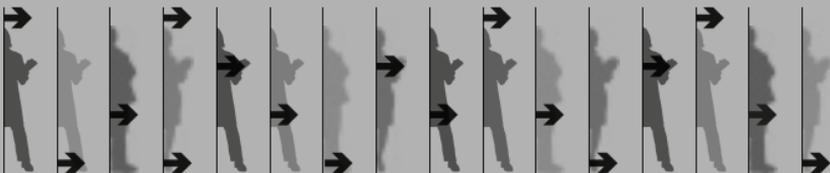
MALTE

Langues officielles → **anglais, maltais**
Régime politique → **république parlementaire**
Population → **420 000 habitants**
Capitale → **La Valette**
Monnaie → **euro (EUR)**
Membre de l'UE ou de l'EEE → **UE**
Indicatif téléphonique → **+ 356**
Suffixe internet → **.mt**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER À MALTE?

L'un des États les plus petits et les plus densément peuplés du monde, l'archipel de Malte comprend trois îles habitées en plus de dix-huit autres. Véritable Mecque du tourisme, il attire chaque année trois fois plus de visiteurs qu'il ne compte d'habitants. Malgré un développement si prononcé, il est tout à l'honneur des dirigeants successifs de l'île que de nombreux monuments historiques aient survécu pour témoigner de ses 7 000 ans d'histoire — le récit fascinant d'une conquête en Méditerranée.

Le marché du travail est dominé par le secteur des services et l'artisanat. Selon des enquêtes récentes, de nombreux postes sont vacants pour les enseignants, le personnel de bureau, le personnel de vente, les serveurs, les agents de soins, les ouvriers du bâtiment, les infirmières, les agents de nettoyage et les professionnels de l'informatique.



CHERCHER UN EMPLOI

Le service de l'emploi local est l'Employment and Training Corporation (ETC — Office pour la formation et l'emploi). Les offres d'emploi sont publiées sur le site web de l'Office et dans ses antennes situées à divers endroits de l'île. Il existe par ailleurs plusieurs agences pour l'emploi privées qui font la promotion des postes vacants sur leurs sites web et par contact direct. Les postes disponibles au niveau local sont publiés par les organismes des secteurs public et privé dans la presse locale. Vous trouverez tous les liens utiles dans la rubrique «**Liens**» du portail EURES.

Conseils pour préparer sa candidature

Les candidatures sont en règle générale envoyées par courrier électronique ou par la poste, en fonction des informations données dans l'annonce. Vous devez toujours joindre à votre candidature un CV accompagné d'une lettre de motivation. Ils doivent tous deux être rédigés en anglais, sauf indication contraire.

Assurez-vous que les pièces jointes ont bien été envoyées et qu'elles peuvent être ouvertes. Précisez clairement à quel poste vous vous portez candidat. N'utilisez pas d'animation ou de design sophistiqué, surtout si vous êtes candidat à une fonction spécialisée et que le design en question n'est pas utile pour ce poste.

Lorsque vous postulez spontanément, précisez le type d'emploi qui vous intéresse. Mentionnez votre disponibilité. Joignez les titres utiles.

«Au Journées européennes de l'emploi de Bruxelles, la plupart des candidats qui ont visité nos stands étaient diplômés en services financiers, en droit, en marketing et communication, et en tourisme. Il s'agit de domaines dans lesquels nous manquons de main-d'œuvre à Malte, et ce salon nous a donné la possibilité de mettre ces jeunes gens en relation avec les employeurs locaux qui disposent de postes vacants dans ces secteurs.»

Jonathan Brimmer, conseiller EURES, Malte

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Non, à Malte, le CV n'inclut généralement pas de photo.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Pas vraiment. Si la candidature doit être manuscrite, cela sera précisé dans l'annonce.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

Oui, le CV de format Europass est accepté.

Prendre contact par téléphone

D'ordinaire, l'employeur contacte les candidats par téléphone pour les convier à un premier entretien. Vient ensuite un entretien personnel.

Essayez de trouver le nom de la personne de contact et utilisez la dénomination



correcte de l'entreprise lors de contacts téléphoniques. Vous devez faire preuve de politesse durant toute la conversation. Exprimez-vous de manière concise et venez-en au fait, mais n'omettez pas d'information importante. Informez-vous sur la prochaine étape de la procédure.

Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

En général, on ne vous demande pas de certificats attestant vos qualifications au moment de la candidature. En revanche, vous devrez produire les originaux de vos titres si vous passez un entretien. Faites-en des photocopies au cas où le recruteur vous en demanderait. Les titres obtenus en dehors des établissements maltais d'éducation, par exemple dans une université étrangère, doivent être reconnus. Pour cela, vous pouvez vous adresser au Centre maltais d'information sur la reconnaissance des qualifications (Malta Qualifications Recognition Information Centre) (MQRIC), qui fait partie de la Commission nationale pour l'enseignement postobligatoire et supérieur (National Commission for Further and Higher Education) (<http://www.ncfhe.org.mt>).

Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

Cela dépend de l'entreprise, de la procédure de sélection et de vos disponibilités.

Se préparer à l'entretien

Le recruteur attend du candidat qu'il soit disponible, possède quelques connaissances sur l'entreprise et — s'il s'agit d'un

candidat étranger — qu'il ait des connaissances élémentaires sur la culture maltaise. La maîtrise de l'anglais est indispensable pour la plupart des entreprises de Malte.

Qui sera présent?

Généralement, l'employeur est présent durant l'entretien, sauf s'il s'agit d'une grande entreprise, auquel cas le responsable des ressources humaines et le responsable d'unité seront présents.

Se serre-t-on la main?

Oui, il s'agit de la première chose à faire lorsque vous rencontrez vos examinateurs. Serrez-leur la main et présentez-vous en déclinant votre nom et votre prénom. N'oubliez pas de sourire. Ne vous asseyez pas avant que l'on vous y invite.

Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

L'entretien est souvent très cordial, et le candidat est mis tout à fait à l'aise. D'ordinaire, il s'agit d'un entretien individuel (en tête à tête). S'il ne s'agit pas d'un emploi spécialisé, un seul entretien est organisé, mais si l'offre porte sur une fonction spécialisée qui requiert de l'expérience, une présélection sera effectuée parmi les candidats et sera suivie d'un ou deux entretiens supplémentaires. Dans ce cas, il est possible que l'on vous demande de faire une présentation.

Ne vous écartez pas de la discussion ou des questions posées et ne vous attribuez pas des compétences que vous ne possédez pas. Montrez que vous êtes disposé



à apprendre. Il est important de regarder son interlocuteur dans les yeux et de faire attention à son langage corporel.

Vous pouvez poser des questions, bien qu'il soit préférable de les limiter au strict minimum et, si vous les posez, elles doivent être pertinentes. Demander une description du poste serait sans doute une bonne chose, de même que poser des questions sur les conditions de travail. Si un second entretien est prévu, il est préférable de ne pas discuter du salaire à ce stade.

Plus vous en savez sur l'entreprise, mieux cela vaut. Cela montre que vous vous intéressez à l'entreprise, à ses performances passées et à ses projets pour l'avenir. Votre enthousiasme peut même augmenter vos chances d'être embauché. La question la plus courante à laquelle un candidat est censé pouvoir répondre est l'activité principale de l'entreprise qu'il souhaite intégrer. Une autre question consiste notamment à savoir si l'entreprise est une filiale d'une autre société ou si elle exporte ses produits et, si c'est le cas, vers quels pays.

Une question délicate qu'un employeur peut poser porte sur les prétentions salariales du candidat. Il y a différentes manières d'y répondre, surtout si vous avez effectué vos recherches et que vous disposez d'une expérience suffisante.

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

La loi interdit aux employeurs de poser des questions potentiellement discriminatoires sur le sexe, l'orientation sexuelle, les convictions religieuses, l'origine ethnique

ou le pays d'origine. Si l'on vous pose des questions sur votre vie privée, vous pouvez refuser poliment d'y répondre en disant au recruteur que votre vie personnelle n'aura pas d'incidence sur votre emploi et sur votre poste. L'examineur peut vous poser des questions sur vos centres d'intérêt personnels et sur la façon dont vous passez votre temps libre, ou sur votre opinion concernant divers sujets, y compris sur l'actualité.

Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Des références sont généralement requises si l'offre se rapporte au secteur des services, à la finance, etc. Un ancien employeur, une personne fiable sur le plan professionnel ou un prêtre peuvent constituer de bonnes références. Elles confirment généralement que la personne candidate est quelqu'un de fiable, en mesure d'accomplir ce type de fonction sans problème.

Les lettres de recommandation ne sont à fournir que si l'employeur les demande.

Négocier votre salaire et vos avantages

Vous pouvez négocier le salaire, surtout si vous disposez d'une solide expérience du poste auquel vous vous présentez. Généralement, le salaire est exprimé en montants mensuels ou hebdomadaires. Les congés payés et les primes annuelles sont compris dans la rémunération proposée.

Le membre du personnel qui se chargera de négocier le salaire et les avantages supplémentaires sera le responsable des ressources



humaines, s'il s'agit d'une grande entreprise, ou l'employeur lui-même, s'il s'agit d'une société de plus petite taille.

Si vous êtes embauché, l'entreprise est tenue par la loi d'en informer les autorités locales en remplissant un formulaire d'embauche appelé «*engagement of employment form*» et en l'envoyant le jour de votre entrée en fonctions à l'Employment and Training Corporation. Ce formulaire doit porter votre signature. Assurez-vous que l'employeur envoie bien ce formulaire à l'Office pour la formation et l'emploi le jour de votre entrée en fonctions.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

Non, on ne vous demandera pas d'effectuer un test professionnel parce que cela va à l'encontre de la législation actuelle. Cela signifie que vous pouvez refuser si jamais on vous demande d'en effectuer un.

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

Elle varie entre six et douze mois, mais cela dépend de l'entreprise. Vous devez donc vous renseigner à ce sujet avant de commencer à travailler.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

Cela dépend de l'entreprise.

Quand recevrai-je une réponse?

D'ordinaire, l'employeur vous informera des résultats de l'entretien un peu plus tard.

L'employeur précisera également si vous êtes invité à un second entretien. Si vous êtes sélectionné pour le poste, vous serez probablement contacté par téléphone s'il s'agit d'une entreprise de petite taille, ou par courrier postal s'il s'agit d'une grande entreprise.

Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

Il est possible d'organiser un rendez-vous pour obtenir une évaluation. Le suivi peut également se faire par téléphone.

Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

La ponctualité est prise très au sérieux dans le cadre d'un entretien. Si vous ne connaissez pas le lieu exact du rendez-vous, partez plus tôt afin d'arriver à l'heure.

Si vous ne pouvez vous y rendre le jour prévu, le rendez-vous peut facilement être reporté à une autre date si vous téléphonez à l'employeur suffisamment à l'avance (au moins la veille de l'entretien).

Il est toujours bon de savoir qui sera son interlocuteur.

Conseils vestimentaires

Pour tous vos entretiens, habillez-vous de façon élégante. Les messieurs sont encouragés à porter un costume sombre sur une chemise blanche ou de couleur claire, avec une cravate élégante. On conseillera aux dames de porter un tailleur et un chemisier. Ne mettez pas trop de bijoux ni de maquillage. Les messieurs ne doivent pas



porter de boucle d'oreille ni d'autres piercings. Si vous avez un tatouage, faites en sorte que vos vêtements le recouvrent bien. Les tatouages sont mal perçus par les employeurs locaux. Il est conseillé de porter un parfum frais et léger, en particulier en été.

Autres conseils éventuels

Évitez de répondre aux questions par de longs discours et de réagir de façon excessive aux critiques éventuelles de l'examineur. Vous ne devez jamais critiquer un ancien employeur. Montrez-vous positif et surtout, soyez vous-même. Les employeurs cherchent avant tout à embaucher des personnes matures et honnêtes.



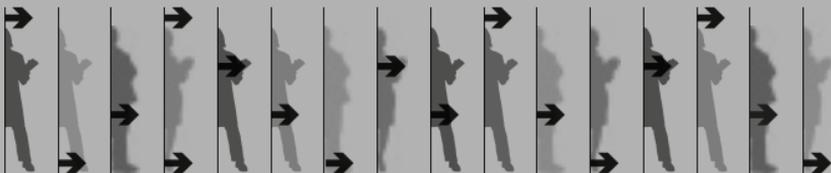
PAYS-BAS

Langue officielle → **néerlandais**
Régime politique → **monarchie constitutionnelle**
Population → **16,8 millions d'habitants**
Capitale → **Amsterdam**
Monnaie → **euro (EUR)**
Membre de l'UE ou de l'EEE → **UE**
Indicatif téléphonique → **+ 31**
Suffixe internet → **.nl**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER AUX PAYS-BAS?

Les Pays-Bas se caractérisent par un grand nombre de belles villes, une vision du monde libérale, et des espaces naturels bien organisés et accessibles.

L'emploi a diminué dans la plupart des secteurs, en 2012, par rapport à l'année précédente, en particulier dans l'administration publique, dans la construction, et dans le secteur de la location et de la vente de biens immobiliers. Quelques secteurs se sont toutefois développés. C'est le cas des soins et du bien-être, du commerce, des transports et de la restauration, et de l'information et de la communication. La majorité des postes vacants concernent les représentants techniques et commerciaux et les mécaniciens et ajusteurs en électricité. Les mécaniciens et les ajusteurs en machines agricoles et industrielles, ainsi que les plombiers et les tuyauteurs, ont eux aussi de bonnes chances de trouver du travail en raison d'une demande supérieure à l'offre. Sachez qu'une bonne connaissance de la langue néerlandaise peut s'avérer nécessaire, en particulier dans les emplois commerciaux.



CHERCHER UN EMPLOI

Les offres sont publiées sur le site web des entreprises ou sur un site d'emploi spécialisé, dans les journaux (en général, dans le supplément «emplois» d'une édition du week-end), par le biais d'un organisme intermédiaire ou par le service public de l'emploi (UWV). Il est très courant de remettre une candidature spontanée afin d'évaluer les perspectives d'emploi au sein d'une entreprise.

Conseils pour préparer sa candidature

Pour les emplois à bas revenus et les emplois non qualifiés (hôtellerie et restauration, vente), il est courant de postuler par téléphone ou, de plus en plus, par courriel. Pour les autres emplois, il est d'usage d'envoyer une lettre de motivation et un CV par courrier électronique ou par la poste. Détaillez avec honnêteté vos informations personnelles, votre expérience professionnelle et votre niveau d'éducation.

Les organismes intermédiaires, qui peuvent être employés par une entreprise pour pourvoir les postes vacants, effectuent une présélection de leurs candidats et présentent plusieurs CV sélectionnés à l'employeur.

Si vous voulez envoyer une candidature spontanée à une entreprise, il est d'usage de contacter le service ou la personne concernée, qui pourront vous en dire plus sur les postes vacants. Expliquez vos projets, le type de poste que vous recherchez,

ainsi que les compétences et l'expérience dont vous disposez. Demandez si vous pouvez envoyer une lettre de motivation et un CV. Dans l'affirmative, vous pouvez envoyer une lettre adressée à la bonne personne ou au bon service. Cette approche peut s'avérer efficace, aux Pays-Bas, pour décrocher un entretien.

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Non, mais il est possible d'en joindre une.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Non, les lettres de motivation manuscrites sont déconseillées.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

Si vous disposez d'un CV Europass prouvant votre expérience professionnelle, les formations que vous avez suivies, ainsi que vos compétences et vos aptitudes, n'hésitez pas à l'utiliser.

Prendre contact par téléphone

Si vous contactez l'entreprise par téléphone, demandez toujours la personne de contact ou le service qui était mentionné dans l'offre d'emploi. Assurez-vous d'appeler au bon moment et de ne pas déranger. Dites brièvement et clairement si vous appelez pour de plus amples informations ou pour postuler un emploi. Si vous êtes un candidat



étranger et que vous appelez de l'étranger, dites-le clairement et demandez si l'entretien téléphonique peut s'effectuer dans votre langue maternelle ou dans une autre langue étrangère. La première impression est décisive.

Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Non, l'entreprise vous en demandera des copies, si nécessaire, lors de l'entretien ou de votre première journée de travail. Il vous est conseillé de faire traduire vos diplômes en néerlandais ou en anglais et de faire valider vos titres.

Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

D'une journée à plusieurs mois.

Se préparer à l'entretien

Les candidats sont susceptibles d'être invités à un entretien exploratoire, éventuellement auprès d'une organisation intermédiaire. Il s'agit surtout d'une occasion pour les interlocuteurs d'apprendre à se connaître. L'ambiance se situe quelque part entre le formel et l'informel et est fondée sur un rapport d'égalité entre les interlocuteurs.

L'employeur attendra de vous que vous lui montriez que vous connaissez les conditions du poste, l'entreprise et ses activités. Vous aurez aussi l'occasion de poser des questions. Profitez-en pour montrer votre motivation et votre intérêt pour le poste, plutôt que pour évoquer la question du salaire.

Les questions portent généralement sur votre expérience et sur vos compétences. À la suite de cet entretien, soit votre candidature sera rejetée, soit vous serez invité à un second entretien.

Un manque d'informations de base sur l'entreprise est souvent l'une des principales raisons de ne pas convier un candidat à un second entretien ou de ne pas lui attribuer le poste. Consultez le site web de l'entreprise, lisez son rapport annuel et son rapport social, regardez si vous pouvez trouver des dépliants et brochures. Cela contribuera à prouver votre motivation.

Les entretiens de suivi sont plus détaillés et portent sur le contexte du poste, sur votre aptitude à résoudre les problèmes et sur votre expérience. Une évaluation peut avoir lieu à l'issue du premier ou du second entretien.

Dans la plupart des cas, vous saurez si vous avez été embauché ou non très rapidement après l'entretien.

Les employeurs néerlandais ont de plus en plus tendance à réclamer des compétences à côté des diplômes ou des recommandations. Préparez-vous aux questions relatives à vos compétences en pratiquant la méthode STAR (situation, tâche, action, résultat) (voir page 18).

Qui sera présent?

Une ou deux personnes, en général.



Se serre-t-on la main?

Oui, il est indispensable d'avoir une poignée de main solide, aux Pays-Bas.

Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

L'entretien prend en moyenne entre une heure et une heure et demie.

L'examineur se présente et présente l'entreprise, avant de vous inviter à vous présenter à votre tour. Il vous donne ensuite de plus amples informations sur l'emploi proposé, avant de poser des questions sur votre CV. Quelques questions concernant votre vie privée peuvent également être posées.

Les questions suivantes portent sur vos qualités, vos aptitudes et vos compétences. Vous pouvez ensuite poser des questions sur des sujets qui n'ont pas encore été abordés ou demander des explications complémentaires s'il y a quelque chose que vous n'avez pas compris.

L'examineur conclut l'entretien et vous explique les étapes suivantes de la procédure.

Parmi les questions pièges, on trouve notamment: avez-vous une idée de ce que cette fonction implique? Comparez la fonction que nous vous proposons avec des fonctions similaires dans d'autres entreprises. Pourquoi devrions-nous vous choisir vous, plutôt que quelqu'un d'autre? Pouvez-vous expliquer cette période d'interruption dans votre CV?

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

La prévention de la discrimination est régie par la loi. Les questions concernant l'origine ethnique ou la couleur de la peau, la religion (les questions telles que: «Les horaires de travail sont-ils compatibles avec votre religion?» sont toutefois permises), la nationalité, le lieu de naissance, la grossesse, la santé ou les projets familiaux ne sont pas autorisées.

Nombre d'entreprises néerlandaises souscrivent à un code de bonne conduite dans le cadre des procédures de candidature définies par l'Association néerlandaise de gestion du personnel et du développement des organisations (NVP). Si vous avez l'impression qu'une entreprise ayant accepté ce code ne vous a pas traité comme l'aurait fallu, vous pouvez déposer une plainte. Vous pouvez également vous adresser à la Commission néerlandaise pour l'égalité de traitement si vous pensez que vos droits en matière d'égalité de traitement ont été bafoués.

Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Les références ne sont pas obligatoires. C'est à vous qu'il revient de choisir d'en faire mention ou non dans votre CV. Votre nouvel employeur ne peut prendre contact avec ces personnes qu'après avoir obtenu votre accord. Les sujets personnels ou les raisons d'une démission ne sont jamais abordés dans le cadre des références.



Si un certificat de bonne conduite est requis, l'offre d'emploi doit le mentionner.

Lorsque vous quittez l'entreprise, l'employeur doit toujours vous remettre un certificat. Le contenu de ce certificat peut être neutre, mais il ne peut jamais exprimer d'éléments négatifs concernant votre personnalité ou votre travail.

Négocier votre salaire et vos avantages

Si l'entreprise vous confie le poste, vous pouvez négocier votre salaire et votre période d'essai. Si vous avez été embauché en passant par un organisme intermédiaire, celui-ci négociera probablement vos prétentions salariales, ainsi que les autres conditions et avantages. Aux Pays-Bas, tant le salaire que les avantages extralégaux peuvent faire l'objet d'une négociation. Réfléchissez bien à vos attentes salariales et assurez-vous qu'elles correspondent bien à votre emploi.

Aux divers types d'emploi correspondent des barèmes différents. Ceux-ci sont subdivisés en ce que l'on appelle des périodicités. Votre expérience professionnelle est utilisée pour calculer selon quel barème et quelle périodicité vous serez payé. Tout cela peut se négocier. N'oubliez pas qu'un travail bénévole est une expérience à faire valoir. Pour de nombreuses professions et la plupart des grandes entreprises, les conditions de travail sont définies dans une convention collective. Il existe un salaire minimal pour les jeunes de moins de 23 ans et un autre pour les personnes plus âgées. Une rémunération inférieure à ceux-ci est interdite.

La rémunération est exprimée sur une base mensuelle.

Les congés annuels et la formule de calcul des congés payés sont fixés par la loi. Le nombre de jours de congés annuels peut augmenter en fonction des conventions collectives de travail ou de votre âge. Les primes peuvent être négociées au moment de votre prise de fonctions et lors de votre évaluation annuelle. Dans certaines conventions collectives de travail, des engagements ont été pris en ce qui concerne une participation aux bénéfices ou des dividendes.

Outre les conditions de travail primaires comme la rémunération et les congés payés, vous pouvez également négocier vos conditions de travail secondaires: véhicule de société, frais de déplacement, assurance retraite, frais de formation, etc. Souvent, les conventions collectives de travail fixent ces conditions de travail secondaires.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

Oui, c'est probable.

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

La durée de la période d'essai est de deux mois en moyenne.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

Cela ne se fait pas automatiquement. Il n'est toutefois pas considéré comme impoli



de demander un remboursement et vous pouvez le faire.

Quand recevrai-je une réponse?

Les entreprises qui appliquent le code de bonne conduite dans le cadre des procédures de candidature informeront les candidats non retenus dans les deux semaines en leur adressant un courrier expliquant pourquoi l'entreprise ne les a pas sélectionnés pour le poste. Il est malgré tout toujours possible de contacter l'entreprise pour demander des informations complémentaires.

Obtenir un feedback et d'autres types de suivi

Si vous n'êtes pas sélectionné en vue de participer aux étapes ultérieures de la procédure ou pour l'emploi, il est normal de contacter l'examineur pour une évaluation de votre procédure de candidature. Vous pouvez demander quels ont été les éléments positifs ou négatifs de votre dossier afin d'en tirer des leçons pour d'autres entretiens.

Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

La ponctualité est de mise. Vous ne pouvez demander à déplacer le rendez-vous

que dans le cas de problèmes graves (par exemple, une maladie ou le décès d'un proche).

Conseils vestimentaires

On appréciera fortement que vous vous présentiez dans une tenue correcte et soignée. Essayez de choisir des vêtements qui cadrent avec la culture de l'entreprise plutôt que de vous baser sur la dernière mode. Dans le secteur bancaire, les messieurs doivent porter un costume et les dames un tailleur.

Il est conseillé d'utiliser les bijoux avec modération. Il est accepté qu'un homme porte une bague, mais les bracelets sont considérés comme excessifs. Pour les dames, il est acceptable et même favorable de porter une ou plusieurs bagues. Les autres bijoux doivent être adaptés au reste de la tenue.

Autres conseils éventuels

Veillez à ce que vos réponses soient concises et directes. Si vous possédez déjà une traduction de votre diplôme, un titre certifié ou une profession déclarée, cela peut constituer un atout.



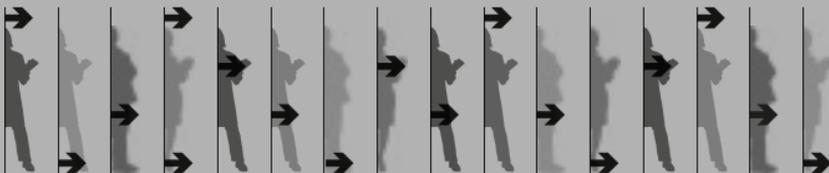
NORVÈGE

Langue officielle → **norvégien**
 Régime politique → **monarchie constitutionnelle**
 Population → **5,1 millions d'habitants**
 Capitale → **Oslo**
 Monnaie → **couronne norvégienne (NOK)**
 Membre de l'UE ou de l'EEE → **EEE**
 Indicatif téléphonique → **+ 47**
 Suffixe internet → **.no**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER EN NORVÈGE?

Bien que la nation norvégienne soit jeune, son histoire est longue et son héritage fort. Au fil des années, ses coutumes et ses traditions se sont mêlées aux impulsions et aux influences venues de l'étranger. Caractérisée par de vastes étendues de campagne préservée, la Norvège offre d'abondantes possibilités d'activités d'extérieur et constitue un bon terrain pour les défis sportifs.

Les demandeurs d'emploi qui songent à chercher du travail en Norvège doivent savoir que des enquêtes récentes ont révélé une baisse des offres d'emploi dans la finance, les assurances, la construction, la gestion, l'industrie minière et la production, parallèlement à une hausse dans les technologies de l'information et de la communication. Le marché du travail connaît une forte demande d'ingénieurs et de travailleurs des TIC, ainsi que d'ingénieurs pétroliers et d'ingénieurs en géosciences. Il y a aussi une pénurie de main-d'œuvre dans le personnel de santé et de soins, en particulier chez les infirmières.



CHERCHER UN EMPLOI

Les vacances de postes sont publiées sur les sites web des entreprises, sur des sites spécialisés dans la recherche d'emploi, dans les journaux, ou confiées à un organisme intermédiaire ou au service public de l'emploi (<http://nav.no>).

Conseils pour préparer sa candidature

Envoyez une candidature en anglais (ou dans une langue scandinave, si vous en connaissez une), comprenant une lettre de motivation et un CV (d'une page maximum, bien que les CV des techniciens puissent être plus longs et plus détaillés).

Si vous envoyez une candidature spontanée, trouvez le nom d'un responsable des ressources humaines à qui envoyer votre candidature. Écrivez une lettre de motivation (d'une page au maximum) et joignez-y un CV.

Rédigez une candidature distincte pour chaque offre ou chaque entreprise. Si vous postulez auprès d'une grande entreprise, vous pouvez appeler ou envoyer un courrier électronique au recruteur quelques jours après l'envoi de votre candidature pour lui demander s'il a lu votre CV et ce qu'il en pense, s'il a reçu beaucoup de candidatures, quand vous pouvez espérer une réponse, etc.

Soyez bref et concis lorsque vous vous présentez et exposez vos qualifications. Soyez

honnête et évitez d'exagérer. Votre CV doit rester simple et modeste. Soyez honnête concernant vos compétences linguistiques, en particulier en ce qui concerne l'anglais. De «bonnes» compétences en anglais ne sont pas la même chose qu'un «niveau scolaire» en anglais.

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Il n'est pas d'usage d'y joindre une photo.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Non, les candidatures manuscrites ne sont pas en usage, en Norvège.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

Non, il ne l'est pas.

Prendre contact par téléphone

Il n'est pas rare de joindre la personne de contact pour obtenir plus d'informations sur le poste. Préparez des questions pertinentes sur le poste/l'entreprise, et appelez entre 9 h et 15 h (du lundi au vendredi).

Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

N'envoyez des copies de vos diplômes/titres avec votre candidature et votre CV que si cela est demandé dans l'offre. Dans le cas contraire, envoyez-les lorsque le recruteur



les demande. Les employeurs ont besoin d'une copie certifiée conforme et d'une traduction certifiée conforme (en norvégien ou au moins en anglais) de votre diplôme.

Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

Cela varie. Dans certaines annonces il est demandé de «commencer dès que possible», alors que dans d'autres, la date de prise de fonctions est fixée trois mois plus tard.

Se préparer à l'entretien

Dans la plupart des cas, vous serez invité pour un entretien personnel. Dans certains cas, le premier contact sera un entretien téléphonique.

N'oubliez pas que votre CV et votre lettre de motivation sont votre «ticket d'entrée» pour un entretien. C'est de ces documents que votre compétence doit ressortir. L'entretien se fonde davantage sur vos capacités personnelles et votre personnalité dans une situation de travail. L'«alchimie» entre le recruteur et vous pourrait ici s'avérer décisive. Montrez-vous intéressé, motivé, enthousiaste. Posez les bonnes questions, osez parler en votre nom, osez donner votre opinion.

Il pourrait n'y avoir qu'un seul entretien (hypothèse la plus courante) ou deux, voire trois (pour les postes hautement qualifiés).

L'entretien durera en moyenne de quarante-cinq minutes à une heure et demie.

Qui sera présent?

Entre une et cinq personnes participeront à l'entretien. Cela peut inclure un délégué syndical et un représentant du personnel, en particulier pour les emplois du secteur public.

Se serre-t-on la main?

Il est courant de se serrer la main, et la poignée de main doit être ferme.

Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

La personne chargée de l'entretien commencera par vous parler de l'entreprise et du poste. Vous aurez ensuite l'occasion de vous présenter et d'expliquer pourquoi vous avez postulé. N'hésitez pas à poser des questions professionnelles sur l'entreprise et sur le poste. À la fin de l'entretien, vous pouvez vous enquerir du salaire et des conditions de travail. Le recruteur devrait ensuite vous dire quand vous recevrez un feed-back ou une réponse.

Vous aborderez surtout des sujets professionnels, mais le recruteur vous évaluera principalement sur votre manière personnelle de présenter vos qualifications professionnelles. Restez calme et soyez vous-même. Montrez que vous apporterez



une valeur ajoutée à l'entreprise. N'essayez pas d'impressionner le recruteur. Soyez honnête, modeste et terre à terre.

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

La discrimination sur la base des convictions politiques, de la religion, de l'orientation sexuelle, de l'âge, du handicap ou de l'appartenance à un syndicat est illégale, sauf si ces sujets ont une pertinence directe pour le poste. Vous n'êtes pas tenu de répondre à des questions privées sur votre éventuelle grossesse ou sur les allocations que vous seriez susceptible de percevoir. Toutefois, faites preuve de bon sens à ce niveau. Les employeurs attendent de vous que vous fassiez preuve d'initiative, que vous assumiez vos responsabilités dans votre travail et que vous soyez capable de travailler de façon autonome.

Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Les employeurs norvégiens vérifient systématiquement les références. Énumérez vos références à la fin de votre CV. Ces personnes devront parler (en anglais ou dans une langue scandinave) au recruteur norvégien de vos précédentes responsabilités professionnelles et de vos aptitudes professionnelles et personnelles.

Les lettres de recommandation ne sont pas nécessaires, ou même couramment demandées, à moins que vous ne puissiez fournir des références.

Les emplois dans les secteurs de la sécurité et de l'éducation requièrent que vous prouviez que votre casier judiciaire est vierge, mais cela sera précisé dans l'offre d'emploi.

Négocier votre salaire et vos avantages

Le salaire est généralement exprimé en montants mensuels, mais il peut l'être en montants horaires s'il s'agit d'un emploi saisonnier. Il n'est pas souvent nécessaire de négocier, puisque des contrats standard sont prévus. Il pourrait toutefois être utile de vérifier au préalable les barèmes de rémunération auprès du syndicat de ce secteur pour vous faire une idée de la fourchette salariale à attendre. Les négociations salariales ont généralement lieu après que l'on vous a offert le poste.

Les congés payés sont réglementés par la loi et compris dans la rémunération. Les syndicats négocient les salaires et les avantages extralégaux au niveau national. Les représentants syndicaux sont chargés des négociations sur le lieu de travail, mais uniquement pour leurs membres.



Y aura-t-il une période d'évaluation?

Non, il n'est pas courant d'effectuer une journée à l'essai.

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

Un employeur peut décider de vous embaucher d'abord à l'essai pour une période donnée. Celle-ci ne peut dépasser six mois.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

De nombreuses entreprises remboursent les frais de déplacement pour les entretiens. Cela devrait toutefois être vérifié à l'avance auprès de l'employeur.

Quand recevrai-je une réponse?

Si vous êtes engagé, vous recevrez une confirmation écrite et vous en serez éventuellement d'abord informé par téléphone. Si votre candidature a été rejetée, vous en serez informé par courrier postal ou électronique.

Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

Si vous n'êtes pas retenu, vous pouvez appeler le recruteur et lui en demander la raison, ou lui demander quelles qualifications

la personne qui a obtenu l'emploi avait que vous n'aviez pas. Cela vous donne au moins une idée de là où vous en êtes au niveau professionnel.

Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

Vous devez être ponctuel. Si un contre-temps vous empêche de vous présenter au moment prévu, demandez dès que possible un nouveau rendez-vous.

Conseils vestimentaires

Le code vestimentaire norvégien est informel. La chemise blanche et la cravate sont réservées aux candidats visant des postes de direction dans la finance, l'immobilier, la consultance, ou des professions où la représentation constitue une part importante de la fonction. Consultez le site web de l'entreprise pour essayer d'y trouver des photos des collaborateurs et voir comment ils sont habillés.

Autres conseils éventuels

De manière générale: n'essayez pas d'impressionner les recruteurs par votre apparence. Impressionnez-les par vos compétences professionnelles et personnelles. Ne compliquez pas les choses et allez droit au but. La culture d'entreprise norvégienne est relativement informelle comparée à celles des autres pays d'Europe.



AUTRICHE

Langue officielle → **allemand**

Régime politique → **république fédérale parlementaire**

Population → **8,5 millions d'habitants**

Capitale → **Vienne**

Monnaie → **euro (EUR)**

Membre de l'UE ou de l'EEE → **UE**

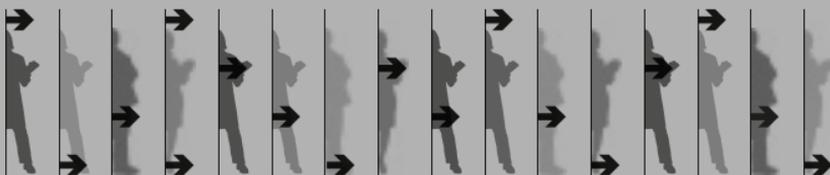
Indicatif téléphonique → **+ 43**

Suffixe internet → **.at**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER EN AUTRICHE?

Compacte et pourtant variée, traditionnelle et pourtant moderne, cultivée et pourtant aventureuse, l'Autriche est riche en choix de styles de vie, de l'élégance de Vienne, au Nord, à l'avant-goût de Méditerranée et aux montagnes du Sud. Véritable paradis pour les amateurs de sport, le pays est sans doute surtout connu en tant que capitale historique de la musique.

L'économie autrichienne se remet après un déclin en 2009. Des emplois sont disponibles pour les personnes ayant terminé des apprentissages spécialisés, comme les ajusteurs en électricité, les tuyauteurs, les tourneurs, les maçons, les charpentiers et les menuisiers. Il y a aussi des postes vacants dans le tourisme, ainsi que dans le secteur de l'hôtellerie et de la restauration. Il en va de même pour le personnel de vente et les employés de magasin.



CHERCHER UN EMPLOI

Les vacances de postes sont publiées dans les journaux ou sur l'internet. Pour les emplois peu qualifiés, les premiers contacts se font généralement par téléphone, même si les candidatures en ligne sont de plus en plus courantes.

Pour les emplois qualifiés, vous devez envoyer une lettre de motivation accompagnée de votre CV. Lorsque l'entreprise aura analysé toutes les candidatures écrites, elle présélectionnera des candidats qu'elle invitera à un entretien. Si vous postulez à une fonction dirigeante, il est possible que l'on vous invite à une évaluation.

Conseils pour préparer sa candidature

Les lettres de motivation sont en principe imprimées à l'ordinateur. Votre candidature écrite contient toujours une lettre de motivation formelle dans laquelle vous indiquez l'emploi auquel vous postulez. Assurez-vous de mentionner correctement le nom et l'adresse de la personne de contact.

Votre CV doit être bref, direct, chronologique et complet. Votre profil personnel doit être en adéquation avec l'offre d'emploi. Les documents que vous envoyez à l'employeur ne doivent comporter aucune note.

Si vous postulez spontanément auprès d'une entreprise et qu'il n'y a aucun poste vacant à ce moment-là, assurez-vous que votre candidature est enregistrée dans une base de données de candidats potentiels. Si l'entreprise a besoin de quelqu'un, le service des ressources humaines commence

souvent par consulter cette base de données de candidatures spontanées.

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Oui, les employeurs ont l'habitude que les candidats joignent une photo à leur lettre de motivation.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Non. Si une entreprise en souhaite une, elle le demandera expressément.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

Malheureusement non, il est trop détaillé.

Prendre contact par téléphone

Lorsque vous contactez une entreprise par téléphone, il importe que vous connaissiez le nom de votre interlocuteur. Vous devez l'appeler par son nom. Préparez une présentation brève, claire et personnelle. Expliquez pour quel type d'offre d'emploi vous appelez et essayez d'obtenir un rendez-vous pour passer un entretien. Évitez d'appeler depuis un endroit bruyant ou que des personnes vous parlent pendant votre appel, en particulier si vous utilisez un téléphone portable.

Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Des copies de vos attestations doivent être jointes à votre candidature (par attestations, nous entendons votre dernière formation



professionnelle, vos titres supplémentaires, un certificat d'emploi ou au moins la confirmation de vos périodes d'emploi). Tous les titres et certificats doivent être traduits en allemand, sauf si vous postulez à un emploi dans une multinationale.

Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

La plupart des offres d'emploi trouvent preneur dans un délai d'un à trois mois. Toutefois, pour les emplois nécessitant des qualifications spéciales (postes de direction, postes demandant beaucoup d'expérience), les candidats doivent passer plusieurs entretiens et éventuellement participer à une évaluation. Dans certains cas, il est précisé dans l'offre d'emploi que le contrat prendra cours six mois plus tard.

Se préparer à l'entretien

Si de nombreux candidats sont intéressés par une offre, les entreprises ont tendance à organiser des présélections ou des tests. Les centres d'évaluation sont utilisés couramment pour les postes de cadres ou de direction.

Les employeurs recherchent des candidats qui correspondent le mieux possible au profil qu'ils ont décrit dans l'offre d'emploi. Ils attendent des candidats que ceux-ci montrent en quoi leurs qualifications et leur expérience cadrent avec ce profil, qu'ils parlent de leurs forces et de leurs faiblesses professionnelles et personnelles, qu'ils répondent à des questions sur leur motivation, leurs compétences sociales et leurs attentes en tant que travailleur. Préparez-vous également à devoir répondre à

des questions sur votre CV (par exemple, si vous avez souvent changé d'emploi).

Vous pouvez généralement vous attendre à ce que les employeurs recherchent un dialogue pour en apprendre davantage sur vous, vos qualifications et vos attentes concernant le poste. Vous aurez également l'occasion de poser vos questions concernant les heures et les jours de travail, les activités et le contenu de la fonction. L'ambiance qui règne pendant l'entretien est cordiale mais objective et impartiale.

Les candidats doivent être bien informés sur l'entreprise, ce qu'elle fait ou produit, sa taille, s'il s'agit d'une entreprise centralisée ou décentralisée, et si elle est établie à l'étranger, ainsi que son image et sa philosophie.

La communication verbale est importante, notamment l'articulation et la présentation, qui doivent être conformes à l'emploi sollicité (motivation claire pour l'emploi, compétences sociales, compétences pour le travail en équipe, compétences en termes d'autorité et de leadership, résistance au stress, flexibilité). Faites également attention à la communication non verbale: ponctualité, attitude, regard, gestes et expression du visage.

L'entretien dure normalement environ une heure. Il est possible d'organiser une visioconférence, mais Skype n'est utilisé que dans des circonstances exceptionnelles dans le cadre de recrutements pour des postes universitaires.



Qui sera présent?

Les personnes suivantes peuvent participer à l'entretien: le chef du service pour lequel l'entreprise recrute, le responsable des ressources humaines et un représentant du conseil des travailleurs.

Se serre-t-on la main?

Oui, il est d'usage de se serrer la main.

Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

Pendant un entretien normal, il est obligatoire que les questions concernent les conditions telles qu'elles ont été décrites dans l'offre d'emploi et tendent à découvrir si vous disposez des bonnes compétences et qualifications pour l'emploi. Par souci d'objectivité, les mêmes questions devraient être posées à tous les candidats. Toutefois, l'employeur peut demander plus d'informations sur une base individuelle ou en fonction des réponses personnelles du candidat.

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

La législation fédérale sur l'égalité de traitement proscrit la discrimination sur la base de l'âge, du sexe, de la religion, de l'orientation sexuelle ou de l'origine ethnique. La loi régule toutes les procédures de publication des offres d'emploi, les procédures de candidature, et les relations entre l'employeur et les travailleurs. Vous n'êtes pas tenu de répondre à des questions concernant votre éventuelle grossesse, vos projets familiaux ou votre état de santé. La discrimination à

l'entente des personnes handicapées est interdite. Sachez tout de même que les employeurs n'ont pas toujours conscience de poser des questions interdites.

Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Si on vous le demande, vous devez être en mesure de fournir des références d'anciens employeurs, traduites en allemand, pour confirmer vos qualifications et votre expérience.

Vous devez remettre à l'entreprise, au plus tard pendant l'entretien, une copie de votre diplôme le plus récent et le plus élevé. Les lettres de recommandation sont utilisées uniquement lorsque vous sollicitez un poste universitaire. Si un certificat de bonne conduite est nécessaire, cela sera probablement précisé dans l'offre d'emploi.

Négocier votre salaire et vos avantages

Vous aurez normalement l'occasion de négocier votre salaire et vos conditions de travail, sauf dans le secteur public, régi par des barèmes fixes. Les négociations ont lieu avec le chef du service qui vous propose le poste.

En général, votre salaire est exprimé en montants mensuels, congés payés, et prime de fin d'année. Vous devrez négocier individuellement les autres avantages extralégaux. Pour certains emplois, l'employeur vous offrira une rémunération minimale fixe à laquelle s'ajoute une rémunération variable dépendant de vos performances ou



résultats. Il est également très fréquent de proposer un salaire minimal bas dans les emplois où les pourboires sont très courants (par exemple, dans les pensions, les hôtels, etc.). Le pourboire est considéré comme un moyen d'augmenter votre salaire, en fonction de vos efforts personnels.

Vous aurez souvent l'occasion de négocier vos heures de travail, la flexibilité concernant les heures et lieux de travail, l'adaptation de votre temps de travail aux disponibilités de la crèche (Kindergarten), etc.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

Il est possible que l'on vous demande d'effectuer une journée à l'essai. L'employeur doit vous payer cette journée.

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

Elle dure un mois au plus. Pendant cette période d'essai, le contrat peut être résilié du jour au lendemain sans le moindre motif.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

Non, mais si vous pouvez prouver que vous connaissez des difficultés financières, les employeurs du secteur public peuvent éventuellement vous proposer une aide dans le cadre de la procédure de candidature.

Quand recevrai-je une réponse?

Les employeurs attendent de vous que vous contactiez l'entreprise par téléphone après

un certain temps pour vous enquérir des résultats de l'entretien. Les entreprises ne prendront pas toujours elles-mêmes l'initiative de vous informer des résultats.

Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

Si vous n'avez pas été retenu, vous pouvez demander plus d'informations. Si vous pouvez prouver que la loi sur l'égalité des chances n'a pas été respectée, une intervention officielle est possible.

Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

Les employeurs accordent une grande importance à la ponctualité. Soyez à l'heure et ne reportez ou n'annulez le rendez-vous que si vous avez une bonne raison. Dans de tels cas (par exemple, en cas de maladie), les employeurs attendent de vous que vous les informiez au préalable et que vous proposiez vous-même un nouveau rendez-vous pour un entretien.

Conseils vestimentaires

Le choix de votre tenue sera dicté par l'emploi, le secteur, la position, le contact avec la clientèle, la mission de représentation, la culture de l'entreprise, etc. Il est essentiel que vous soyez authentique lorsque vous vous présentez. Pour les messieurs qui sollicitent un poste à responsabilités, le costume est toujours de rigueur. La cravate n'est plus obligatoire.

«Je connaissais déjà un certain nombre de choses à propos de la vie en Hongrie parce que j'ai étudié là-bas, mais



EURES m'a aidé avec les détails plus «techniques» de la vie entre deux pays, comme les différences entre les systèmes fiscaux et entre les systèmes de sécurité sociale. Quand vous vous installez dans un nouvel endroit, vous ne savez pas trop à quoi vous attendre.

Chaque pays est unique en son genre, et ces conseils sont vraiment très précieux.»

Marcel, demandeur d'emploi allemand vivant en Hongrie et travaillant en Autriche



POLOGNE

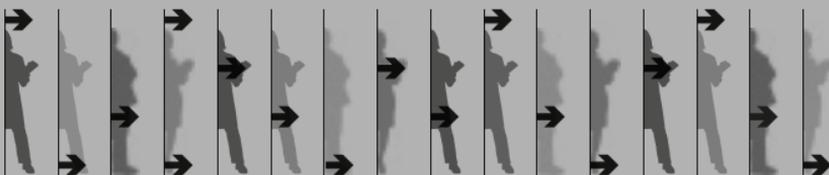
Langue officielle → **polonais**
Régime politique → **république parlementaire**
Population → **38,5 millions d'habitants**
Capitale → **Varsovie**
Monnaie → **złoty polonais (PLN)**
Membre de l'UE ou de l'EEE → **UE**
Indicatif téléphonique → **+ 48**
Suffixe internet → **.pl**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER EN POLOGNE?

La Pologne est riche d'une beauté naturelle exceptionnelle, avec ses 500 km de littoral sur la mer baltique, sa vaste région des lacs, et ses forêts denses couvrant près d'un tiers de son territoire jusqu'aux montagnes du Sud.

C'est aussi le seul pays d'Europe qui ait résisté avec confiance à la crise économique et financière généralisée. Des efforts ont été faits ces derniers temps pour attirer les capitaux internationaux et inciter les investisseurs à lancer de nouveaux projets en Pologne.

Le pays a un secteur des TIC dynamique et en pleine croissance qui a besoin de développeurs, de web designers, d'ingénieurs logiciels et d'administrateurs de bases de données. Les entreprises internationales, quant à elles, ont besoin de personnes dotées de compétences linguistiques pour travailler comme agents de support informatique, agents de centre d'appel, réviseurs de contenu, testeurs de jeux vidéo, gestionnaires de projets, et spécialistes financiers et logistiques.



CHERCHER UN EMPLOI

Les vacances de postes sont annoncées par les services publics de l'emploi (antennes régionales et locales), les agences privées de placement, dans les journaux, et sur les portails de l'emploi en ligne.

Conseils pour préparer sa candidature

La méthode de candidature la plus courante consiste à envoyer un CV et une lettre de motivation. L'employeur demande habituellement que les candidatures soient envoyées par courrier électronique ou postal.

Lorsque vous postulez par voie électronique, veillez à indiquer à quelle offre vous répondez, de préférence dans le champ «Objet». Le CV doit être dactylographié et comprendre l'expérience professionnelle, les compétences, et la formation par ordre chronologique inverse. La lettre de motivation ne doit pas dépasser une page et le CV deux pages. Le CV Europass est un bon exemple.

Lorsqu'il postule spontanément, le demandeur d'emploi doit aussi remettre un CV et une lettre de motivation. Il doit également être prêt pour un entretien.

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Une photo est un avantage, mais il n'est pas obligatoire d'en fournir une.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Les candidatures manuscrites ne sont pas particulièrement appréciées.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

Il est accepté, mais pas très répandu.

Prendre contact par téléphone

Lors des contacts téléphoniques, les candidats doivent se présenter et expliquer la raison de leur appel. Ne demandez pas à quelqu'un d'appeler pour vous et soyez prêt à noter toute information que vous recevrez de l'employeur.

Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Dans certains cas, vous devez joindre à votre CV des copies de vos titres, diplômes, etc. Les employeurs les prennent en considération pour décider s'ils vous inviteront ou non à un entretien.

Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

Cela peut prendre entre un et deux mois.

Se préparer à l'entretien

Les candidats doivent rassembler le plus d'informations possible sur l'entreprise avant l'entretien. Ils doivent être prêts à montrer leur motivation et à parler de ce qu'ils peuvent faire, de ce qu'ils savent, et



de qui ils sont. Ils doivent aussi avoir des questions à poser.

Les employeurs cherchent à savoir si le candidat possède les connaissances requises et s'il réfléchit de façon créative. Ils cherchent des personnes communicatives à l'attitude positive. L'employeur peut faire appel à un spécialiste en communication non verbale pour l'entretien. Ce spécialiste vérifiera la cohérence entre la communication verbale et la communication non verbale du candidat.

Qui sera présent?

Normalement, deux représentants de l'employeur sont présents à l'entretien. S'il y a des tests, le candidat sera soit seul, soit au sein d'un groupe.

Se serre-t-on la main?

Il revient à l'employeur ou au recruteur de décider de vous serrer la main ou non. Vous ne devez pas en prendre l'initiative.

Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

L'entretien dure généralement entre quarante-cinq minutes et une heure. S'il y a des tests, il peut prendre 2 à 3 heures. En général, chaque entretien suit une structure précise.

- **Introduction:** la première partie de l'entretien est d'ordre informatif. À cette étape, l'objectif principal de la personne qui conduit l'entretien est de donner des informations au candidat sur l'organisation de la réunion, le poste, l'étendue des

responsabilités. Elle essaie également d'installer une bonne ambiance.

- **Examen de l'expérience professionnelle:** à ce stade, l'objectif principal est que le candidat fournisse des informations sur ses données personnelles, son expérience professionnelle, sa formation, sa profession. Les questions sont ici principalement factuelles.

- **Interprétation des faits:** cette étape consiste en une interprétation des faits collectés pendant la seconde étape. Les personnes qui font passer l'entretien demandent au candidat comment il voit et interprète sa formation et son expérience professionnelle et en quoi celles-ci cadrent avec l'offre d'emploi. Cette étape leur permet par ailleurs de se faire une idée de la motivation du candidat, de son attitude, et de la valeur qu'il attache au poste.

- **Opinions personnelles, réflexions, points de vue:** au cours de cette étape, le candidat donne son avis et montre comment il réfléchit par rapport aux décisions professionnelles prises (l'employeur ou la personne qui conduit l'entretien pose des questions sur les motivations des décisions personnelles et la situation familiale).

- **Résumé et fin de l'entretien:** à ce stade, les candidats peuvent poser des questions sur des éléments qui n'ont pas encore été abordés. La personne qui conduit l'entretien doit en principe donner des informations sur les prochaines étapes du processus de recrutement.



Préparez-vous à des questions pièges telles que:

- Où vous voyez-vous dans cinq ans?
- Comment résoudriez-vous une situation conflictuelle au travail?
- Que faites-vous pendant votre temps libre?
- Quelles sont vos prétentions salariales?

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

Il existe, en Pologne, des lois contre la discrimination sur la base du sexe, de l'âge, du handicap, de la race, de l'origine ethnique, de la nationalité, de l'orientation sexuelle, des convictions politiques ou religieuses ou de l'appartenance à un syndicat. Un candidat a le droit de refuser de répondre à des questions discriminatoires. Les questions concernant l'orientation sexuelle, les convictions politiques, la grossesse ou la religion sont inacceptables.

Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Les références ne sont pas couramment utilisées. À la place, produisez une confirmation écrite de vos précédentes périodes d'emploi et les documents concernant votre formation. Si vous souhaitez tout de même fournir des références, citez vos anciens employeurs ou professeurs. Vous n'avez normalement pas besoin de lettre de recommandation. Ce genre de lettre peut toutefois vous aider si elle est rédigée par

un employeur important. Les emplois du secteur public requièrent une attestation de casier judiciaire vierge.

Négocier votre salaire et vos avantages

Les conditions de rémunération sont fixées dans:

- les accords d'entreprise ou conventions collectives de travail (passés par les employeurs en partenariat avec les organisations syndicales);
- les réglementations sur les salaires (pour les employeurs qui comptent au moins vingt travailleurs et qui ne sont pas soumis à un accord d'entreprise ou à une convention collective de travail); et/ou
- les contrats de travail.

Les travailleurs sont généralement payés par unité de temps travaillée (une heure, une journée ou un mois) ou, dans certains cas, par unité de travail achevée (à la pièce). Le travailleur est payé au moins une fois par mois, à une date définie au préalable.

Chaque candidat devrait négocier son salaire avec l'employeur avant de signer le contrat. Les primes sont fonction des résultats obtenus. Durant ses congés, le travailleur reçoit le salaire normal prévu au contrat de travail. Les avantages extralégaux peuvent inclure des chèques-repas, un régime d'assurance retraite, une assurance santé, une prime de Noël, une prime à la réalisation de résultats et de performances spécifiques ainsi qu'un incitant au



développement personnel, surtout si vous travaillez dans le secteur privé.

Il n'est pas vraiment possible de négocier dans le secteur public.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

Les employeurs polonais préfèrent demander une période d'essai d'un à trois mois plutôt que de vous demander d'effectuer une journée d'évaluation.

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

Voir ci-dessus.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

Normalement non. Cela doit se négocier.

Quand recevrai-je une réponse?

Sous une à deux semaines. Dans le cas contraire, téléphonez à l'employeur.

Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

Si on vous a dit que l'on vous contacterait après l'entretien et que le délai est dépassé, appelez l'employeur et demandez-lui le résultat de votre entretien. Il n'y a rien de mal à demander, cela prouve que le poste vous intéresse.

Si vous n'êtes pas choisi par l'employeur, vous pouvez lui en demander la raison. Essayez de trouver quels facteurs l'ont poussé à écarter votre candidature. Cela pourrait vous aider à l'avenir.

Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

Soyez toujours à l'heure. Respectez le temps de votre examinateur.

Conseils vestimentaires

Habilitez-vous de façon professionnelle pour un entretien d'embauche, même si l'environnement de travail est décontracté.

Pour les messieurs: un costume de couleur discrète, une chemise à manches longues et une cravate, des chaussettes sombres et des chaussures classiques en cuir, peu ou pas de bijoux, une coiffure soignée et professionnelle, pas trop d'après-rasage, des ongles soigneusement coupés, et un porte-documents ou une serviette.

Pour les dames: un tailleur sombre avec une jupe suffisamment longue pour que vous puissiez vous asseoir confortablement, un chemisier assorti, des chaussures classiques, des collants neutres, un nombre raisonnable de bijoux (pas de boucles d'oreilles pendantes ou de bras couverts de bracelets), une coiffure professionnelle, du maquillage et du parfum appliqués avec modération, des ongles propres et soigneusement manucurés, et un porte-documents ou une serviette.



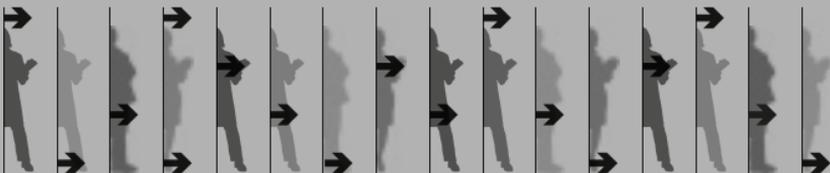
PORTUGAL

Langue officielle → **portugais**
Régime politique → **république parlementaire**
Population → **10,5 millions d'habitants**
Capitale → **Lisbonne**
Monnaie → **euro (EUR)**
Membre de l'UE ou de l'EEE → **UE**
Indicatif téléphonique → **+ 351**
Suffixe internet → **.pt**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER AU PORTUGAL?

Le Portugal et ses territoires, à savoir les Açores et Madère, sont des destinations touristiques populaires. À côté du tourisme, les services sont l'employeur le plus important. La production manufacturière emploie moins de 20 % de la main-d'œuvre. Elle est fondée sur des produits traditionnels comme les textiles, les vêtements, les chaussures, le liège, les produits du bois, les boissons, la céramique, le verre, les conserves de poisson, le travail des métaux, le raffinage du pétrole et les produits chimiques. Le pays a pris une place plus importante dans le secteur automobile européen, et son industrie de fabrication de moules et gabarits est de classe mondiale.

Presque quatre jeunes sur dix sont au chômage et le salaire par habitant est parmi les plus bas de l'UE. Néanmoins, il y a de la demande dans certains secteurs précis: les travaux saisonniers dans le tourisme et l'agriculture, les médecins, les spécialistes en informatique, ainsi que les professionnels dotés de compétences linguistiques difficiles à trouver au Portugal.



CHERCHER UN EMPLOI

Les vacances de postes sont annoncées dans les journaux, dans les centres pour l'emploi, dans les agences de placement privées, dans les associations professionnelles et les syndicats, dans les supermarchés, dans les municipalités, dans d'autres établissements publics, et de plus en plus souvent, dans des banques d'emplois en ligne (publiques et privées).

De plus en plus de demandeurs d'emploi adoptent une approche proactive et envoient des candidatures spontanées, passent des annonces, affichent leurs CV sur des sites web et dans les cellules emploi des universités, utilisent les médias sociaux et vont même jusqu'à créer des pages web.

Dans un pays où plus de 90 % des entreprises sont des PME, les contacts personnels restent l'un des moyens les plus efficaces d'être informé des offres d'emploi et d'entrer en contact avec un employeur éventuel. Si vous disposez d'un réseau social au Portugal, n'hésitez pas à vous en servir.

Conseils pour préparer sa candidature

Il est presque impossible de remplir tous les critères de certaines annonces d'emploi. Que cela ne vous décourage pas. Si vous en remplissez la plupart, n'hésitez pas à postuler. Les employeurs portugais savent se montrer flexibles en la matière.

La plupart des candidatures doivent comporter une lettre de candidature et un CV (bien que la lettre ne soit pas indispensable si elle n'est pas demandée de façon

explicite). Rédigez votre CV en portugais, dans la mesure du possible. Il doit être clair et court (pas plus de deux pages) et adapté à chaque candidature.

Si vous envoyez votre candidature par courriel, écrivez votre lettre de motivation directement dans le corps du message. Seul le CV peut être envoyé en pièce jointe. Écrivez des paragraphes courts et évitez les symboles informels et les abréviations couramment utilisées dans les courriers électroniques. Si vous envoyez votre candidature par la poste, la lettre de motivation ne doit pas dépasser la longueur d'une feuille de format A4 et elle doit être dactylographiée.

Veillez à respecter les dates limites, en particulier si vous postulez de l'étranger. Tâchez d'envoyer votre candidature assez tôt, de façon à entrer dès le début dans le processus de sélection et à être certain que l'entreprise n'a pas encore choisi de candidat.

Les candidatures spontanées peuvent être très utiles. De nombreuses entreprises portugaises conservent les CV qu'elles reçoivent et consultent en premier lieu ces archives quand elles ont un poste vacant, afin de gagner du temps et d'économiser le coût d'une annonce.

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Une photo d'identité au format passeport peut être utile sur le CV, mais il ne s'agit pas d'une pratique courante.



Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Les candidatures manuscrites sont tombées en désuétude, ces dernières années, bien que certains employeurs puissent encore préférer cette option. Essayez de vérifier ce point si vous avez un contact téléphonique préalable avec l'entreprise.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

Les employeurs portugais se familiarisent avec le CV de format Europass, mais ils préfèrent toujours le CV de style portugais qui compte deux ou trois pages au maximum.

Prendre contact par téléphone

N'appellez que si cette approche est suggérée dans l'annonce. Si vous téléphonez, essayez de parler portugais et présentez-vous clairement. Demandez la personne à qui vous devriez parler et appelez-la par son nom. Ayez votre CV à portée de la main et soyez prêt à répondre à des questions. Préparez vos propres questions, qui doivent être pertinentes, et notez bien toute information concernant un éventuel rendez-vous. Si vous parvenez à obtenir un rendez-vous, demandez quels documents vous devez apporter.

Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Non, sauf si l'annonce le demande. Apportez-en toutefois une copie à l'entretien. Si votre candidature est couronnée de succès,

ces documents peuvent vous être demandés à la formalisation du contrat.

Lorsque vous apportez des copies de vos diplômes et de vos titres à l'entretien, soyez sélectif et rappelez-vous que les employeurs portugais ne connaissent pas forcément le système d'éducation et de formation de votre pays d'origine et les contenus en termes de connaissances et de compétences. Les documents tels que le supplément au diplôme ou le supplément descriptif du certificat d'Europass seraient sans doute plus utiles.

Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

Certaines offres d'emploi indiquent que le poste doit être occupé «au plus vite», mais une procédure de sélection prend en moyenne deux à trois mois. Les emplois peu qualifiés ou temporaires peuvent trouver preneur en moins d'une semaine.

Se préparer à l'entretien

Un entretien ne prend normalement pas plus de quarante-cinq minutes. Les tests peuvent prendre une demi-journée, pauses incluses.

Qui sera présent?

En général un examinateur.

Se serre-t-on la main?

Oui, vous devriez serrer la main de toute personne qui vous y invite.



Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

Il n'y a pas de structure typique, mais vous pouvez vous attendre à des questions sur:

- vos antécédents personnels (votre lieu de naissance, le lieu où vous avez fait vos études, votre famille),
- votre CV: vos antécédents éducatifs et professionnels, votre expérience professionnelle et vos autres activités ou hobbies,
- votre motivation vis-à-vis de l'entreprise et du poste, et
- vos compétences personnelles et sociales (questions ouvertes sur vous-même, vos attitudes, vos qualités, vos faiblesses).

Lors de la seconde étape, l'examineur vous donnera plus de détails sur l'entreprise et sur la fonction. À ce stade, vous pourrez poser des questions sur les niveaux d'autonomie et de responsabilité, les déplacements, les horaires de travail, le salaire escompté, etc.

À la fin, l'employeur vous dira normalement quand vous serez informé de sa décision. Vous devriez alors pour bien faire le remerciement de vous avoir accordé la possibilité de le rencontrer.

Les recrutements faisant appel à la visioconférence et à Skype ne sont pas chose courante, mais on peut s'attendre à ce que ces outils soient de plus en plus utilisés lors de la première sélection avec les candidats internationaux.

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

Les informations concernant la religion, les convictions politiques et l'orientation sexuelle sont considérées comme relevant strictement de la vie privée. Toutefois, on observe généralement que ces questions sont abordées plus fréquemment au Portugal que dans les autres pays européens.

Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Il n'est pas d'usage, au Portugal, de demander des références et de parcourir les lettres de recommandation, bien que certains employeurs puissent les considérer comme un avantage supplémentaire.

Négocier votre salaire et vos avantages

Le salaire est habituellement calculé sur une base mensuelle. Gardez à l'esprit que si vous êtes en situation régulière d'emploi au Portugal, vous bénéficiez de quatorze mois de salaire par an (c'est-à-dire douze mois de salaire plus les congés payés et les primes de Noël, habituellement payés en mai/juin et en novembre/décembre respectivement), bien que des modifications soient en cours à la suite de mesures exceptionnelles prises par le gouvernement. Si vous êtes recruté par une entreprise multinationale, votre salaire pourrait aussi être négocié sous la forme d'une enveloppe annuelle, qui comprendra l'ensemble des primes et les autres avantages annexes.



Les primes annuelles de productivité ne sont pas chose courante, bien qu'une prime de fin d'année dépendant des profits soit envisageable. Seules les entreprises moyennes à grandes, des multinationales pour la plupart, intègrent bel et bien les primes annuelles dans leurs politiques de rémunération.

On compte, parmi les autres avantages possibles: une meilleure couverture d'assurance santé ou des services médicaux, dans les grandes entreprises, et un téléphone portable et une voiture de fonction, la plupart du temps pour les cadres supérieurs (managers et administrateurs), bien que cette pratique soit en déclin.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

C'est de plus en plus courant. Certains employeurs préfèrent utiliser des contrats à court terme (par exemple, de trois à six mois) pour tester un employé.

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

La durée légale de la période d'essai varie selon la durée du contrat et la complexité de la fonction. Pour les contrats à court terme, elle peut aller jusqu'à un mois. Pour les contrats à durée indéterminée, elle dure généralement entre trois et six mois.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

Cela n'est pas courant, à moins que l'employeur ne soit désespérément à la

recherche de vos compétences particulières, de vos qualifications professionnelles, ou de votre profil.

Quand recevrai-je une réponse?

Il n'est pas rare de ne jamais recevoir de réponse à une candidature. Si vous passez un entretien, vous pouvez demander quand vous serez vraisemblablement informé de la décision. Si l'employeur ne répond pas endéans la période prévue, vous pouvez lui téléphoner et lui rappeler poliment votre intérêt. Veillez toutefois à ne pas être trop insistant.

Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

Il n'est pas courant de demander un feed-back à la suite d'un entretien.

Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

Essayez d'arriver au moins dix minutes avant l'entretien.

Conseils vestimentaires

Habillez-vous pour l'occasion. Même si le poste ne demande pas que vous vous habilliez élégamment, cela montrera votre professionnalisme et votre respect pour l'employeur ou l'examineur. Évitez de porter trop de maquillage ou de bijoux ainsi que les piercings, les tatouages apparents et les coiffures extravagantes.



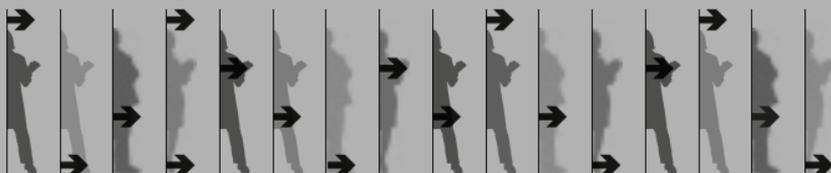
ROUMANIE

Langue officielle → **roumain**
Régime politique → **république présidentielle**
Population → **20,1 millions d'habitants**
Capitale → **Bucarest**
Monnaie → **leu roumain (RON)**
Membre de l'UE ou de l'EEE → **UE**
Indicatif téléphonique → **+ 40**
Suffixe internet → **.ro**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER EN ROUMANIE?

Parmi les attractions naturelles, on compte le delta du Danube, la mer Noire et les Carpates. À l'Ouest de ces montagnes se trouve la région historique de Transylvanie qui, avec ses villes médiévales et ses châteaux de contes de fées, est incontournable pour les amateurs d'histoires de vampires.

Depuis quelques années, la Roumanie attire des investissements étrangers considérables et connaît une croissance rapide de son secteur privé, en partie parce que son taux d'imposition, un taux fixe de 16 %, est l'un des plus bas de l'Union européenne. Si les salaires comptent parmi les plus bas en Europe, le taux de chômage lui aussi est bas. Il touche une base industrielle et agricole importante, mais ces secteurs sont en déclin au profit des services, notamment du commerce et d'un secteur du tourisme en plein essor. Les vacances de postes concernent le plus souvent l'industrie textile, la manutention de fret, l'assemblage de pièces, le conditionnement, la construction et la vente.



CHERCHER UN EMPLOI

La meilleure méthode pour chercher un emploi peu qualifié ou non qualifié est de consulter les journaux ou de passer par une antenne locale de l'agence publique pour l'emploi. Les demandeurs d'emploi hautement qualifiés et ceux ayant fait des études supérieures cherchent plutôt sur l'internet.

Conseils pour préparer sa candidature

Un candidat intéressé par un emploi vacant peut postuler directement auprès de l'employeur en envoyant un courrier électronique ou en téléphonant.

Le recruteur décidera s'il veut vous faire passer un entretien selon que votre CV correspond ou non à ses exigences. Il est important d'envoyer une lettre de motivation pour les postes très qualifiés (médecins, ingénieurs). Elle ne doit pas dépasser deux pages. Pour les postes demandant un niveau de qualification ou d'éducation peu élevé, il n'est pas si important d'envoyer une lettre.

Les employeurs peuvent organiser plus d'un entretien. Dans ce cas, ils organisent souvent le premier entretien par téléphone. Durant l'entretien téléphonique, le recruteur vérifie que les informations figurant dans le CV sont authentiques et il demande des informations plus détaillées sur les compétences, les aptitudes et l'expérience du candidat. Un entretien par téléphone prend environ dix à quinze minutes.

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

En général, une photo n'est pas nécessaire, à moins que l'employeur ne le demande dans l'annonce.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Non, de nos jours, la préférence va aux candidatures imprimées.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

Le CV de format Europass n'est pas largement utilisé et accepté, bien que nous en recommandions l'usage. Les personnes d'un haut niveau d'éducation ont tendance à l'utiliser. Celles qui ont un niveau d'éducation plus bas préfèrent ne pas le faire parce qu'il est perçu comme plutôt long et compliqué.

Prendre contact par téléphone

L'objectif d'un appel téléphonique est généralement de prendre un rendez-vous pour un entretien. Vous pouvez aussi appeler si vous avez envoyé votre CV quelques semaines auparavant et que vous n'avez pas reçu de réponse. Préparez ce que vous voulez dire à l'avance et soyez bref et direct. Présentez-vous, rappelez à l'employeur que vous lui avez récemment soumis un CV et précisez quel poste vous intéresse. La conversation devrait être courte. N'appellez pas plusieurs fois.



Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Seulement si on vous le demande. Certains employeurs demandent une copie de votre diplôme au début de la procédure. D'autres recrutent des candidats sans y jeter un œil.

Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

Entre deux et quatre semaines en général, mais cela varie. Parfois, l'employeur veut rencontrer plusieurs candidats, ou il demande des documents supplémentaires concernant les emplois précédents du candidat ou ses études.

Se préparer à l'entretien

De nombreuses entreprises proposent un entretien téléphonique avant de décider si elles souhaitent vous rencontrer en personne. Dans ce cas, il est important que vous vous prépariez comme pour un entretien à proprement parler et que vous exprimiez clairement votre personnalité dès le départ. N'interrompez pas votre interlocuteur quand il parle et assurez-vous de comprendre les questions avant d'y répondre.

Assurez-vous de bien connaître le domaine d'activité de l'entreprise et les exigences du poste. Le recruteur s'attendra à une attitude professionnelle et il voudra avoir une discussion franche et honnête avec vous. Concentrez-vous sur votre CV. Les employeurs savent que la rubrique du CV consacrée aux compétences et aux aptitudes est généralement un peu exagérée.

Qui sera présent?

En général, le représentant des ressources humaines chargé du processus de recrutement, le chef du service pour lequel l'entreprise recrute, et parfois même le directeur général/président de l'entreprise.

Se serre-t-on la main?

Oui, il est poli de se serrer la main, en Roumanie.

Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

Une fois que le recruteur a décidé de vous rencontrer en personne, l'entretien peut durer entre 30 minutes et deux heures. Tous les aspects de la communication verbale et non verbale sont importants. Le recruteur s'intéresse aux qualités communicationnelles positives et négatives du candidat et doit les analyser pour se faire de lui une image réaliste.

La plupart des employeurs ont recours à des entretiens semi-structurés. La structure du premier entretien peut être la suivante:

- quelques banalités pour vous mettre à l'aise,
- présentations du recruteur et du candidat,
- questions portant sur votre expérience, vos compétences et vos connaissances, vérification des informations du CV,
- le recruteur vous informe des exigences et des tâches principales du poste, ainsi



que sur l'entreprise en général, son secteur d'activité, ses résultats, etc.,

- le recruteur vérifie que vous avez bien compris tous les aspects abordés dans la discussion,
- vos questions, par exemple: quels sont les horaires de travail? Quel salaire me proposez-vous? Y a-t-il une pause pour le déjeuner?

Il vous est conseillé de préparer vos questions avant l'entretien, mais soyez flexible et essayez de réfléchir à d'autres qui pourraient survenir pendant l'entretien.

L'ambiance devrait être ouverte, détendue et propice à la communication. Adoptez une attitude professionnelle et assurez-vous d'expliquer votre motivation pour le poste.

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

Il existe une législation antidiscrimination en Roumanie.

Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Les employeurs demandent normalement des références ou des lettres de recommandation.

Tous les employeurs demandent un certificat de bonne conduite (autrement dit, que vous n'avez pas de casier judiciaire). Vous devez normalement pouvoir prouver votre bonne conduite pour tous les emplois.

Négocier votre salaire et vos avantages

Vous pouvez négocier le salaire et les avantages extralégaux et autres. La rémunération est calculée sur une base mensuelle. Les congés payés et les primes annuelles sont négociés séparément. Quand ils sont offerts, les avantages extralégaux les plus courants sont les chèques-repas et les congés payés. C'est généralement le service des ressources humaines qui est chargé de la négociation. Il connaît le salaire maximal que l'entreprise peut offrir pour le poste en question. La décision finale revient à la direction.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

Le code du travail roumain mentionne la possibilité de prévoir une période d'évaluation pouvant aller de quatre-vingt-dix jours pour les postes non cadres à cent vingt jours pour les fonctions de direction.

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

D'après le code du travail, chaque catégorie de travailleurs doit accomplir une période d'essai d'une durée variable.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

Non, l'employeur ne prendra pas ces frais en charge, en Roumanie.



Quand recevrai-je une réponse?

Lors de l'entretien, le recruteur vous dira si vous avez été accepté ou non et quand vous serez recontacté.

Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

Si vous ne recevez pas de nouvelles peu après l'entretien, vous pouvez partir du principe que vous n'avez pas été choisi. En général, les employeurs n'informent pas les candidats rejetés des résultats. Il est toutefois acceptable d'appeler l'employeur pour demander un feed-back.

Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

La ponctualité est très importante, vous devez respecter l'horaire de l'entretien.

Toutefois, l'employeur peut comprendre que vous ayez quelques minutes de retard si vous avez une bonne raison.

Conseils vestimentaires

Habillez-vous décentement et de façon respectable.

Autres conseils éventuels

Ne mentez pas sur vos qualifications, votre expérience, vos compétences ou vos connaissances pendant une procédure de candidature. Soyez réaliste et honnête. Pour réussir, un candidat doit se montrer raisonnable et sincère.



SUISSE

Langues officielles → **allemand, français, italien, romanche**

Régime politique → **démocratie représentative directe**

Population → **8 millions d'habitants**

Capitale → **Berne**

Monnaie → **franc suisse (CHF)**

Membre de l'UE ou de l'EEE → **AELE**

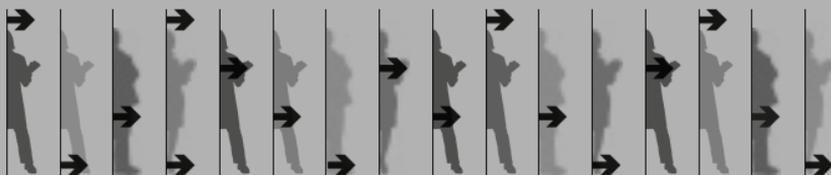
Indicatif téléphonique → **+ 41**

Suffixe internet → **.ch**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER EN SUISSE?

La Suisse a l'une des économies les plus fortes du monde. Son secteur le plus important est la production manufacturière, notamment de produits chimiques, de produits pharmaceutiques et de santé, et d'instruments scientifiques et de précision.

Des changements dans les règles relatives à la liberté de circulation ont entraîné une demande de travailleurs hautement qualifiés. Plus du quart des employés à temps plein sont des ressortissants étrangers, et beaucoup d'autres encore sont des résidents à court terme ou des travailleurs transfrontaliers. En Suisse, la plupart des emplois se trouvent dans le secteur des services, un quart dans l'industrie, et 4 % dans l'agriculture fermière. Les vacances de postes se sont effondrées dans le secteur bancaire, mais elles ont augmenté dans les assurances. Le cours élevé de la monnaie a entraîné une baisse du tourisme, ce qui a eu un effet sur l'emploi dans ce secteur. Les offres d'emploi les plus souvent publiées concernent les ouvriers qualifiés de la construction et les professionnels des soins infirmiers.



CHERCHER UN EMPLOI

En dehors des journaux et de l'internet, il est courant, en Suisse, de demander aux gens de votre réseau personnel s'ils connaissent quelqu'un dans une entreprise qui pourrait vous renseigner sur les besoins en personnel. À partir de ces informations, vous pouvez écrire une simple lettre de candidature.

Conseils pour préparer sa candidature

Le recrutement du personnel se fait très souvent à l'aide de formulaires de candidature pour les profils spécialisés et les fonctions de direction. Pour les profils moins qualifiés, les premiers contacts se font généralement par téléphone ou par l'internet. N'envoyez pas de documents qui donnent l'impression d'être conçus pour une utilisation générale. Ne mentionnez jamais de référence ou de lettre de recommandation dans votre lettre de motivation ou votre curriculum vitæ.

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Oui, une photo de bonne qualité est la bienvenue.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Au contraire, elles sont à proscrire.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

Non, ce format est totalement inconnu.

Prendre contact par téléphone

Dans les secteurs du tourisme, de la construction et du nettoyage, il s'agit de la meilleure méthode pour obtenir un poste.

Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Si cela est précisé dans l'annonce, joignez une copie de votre diplôme du niveau le plus élevé à votre lettre de motivation. Toutefois, ne faites jamais ça dans le cadre d'une candidature spontanée. Remettez-la au recruteur lors de votre premier entretien.

Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

Ce délai varie entre une semaine pour un emploi dans l'hôtellerie ou la restauration et plusieurs semaines pour des fonctions dirigeantes dans l'administration publique ou une multinationale.

Se préparer à l'entretien

Renseignez-vous sur l'entreprise et faites en sorte d'en savoir un peu plus sur la composition du comité de direction, le nombre approximatif de salariés, le secteur économique dans lequel l'entreprise opère, ses concurrents et ses clients. Renseignez-vous également sur la politique environnementale de l'entreprise, sur sa position à l'égard du commerce équitable et sur l'existence d'une charte sociale ou éthique. Essayez d'en apprendre davantage sur l'image de l'entreprise en général et sur son image en tant qu'employeur.

Les questions les plus courantes auxquelles vous pouvez vous attendre à propos de



vos compétences personnelles sont des questions concernant vos points forts et vos points faibles, votre flexibilité et votre mobilité géographique, votre disponibilité et vos prétentions salariales.

Les examinateurs prêtent attention à votre maîtrise de la langue utilisée dans le cadre du poste, à votre tenue vestimentaire, à votre politesse, au ton de votre voix pendant l'entretien et au respect que vous témoignez à vos interlocuteurs. Assurez-vous d'être bien préparé et de pouvoir répondre de façon positive aux questions pièges.

Il est important que vous donniez toujours des exemples précis de situations en rapport avec les réponses demandées et qui prouvent que vous avez réellement l'expérience de ces situations. Si le poste requiert de connaître plusieurs langues, il se peut que les examinateurs passent d'une de ces langues à l'autre pendant l'entretien. Soyez donc honnête lorsque vous indiquez votre niveau de maîtrise d'une langue sur votre curriculum vitæ.

Qui sera présent?

En fonction du poste et selon que l'entreprise dispose ou non d'un service de RH, deux ou trois personnes assistent à l'entretien. Dans les petites entreprises, il se peut que l'employeur en personne se charge de l'entretien.

Se serre-t-on la main?

Oui, serrez la main de toutes les personnes présentes à l'entretien.

Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

La structure d'un entretien est très précise: l'examineur se présente, définit l'agenda de l'entretien et ses objectifs, fait une brève présentation de l'entreprise et du poste proposé. Il demande ensuite au candidat de se présenter et d'exposer ses motivations pour le poste. Ensuite, des questions sont posées pour obtenir des détails sur divers sujets. À la fin de l'entretien, il est demandé au candidat d'exprimer ses attentes salariales et, s'il est toujours intéressé par le poste, un nouvel entretien peut être planifié.

Il y a couramment au moins deux entretiens. Chacun prend quatre-vingt-dix minutes en moyenne (moins d'une heure pour un emploi peu qualifié).

Si l'examineur est un professionnel des RH, environ la moitié des questions auront trait à vos compétences sociales et personnelles. Saisissez l'occasion pour montrer votre motivation pour ce poste et essayez de mettre en avant toutes vos compétences et forces.

Le candidat doit faire preuve d'un réel intérêt pour le poste, se montrer franc et honnête et écouter attentivement. Pendant le premier entretien, il serait bon qu'il demande s'il peut prendre des notes. En outre, il devrait attendre qu'on l'y invite avant de poser des questions.

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

Votre sexualité, votre intention de vous marier, vos convictions politiques, votre



salaires précédents, votre état de santé ou une éventuelle démission forcée d'un précédent emploi sont des sujets considérés comme strictement privés. Toutefois, il se peut que certains employeurs demandent à une candidate quels sont ses projets familiaux.

Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Si l'examineur vous le demande, vous devez être en mesure de donner les noms de personnes pouvant servir de références. Les lettres de recommandation sont très rarement utilisées. Si vous devez fournir un certificat de bonne conduite, cette condition est généralement formulée dans l'offre d'emploi.

Négocier votre salaire et vos avantages

Pour pouvoir négocier un bon contrat et des conditions de travail agréables, vous devez bien connaître les usages en vigueur dans le secteur concerné et ne pas vous montrer trop exigeant. Vous n'aurez pas beaucoup de latitude pour négocier votre salaire dans les secteurs où celui-ci est fixé officiellement, comme le secteur public ou semi-public.

Pour les salaires minimal et bas, il est possible de négocier une augmentation d'environ 5 à 10 % par rapport à ce que l'entreprise propose. Pour les fonctions dirigeantes, c'est souvent le candidat qui formule la première proposition de salaire. Il est important que vous connaissiez bien le secteur et les pratiques de l'entreprise pour

formuler une proposition acceptable. N'oubliez pas non plus qu'il existe d'importantes différences salariales entre les régions suisses. Dans de nombreuses entreprises, les femmes sont payées au moins 15 % de moins que les hommes.

Un treizième mois de salaire est considéré comme une partie normale de votre rémunération. Certaines entreprises vous offriront même un quatorzième mois de salaire. Vous ne recevrez des primes que si vous atteignez vos objectifs.

Le salaire, en Suisse, est assez élevé, mais il n'inclut pas beaucoup d'avantages extralégaux, sauf en ce qui concerne les postes supérieurs de direction. Les avantages extralégaux que vous pourrez le plus souvent négocier sont la prise en compte d'une partie de votre trajet comme temps de travail, le paiement de votre assurance médicale, une contribution plus élevée de l'employeur à un fonds de retraite et un véhicule de société. Tous ces avantages sont négociables, à l'exception de ceux qui ont déjà été négociés dans le cadre des conventions collectives conclues entre les associations patronales et les syndicats.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

Les tests professionnels sont très courants pour les postes peu qualifiés. Les tests d'une journée sont fréquents pour les emplois dans l'hôtellerie et le nettoyage. Ils doivent être payés. Vous ne pouvez les refuser que si l'employeur vous demande de les effectuer à titre gratuit. Les évaluations peuvent prendre un ou deux jours, mais ne sont pas rémunérées.



Quelle est la durée standard de la période d'essai?

Tout contrat commence par une période d'essai, qui fait souvent office de test. Elle peut s'étendre sur trois mois au plus. Vous pouvez démissionner ou être licencié immédiatement pendant cette période d'essai pour autant que les préavis contractuels soient respectés.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

Non, sauf dans le cadre de certains services publics.

Quand recevrai-je une réponse?

Les résultats de l'entretien sont communiqués par téléphone, courrier postal ou courrier électronique. Vous ne pourrez considérer que la procédure est conclue que lorsque vous aurez reçu une confirmation écrite de votre futur employeur.

Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

L'employeur ne s'attend pas à ce que vous demandiez un suivi de l'entretien ou les résultats des tests, mais vous pouvez toujours dire que vous souhaitez un feed-back et voir comment il réagit.

Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

Veillez à arriver un peu avant l'entretien. Vous pouvez vous attendre à ce que l'employeur soit lui aussi à l'heure.

Conseils vestimentaires

Renseignez-vous au préalable sur le code vestimentaire approprié pour le secteur et pour le poste. Veillez à ne pas être trop «habillé». Les bijoux et vêtements tapageurs ne sont admis que pour des postes très particuliers, tels que vendeuse de bijoux ou de produits de luxe.



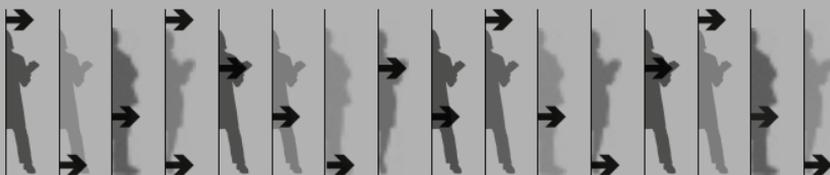
SLOVÉNIE

Langue officielle → **slovène**
Régime politique → **république parlementaire**
Population → **2,1 millions d'habitants**
Capitale → **Ljubljana**
Monnaie → **euro (EUR)**
Membre de l'UE ou de l'EEE → **UE**
Indicatif téléphonique → **+ 386**
Suffixe internet → **.si**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER EN SLOVÉNIE?

La Slovénie plaît aux randonneurs et aux skieurs en raison de ses paysages splendides et de son climat enviable. Du fait de sa situation sur le versant sud des Alpes, on y trouve des clairières alpines ensoleillées couvertes de fleurs sauvages, un bon morceau de littoral aux senteurs méditerranéennes et une forêt luxuriante recouvrant 58 % du territoire.

La Slovénie dépend fortement de ses exportations et a souffert de la récession mondiale. Certains signes de reprise se sont traduits par une croissance du marché du travail, en 2011, mais en 2012, le déclin des conditions économiques a repris. Il y a toujours de la demande pour les ingénieurs en mécanique et électricité et en électronique, pour les professions médicales, les développeurs de logiciels, les conducteurs de poids lourds et les soudeurs. Les diplômés en sciences humaines et en sciences sociales qui n'ont pas d'expérience professionnelle et les travailleurs non qualifiés sont les catégories qui ont le plus de difficultés à trouver un emploi.



CHERCHER UN EMPLOI

Publiant leurs offres d'emploi en ligne, dans les médias ou par l'intermédiaire des agences de recrutement, les employeurs sont aussi légalement tenus de notifier tous les emplois vacants à l'Office pour l'emploi de Slovénie. Ils indiquent également s'ils souhaitent recruter des ressortissants des pays de l'EEE ou de pays tiers.

L'Office pour l'emploi de Slovénie publie les offres d'emploi sur ses panneaux d'affichage, sur son site web ESS, sur le portail EURES et dans d'autres médias. Les demandeurs d'emploi peuvent aussi s'inscrire dans une base de données de CV de l'Office pour l'emploi, qui permet aux employeurs de contacter les candidats qui conviennent.

«La Journée de l'emploi transfrontalier Slovénie-Autriche, qui s'est tenue récemment à Maribor, a attiré plus de 6 000 demandeurs d'emploi, les employeurs et les agences pour l'emploi présentant plus de 600 offres. La Journée de l'emploi transfrontalier Slovénie-Italie de Koper a attiré quant à elle 2 000 demandeurs d'emploi et 46 représentants d'employeurs, d'associations d'employeurs et d'agences pour l'emploi.»

Darja Grauf, conseillère EURES, Slovénie

Conseils pour préparer sa candidature

La plupart des candidatures comprennent une lettre de motivation et un CV. Votre lettre de motivation doit donner à l'employeur l'envie de vous inviter à passer un

entretien. Elle ne doit pas contenir trop de détails sur votre expérience et vos qualifications, informations qui sont données dans le CV.

Votre CV comprendra deux pages A4, ou mieux encore une seule page. Vos emplois précédents doivent être présentés dans l'ordre chronologique inverse. Cela vaut également pour la section consacrée à votre éducation et à votre formation.

Les candidatures sont généralement écrites en slovène, mais elles peuvent également l'être dans d'autres langues, le plus souvent en anglais, en allemand ou en italien, pour les ressortissants étrangers, en particulier pour les postes transfrontaliers ou pour les candidatures adressées à une entreprise internationale.

Si vous faites une candidature spontanée, inspirez-vous de ces quelques suggestions d'introductions:

- «Je suis un de vos clients de longue date et je pense que je connais très bien votre domaine d'activité. C'est pourquoi j'aimerais travailler pour votre entreprise.»
- «Peut-être aurez-vous bientôt besoin d'un nouveau collègue ayant mon expérience et mes compétences. Permettez-moi de me présenter.»

Continuez ensuite en mettant en avant votre formation professionnelle, votre expérience, vos compétences, les résultats que vous avez obtenus, vos connaissances linguistiques. Vous devez expliquer à l'entreprise pourquoi vous pensez pouvoir lui être utile.



Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Non, bien que cela puisse être utile pour certaines fonctions comme le marketing ou le travail en relation avec la clientèle.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Elles sont très rares, en Slovénie.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

Oui, en particulier pour les candidatures venant de l'étranger.

Prendre contact par téléphone

Si vous appelez pour un emploi, soyez cordial et détendu, préparez vos questions ainsi que les réponses aux questions que l'on pourrait vous poser, et assurez-vous de terminer la conversation sur des mots optimistes et stimulants.

Il se peut que l'employeur veuille avoir un entretien par téléphone ou par Skype si le candidat vit à l'étranger. Il peut aussi négocier le contenu d'un contrat de travail avec les candidats qui conviennent au poste et l'envoyer pour relecture au potentiel futur employé par courriel ou par fax. Il organisera ensuite la venue du candidat en Slovénie.

Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Les copies des titres et diplômes obtenus doivent généralement être jointes à la

candidature, ou peuvent l'être à l'initiative du candidat. Vous pouvez également préciser que les documents seront transmis plus tard, si nécessaire. Il est conseillé aux candidats invités à un entretien de se munir des documents originaux. Des certificats de vos connaissances linguistiques ou informatiques, des documents concernant votre expérience professionnelle et les résultats que vous avez obtenus dans un concours quelconque sont importants.

Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

Cela peut prendre entre deux semaines et un mois, voire plus.

Se préparer à l'entretien

Le recruteur va s'intéresser plus particulièrement à l'expérience, à la motivation et aux compétences sociales interpersonnelles du candidat. Les tests psychologiques, d'intelligence, d'aptitude et psychométriques sont donc très utilisés, en particulier pour les postes qui exigent un niveau de qualification élevé.

Les candidats devraient préparer une liste des résultats qu'ils ont obtenus, comprendre dans les détails l'activité de l'employeur, parler des compétences et de l'expérience pratique qu'ils ont acquises en travaillant ailleurs, développer une ambition professionnelle réaliste, et être en mesure de communiquer les idées mentionnées plus haut clairement et efficacement.

Les candidats doivent s'attendre à des questions sur leurs objectifs de carrière à moyen et à long terme. Il est essentiel que



vous ayez un plan clair concernant votre développement personnel. Certains recruteurs slovènes attendent de vous que vous formuliez vos attentes salariales.

Qui sera présent?

Les tests sont généralement passés en groupe et sont menés par un psychologue. Une réunion de groupe peut être organisée initialement pour présenter la société et les postes. Il suffit généralement à l'employeur d'un seul entretien pour se faire son idée du candidat, mais d'autres entretiens sont parfois nécessaires. En général, l'entretien dure entre quinze et quarante-cinq minutes.

Se serre-t-on la main?

Oui, serrez la main de vos interlocuteurs au début et à la fin de l'entretien.

Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

Les présentations sont suivies d'une brève description de l'entreprise et du poste. Ensuite, l'employeur peut interroger le candidat pour obtenir des informations complémentaires ou des clarifications sur les informations données dans les documents de candidature. C'est à ce moment que le candidat peut produire les versions originales des documents envoyés précédemment sous forme de copies. À l'issue de cette partie, le demandeur d'emploi peut poser ses questions éventuelles. Pour conclure l'entretien, l'examineur informe généralement le candidat sur la suite de la procédure de recrutement. L'ambiance est professionnelle.

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

Le candidat n'est tenu de répondre qu'aux questions pertinentes par rapport au poste visé.

Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Des références sont attendues. Un ancien employeur, un professeur d'université ou un directeur de stage peuvent écrire une lettre de recommandation, ou bien vous pouvez fournir leurs coordonnées de façon qu'un employeur éventuel puisse les appeler et leur demander ce qu'ils pensent de vous. Les lettres de recommandation sont appréciées et peuvent s'avérer très utiles. Si un certificat de bonne conduite est demandé, cela sera mentionné dans la description du poste vacant.

Négocier votre salaire et vos avantages

Une règle tacite veut que pendant l'entretien d'embauche, ce soit l'employeur qui aborde en premier la question du salaire, pas le demandeur d'emploi. Vous pouvez ensuite lui communiquer la fourchette de salaire (le minimum et le maximum) qui vous conviendrait.

Le salaire comprend le salaire de base, la partie du salaire variable en fonction des performances et les primes. Le salaire est exprimé en montants mensuels. Les congés payés et les primes annuelles sont compris dans la rémunération proposée.



Les employeurs sont tenus d'inscrire leurs employés à un plan d'assurance retraite, invalidité, maladie et chômage dans les huit jours suivant leur prise de fonctions. Ils doivent également remettre une photocopie de l'inscription à l'employé dans les quinze jours à compter de la date de prise de fonctions.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

Oui, il est possible que l'on vous demande d'effectuer un test professionnel.

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

Cela varie, mais elle dure habituellement entre trois et six mois.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

Non, cela n'est pas une pratique courante, en Slovénie.

Quand recevrai-je une réponse?

En général, les employeurs disent aux candidats quand ils les recontacteront pour leur annoncer leur décision.

Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

Si l'employeur a dit qu'il déciderait endéans la semaine, vous pouvez l'appeler au terme d'une semaine, mais pas avant. Il n'est pas courant d'appeler pour demander un feed-back après que la décision a été prise.

Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

La ponctualité est importante. Vous devriez arriver cinq à dix minutes en avance.

Conseils vestimentaires

Vous devez avoir l'air professionnel, propre et soigné. Vos chaussures doivent être en bon état et vous devez être bien coiffé.

Autres conseils éventuels

Soyez original et honnête. N'interrompez pas l'examineur. Ne mentez jamais sur vous-même (compétences, qualifications, expérience) et ne dénigrez jamais vos employeurs précédents.



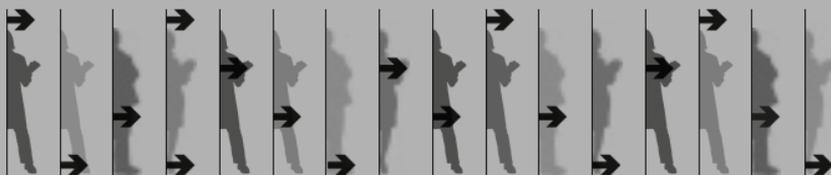
SLOVAQUIE

Langue officielle → **slovaque**
 Régime politique → **république parlementaire**
 Population → **5,4 millions d'habitants**
 Capitale → **Bratislava**
 Monnaie → **euro (EUR)**
 Membre de l'UE ou de l'EEE → **UE**
 Indicatif téléphonique → **+ 421**
 Suffixe internet → **.sk**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER EN SLOVAQUIE?

Surnommée le «Tatra Tiger», l'économie de la Slovaquie connaissait une croissance soutenue avant la récession globale. Depuis, les signes de reprise ont été plus timides. Toutefois, on a observé ces dernières années une augmentation du nombre des personnes au travail et du nombre d'emplois. En dehors du secteur informatique, les transports et le stockage, les activités d'information et de communication et la fabrication industrielle ont connu une certaine croissance. La production automobile et l'ingénierie électrique sont les principaux secteurs industriels. La Slovaquie est en effet le plus grand producteur de voitures du monde par habitant.

En dehors des considérations professionnelles, ce petit pays enclavé a des liaisons de transports bien développées et un grand nombre d'attractions culturelles et naturelles, dont des villes historiques, des grottes spectaculaires, de magnifiques paysages montagneux et une scène de sports d'hiver dynamique.



CHERCHER UN EMPLOI

Les annonces d'emploi sont publiées sur l'internet, dans les journaux et dans la presse régionale. Les portails internet de l'emploi, les entreprises de recrutement privées et le service public de l'emploi (SPE) affichent les postes vacants en Slovaquie sur leurs sites. Ils fournissent tous les détails concernant les postes et ce qui est demandé aux candidats.

Conseils pour préparer sa candidature

Suivez les instructions figurant dans l'annonce. N'envoyez pas la même candidature à plusieurs employeurs. Adressez-vous individuellement à chaque employeur. Le contenu d'une candidature envoyée par courriel devrait être le même que celui de votre candidature manuscrite. La pratique habituelle consiste à envoyer une lettre de motivation expliquant pourquoi vous souhaitez travailler pour cette entreprise, à laquelle vous joignez un CV et une copie de votre diplôme.

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Non, cela ne se fait que pour les candidatures adressées à un employeur étranger.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Non, les candidatures dactylographiées sont bien suffisantes. Si la vôtre est manuscrite, assurez-vous d'écrire lisiblement.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

Oui, il est souvent utilisé.

Prendre contact par téléphone

Soyez agréable et cordial pendant vos contacts avec l'employeur. Répondez à toutes les questions et décrivez vos attentes avec tact.

Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Pas toujours. Parfois, ils doivent être joints à la candidature, parfois ils doivent être présentés au moment de l'entretien.

Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

Entre deux semaines et un mois, parfois plus.

Se préparer à l'entretien

Pour les postes spécialisés, attendez-vous à devoir passer un test de compétences. Pour les fonctions non spécialisées, on attend de



vous que vous exprimiez votre volonté de travailler.

Préparez-vous bien à l'entretien. Munissez-vous de vos diplômes, permis et autres documents nécessaires. Montrez les résultats de votre travail et faites la démonstration de votre expérience et de vos compétences. Soyez poli et répondez clairement et avec honnêteté.

Qui sera présent?

Il y aura normalement entre un et trois représentants de l'entreprise dans le jury de l'entretien. Ils feront passer un entretien à dix à trente candidats. Les entretiens peuvent parfois se faire en groupes.

Se serre-t-on la main?

Non, ce geste est réservé au candidat qui aura été retenu à la fin de la procédure de recrutement.

Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

Dans la plupart des cas, les employeurs commencent par présenter l'entreprise et ce qu'ils attendent de leur nouveau collaborateur. Ils demandent ensuite aux candidats d'exposer leurs motivations pour l'obtention du poste et de décrire leurs connaissances et compétences. L'employeur peut également demander aux candidats de passer un test ou de remplir des formulaires. À la fin de l'entretien, l'employeur peut également donner aux candidats l'occasion de poser des questions.

L'ambiance est très formelle, pas vraiment détendue. Rappelez-vous que le style est formel et choisissez bien vos mots. La majorité de l'entretien sera consacrée aux aspects professionnels. L'employeur n'est pas vraiment intéressé par les aspects personnels.

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

Les candidats ne sont pas obligés de répondre aux questions portant sur leur vie privée, sur leurs opinions politiques et religieuses ou sur leur statut matrimonial.

Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Fournissez au recruteur des recommandations concernant votre expérience professionnelle et vos compétences, ainsi que les coordonnées d'une personne qui pourra attester l'exactitude de ces informations. Les références doivent confirmer les dates des périodes de travail, évaluer le travail du demandeur d'emploi et le recommander à un autre employeur.

Les enseignants et les personnes qui travaillent avec des armes ou avec des substances dangereuses, par exemple, doivent fournir un certificat de bonne conduite.

Négocier votre salaire et vos avantages

Le demandeur d'emploi n'a pas grande latitude pour négocier le contrat et, dans la plupart des cas, il ne peut que l'accepter ou le refuser. Les avantages extralégaux les



plus courants sont, par exemple, un logement, un véhicule de société et un téléphone portable.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

Il est possible que l'on vous demande d'effectuer une journée d'essai. Comme cette pratique n'est pas légale, vous pouvez la refuser, mais cela peut conduire l'employeur à vous refuser le poste. Votre refus peut être considéré comme une illustration de votre manque de volonté de coopérer.

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

La moyenne est de trois mois.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

Cela peut arriver, mais c'est très rare.

Quand recevrai-je une réponse?

Au terme d'une ou deux semaines.

Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

Il n'est pas courant de demander un feed-back à propos de l'entretien. Le résultat est annoncé aux candidats sélectionnés par courrier électronique ou par téléphone.

Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

Arrivez au minimum trente minutes avant le rendez-vous.

Conseils vestimentaires

Votre tenue doit être en ordre, propre et soignée. Pour un emploi de bureau, le costume ou tailleur sont de rigueur. Les bijoux sont permis, mais ne versez pas dans l'excès et limitez-vous à quelques pièces.



FINLANDE

Langues officielles → **finnois, suédois**

Régime politique → **république présidentielle**

Population → **5,4 millions d'habitants**

Capitale → **Helsinki**

Monnaie → **euro (EUR)**

Membre de l'UE ou de l'EEE → **UE**

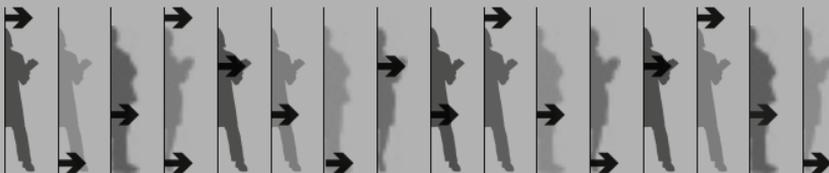
Indicatif téléphonique → **+ 358**

Suffixe internet → **.fi (Finlande continentale)/.ax (Îles Åland)**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER EN FINLANDE?

La Finlande apparaît avec une régularité frappante en première place ou près de la première place des classements mondiaux relatifs à la qualité de vie, à l'éducation et à la compétitivité économique. Le passe-temps le plus populaire est d'aller au sauna, mais les Finlandais aiment aussi organiser les championnats du monde les plus farfelus: le porter de femme, l'air guitare, la capture de moustiques, entre autres. Les habitants peuvent aussi facilement aller se réfugier dans la nature sauvage, que ce soit dans les forêts, sur les lacs ou sur une des 180 000 îles du pays.

Malgré les antécédents de la Finlande en termes de compétitivité, la période d'incertitude économique qu'elle traverse depuis quelque temps a mis un frein au recrutement. Toutefois, il y a toujours de la demande pour les travailleurs qualifiés du secteur des services, les médecins, les psychologues et les dentistes, les enseignants de la petite enfance et les enseignants spécialisés, les travailleurs sociaux, les comptables, le personnel de vente et les agents de télémarketing, et pour les agents de nettoyage.



CHERCHER UN EMPLOI

Les postes sont publiés sur le site web de l'administration de l'emploi, sur les sites web privés consacrés à l'emploi et dans les journaux. Le portail EURES contient des liens vers tous ces sites.

Conseils pour préparer sa candidature

Assurez-vous de compléter soigneusement votre candidature; si elle est incomplète, elle pourrait être mise à l'écart. L'employeur recevra probablement des centaines de candidatures. Essayez donc de vous distinguer positivement des autres.

Votre lettre de motivation ne devrait pas dépasser une page. Expliquez-y brièvement en quoi vous seriez le meilleur candidat pour le poste vacant. Mentionnez une ou deux personnes de référence et précisez leurs coordonnées. L'employeur pourrait souhaiter les contacter (peut-être même avant l'entretien) pour leur demander quel genre de travailleur vous êtes. N'oubliez pas de signer la lettre.

Votre CV ne doit pas dépasser deux pages A4.

Avant de contacter une entreprise directement pour postuler spontanément, consultez son site web pour découvrir quel genre de perspectives de carrière elle pourrait vous offrir et comment l'employeur recrute habituellement ses nouveaux collaborateurs. Si l'employeur dispose d'un formulaire électronique pour les candidatures spontanées, utilisez-le. Sinon, vous pouvez contacter l'employeur par courrier

électronique ou par téléphone. Si vous établissez le premier contact par courrier électronique, appelez l'entreprise environ une semaine plus tard et demandez si la personne chargée du recrutement a reçu votre candidature et si elle a eu le temps de la prendre en considération.

Les petites entreprises, plus particulièrement, n'ont peut-être pas assez de personnel pour diffuser les offres d'emploi, gérer les candidatures, organiser les entretiens, etc. Cela vaut donc la peine de contacter l'employeur directement et de postuler un emploi spontanément.

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Non, mais cela est possible dans certains cas.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Non, les candidatures manuscrites ne sont pas du tout utilisées.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

Il est rarement utilisé dans le cadre des candidatures nationales, mais il peut l'être pour les candidatures internationales.

Prendre contact par téléphone

Certains employeurs attendent des candidats qu'ils les contactent par téléphone ou par courrier électronique avant d'envoyer leur candidature pour obtenir des renseignements complémentaires. Ils voient ce



contact comme une marque d'intérêt. Par contre, d'autres employeurs n'ont pas le temps de répondre aux appels ou aux courriers électroniques et n'attendent pas des demandeurs d'emploi qu'ils les contactent.

Si vous décidez de téléphoner, préparez votre appel. Réfléchissez soigneusement aux raisons pour lesquelles vous postulez cet emploi et aux raisons pour lesquelles vous devriez être choisi. Parlez distinctement et essayez de vous détendre.

Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Joignez des copies de vos diplômes si c'est demandé dans l'annonce. Apportez les originaux à l'entretien, l'employeur souhaitant peut-être les examiner.

Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

Cela varie, bien que le délai soit généralement plus long dans le cas d'un recrutement international.

Se préparer à l'entretien

Une des premières questions que l'employeur posera concerne votre motivation: pourquoi postulez-vous cet emploi et pourquoi devriez-vous être choisi? Préparez-vous à exposer clairement votre motivation pour l'emploi et dressez la liste de vos meilleures qualités professionnelles et personnelles.

Pour faire bonne impression lors de l'entretien, visitez le site web de l'entreprise au

préalable afin d'obtenir les informations de base à son sujet.

Qui sera présent?

Il est normal qu'au moins deux personnes de l'entreprise participent à l'entretien.

Se serre-t-on la main?

Oui, serrez la main à toutes les personnes présentes.

Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

D'habitude, l'employeur rencontre entre trois et dix candidats. Il peut prendre sa décision après un seul entretien ou décider d'en faire passer d'autres ou d'organiser des tests d'aptitude.

Après les salutations, l'employeur présentera le poste et l'entreprise. Présentez-vous clairement et regardez tout le monde dans les yeux. Avant de passer aux questions, vous êtes normalement censé dire quelques mots sur vous: pourquoi vous avez posé votre candidature et pourquoi vous pensez être le meilleur candidat. À la fin de l'entretien, vous aurez l'occasion de poser toutes les questions auxquelles vous n'avez pas encore eu de réponse.

Les entretiens se font généralement dans une ambiance détendue. Ne soyez toutefois pas surpris si des silences s'installent: il se peut que les examinateurs prennent des notes.

Pendant l'entretien, restez calme et parlez de façon intelligible. Exposez les résultats



que vous avez obtenus, mais essayez de ne pas vous montrer trop confiant. Il est essentiel que vous montriez votre intérêt pour le poste en étant actif, en écoutant attentivement et en demandant des clarifications si vous ne comprenez pas ce que l'employeur veut dire. Veillez toutefois à ne pas l'interrompre. Par-dessus tout, soyez honnête et ne critiquez pas vos anciens employeurs.

Si l'on vous demande de passer un test psychologique ou d'aptitude, c'est bon signe, puisque cela signifie que vous faites partie des meilleurs candidats. Il n'est pas vraiment possible de se préparer à ces tests; la meilleure chose à faire est de passer une bonne nuit de sommeil et d'être honnête. N'essayez pas de vous faire passer pour quelqu'un d'autre.

Il est essentiel pour l'employeur de s'informer sur votre parcours professionnel et sur vos capacités, ainsi que sur vos précédents emplois. Toutefois, l'employeur souhaite également découvrir votre personnalité, vos points forts et vos points faibles, la façon dont votre ancien employeur vous décrirait en tant que travailleur. Vous devrez aussi très probablement expliquer comment vous réagissez face au stress et aux délais ou comment vous gérez les situations difficiles.

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

La loi antidiscrimination proscrit la discrimination sur la base de l'âge, de l'origine ethnique ou nationale, de la nationalité, de la langue, de la religion, des convictions politiques, de l'état de santé, d'un handicap, de l'orientation sexuelle ou d'autres

caractéristiques personnelles. Le candidat n'est généralement pas tenu de répondre aux questions concernant ses convictions religieuses ou politiques, ses maladies, sa grossesse, ses projets familiaux ou ses activités syndicales. Les employeurs peuvent poser des questions précises sur la santé si une bonne condition physique est essentielle pour assumer les tâches de la fonction.

Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Mentionnez, dans votre candidature ou dans votre CV, les noms de quelques références que l'employeur peut contacter. Assurez-vous d'abord que ces personnes de référence sont d'accord pour vous recommander, comme cela se fait d'habitude. Certains employeurs demandent aux candidats de joindre à leur candidature des copies d'éventuelles lettres de recommandation. Apportez les lettres de recommandation à l'entretien. De nombreux employeurs souhaitent en effet les étudier de près.

Si vous devez prouver que votre casier judiciaire est vierge, cela est normalement mentionné dans l'annonce. Seuls les candidats sélectionnés pour un poste devront fournir ce certificat de bonne conduite.

Négocier votre salaire et vos avantages

En Finlande, les contrats sont fondés sur des conventions collectives de travail. Pratiquement chaque secteur est régi par sa propre convention collective. Toutefois, vous pouvez parfois négocier votre salaire. Si c'est le cas, cela est mentionné dans l'annonce



et il est généralement demandé au demandeur d'emploi de formuler ses attentes dans sa candidature.

Le salaire est habituellement exprimé en montant horaire ou mensuel. Les congés payés sont fondés sur les dispositions légales en la matière. Dans certains secteurs ou entreprises (en particulier pour les postes de cadre), vous pouvez négocier des primes annuelles. Ces primes seront certainement liées à vos performances.

Les chèques-repas, les bons de réduction sur le sport et la culture, et le service de médecine du travail sont des avantages supplémentaires très courants, en Finlande. Dans certaines entreprises, il est également assez fréquent d'obtenir une voiture en leasing. Certains de ces avantages sont négociables. Consultez votre nouveau supérieur, qui pourra vous indiquer la bonne personne avec qui négocier ces avantages supplémentaires.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

Une période d'évaluation est chose courante, mais pas pour tous les types de postes.

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

La période d'essai ne dépasse normalement pas quatre mois.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

Probablement pas, mais pour certains types de postes, cela peut sans doute se négocier.

Quand recevrai-je une réponse?

À l'issue de l'entretien, l'employeur vous informe normalement de la procédure et vous dit quand vous pouvez espérer obtenir les résultats/le suivi.

Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

Si vous n'êtes pas invité à passer un entretien, vous pouvez contacter l'employeur environ deux semaines après la date limite de l'offre.

Si l'employeur ne vous contacte pas au terme d'une ou deux semaines, vous pouvez vous enquérir des résultats par téléphone ou par courrier électronique. Si vous n'êtes pas choisi, vous pouvez contacter l'employeur et lui demander un feed-back sur votre entretien et votre candidature.

Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

La ponctualité est la norme en Finlande, tant pour le candidat que pour l'employeur.

Conseils vestimentaires

Habillez-vous soigneusement et de façon appropriée. Normalement, une tenue décontractée élégante suffit. Toutefois, dans le monde des affaires, les messieurs ont tendance à porter un costume. Portez des bijoux simples pour donner une bonne apparence soignée.



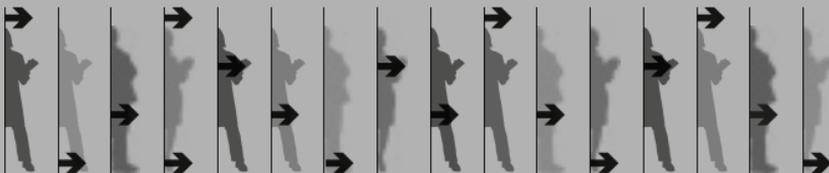
SUÈDE

- Langue officielle → **suédois**
- Régime politique → **monarchie constitutionnelle**
- Population → **9,6 millions d'habitants**
- Capitale → **Stockholm**
- Monnaie → **couronne suédoise (SEK)**
- Membre de l'UE ou de l'EEE → **UE**
- Indicatif téléphonique → **+ 46**
- Suffixe internet → **.se**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER EN SUÈDE?

La Suède arrive régulièrement à la première place dans les domaines de la santé, de l'aptitude à lire et à écrire et du développement humain, et son économie se classe parmi les dix plus compétitives du monde. Le peuple suédois est connu pour sa neutralité et son sens du consensus. La Suède est également connue pour ses taux d'imposition élevés et ses services sociaux généreux. Les inégalités salariales y sont faibles et les syndicats puissants.

Les industries les plus importantes sont l'ingénierie, les télécommunications, l'industrie automobile et les produits pharmaceutiques. Selon les prévisions, on peut s'attendre à des pertes d'emplois dans la production manufacturière, l'agriculture et la sylviculture, mais à des créations d'emplois dans les industries des services du privé et du public et dans la construction. La concurrence pour les postes est féroce pour les diplômés en journalisme. La concurrence a en revanche été moins forte, ces derniers temps, pour les ingénieurs civils qualifiés, les informaticiens spécialisés et les spécialistes de l'industrie de la construction, ainsi que pour les professionnels de la santé, y compris les médecins, les sages-femmes et les infirmiers.



CHERCHER UN EMPLOI

Les candidats qualifiés, en particulier dans les secteurs de l'informatique et de la finance, cherchent d'habitude des offres d'emploi sur les sites web des entreprises. Il est également de plus en plus courant de postuler des emplois spontanément. Le service public de l'emploi recrute principalement pour des emplois non qualifiés et coopère étroitement avec les agences de recrutement. Son site web (voir la rubrique «Liens» du portail EURES) est le plus grand site de diffusion d'offres d'emploi, en Suède.

Conseils pour préparer sa candidature

Les candidats appellent généralement la personne de contact pour obtenir plus d'informations sur l'emploi avant de postuler. Pour obtenir des informations sur les salaires, il est également d'usage de contacter le représentant syndical.

Suivez toujours les instructions de l'annonce d'emploi. Les candidatures électroniques sont très courantes, en Suède. Si vous envoyez une lettre de motivation et un CV par courriel, n'ajoutez aucune pièce jointe, sauf instructions contraires dans l'annonce. Des ordinateurs sont accessibles dans tous les services publics de l'emploi et les bibliothèques.

Pour toutes les candidatures écrites, il est essentiel de lier l'information à l'emploi que vous postulez. La candidature doit être brève, soignée et instructive. Rédigez des lettres de candidature dynamiques, bien adaptées aux exigences de l'offre. Soyez

concis et pertinent: une page pour la lettre de motivation et une à deux pages pour le CV.

On conseille aux candidats d'appeler l'employeur pour vérifier si celui-ci a bien reçu leur candidature.

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Ce n'est pas une pratique standard, mais certains employeurs en demandent parfois une.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Non, les candidatures manuscrites ne sont pas en usage en Suède.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

Il n'est pas souvent utilisé, mais les employeurs l'acceptent.

Prendre contact par téléphone

Bien entendu, la politesse est de rigueur lors des contacts téléphoniques, mais les Suédois ont une attitude assez informelle. En Suède, on n'utilise pas les titres des personnes pendant une conversation.

Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Il n'est pas d'usage de joindre des documents à la candidature.



Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

Entre une et plusieurs semaines, bien que dans certains secteurs, comme les services et le secteur de la restauration et de l'hôtellerie, la procédure soit nettement plus courte.

Se préparer à l'entretien

Un entretien prend environ quatre-vingt-dix minutes. Il est possible que l'on vous demande de revenir pour un second entretien. Si vous avez un empêchement, informez-en l'employeur au plus vite et demandez si vous pouvez obtenir un autre rendez-vous.

Qui sera présent?

Une ou deux personnes, ainsi que, souvent, un représentant syndical.

Se serre-t-on la main?

Oui, absolument. C'est l'usage.

Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

On vous demande généralement de commencer l'entretien en vous présentant (soyez bref). Expliquez ensuite à l'employeur pourquoi vous avez postulé cet emploi et ce que vous savez de l'entreprise. Soyez détendu mais attentif.

Voici quelques questions courantes: assimilez-vous facilement de nouveaux enseignements? Comment réagissez-vous à la critique? Résolez-vous facilement les

problèmes? Comment abordez-vous les problèmes qui se présentent? De quoi êtes-vous fier? Pouvez-vous me parler d'une très bonne chose que vous avez faite? Où vous voyez-vous dans cinq ans? Qu'est-ce qu'un bon collègue pour vous? Pouvez-vous me parler d'une erreur que vous avez commise et des enseignements que vous en avez tirés? Comment vos amis vous décriraient-ils? Comment votre supérieur vous décrirait-il? Comment vous intégrez-vous dans un groupe? Quelles sont vos forces et vos faiblesses? Comment gérez-vous les situations stressantes? Pourquoi devrions-nous vous engager?

Pendant le premier entretien, vous pouvez demander à quoi ressemble une journée de travail ordinaire, quand vous serez informé du résultat de la sélection, quand est prévue l'entrée en fonctions, si un programme introductif est organisé, etc. Ne parlez pas du salaire au début de la procédure de sélection. Attendez que l'employeur aborde le sujet.

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

Il existe des lois antidiscrimination (sur la base du sexe, de la religion, de l'origine ethnique et du handicap). C'est à vous qu'il revient de décider si vous souhaitez répondre aux questions touchant ces sujets pendant l'entretien. Les questions qui ne sont pas pertinentes pour l'emploi (votre âge, si vous avez des enfants, votre origine) relèvent de votre vie privée.



Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Si vous disposez d'une référence à jour, mentionnez ses coordonnées dans votre CV. Sinon, écrivez: «Des références seront fournies sur demande.» Le plus souvent, c'est un ancien employeur qui fait office de référence. La référence soutient votre candidature et vous décrit, vous et votre capacité de travail.

Les lettres de recommandation sont nécessaires et elles peuvent vous aider. Apportez-les à l'entretien. Elles doivent avoir été écrites par un ancien patron, chef d'équipe ou agent des ressources humaines. Si vous n'avez pas d'expérience professionnelle, vous pouvez fournir une lettre de recommandation d'un professeur ou d'un dirigeant sportif.

Négocier votre salaire et vos avantages

Plus l'emploi est qualifié, plus vous avez de latitude pour négocier le salaire. En Suède, la plupart des conditions d'emploi sont régies par des conventions collectives, ce qui signifie que la marge pour les négociations individuelles n'est pas très grande, du moins pour les emplois les moins qualifiés.

Le salaire mensuel est l'option la plus courante. Pour les postes de cadres, il peut être possible de négocier des avantages extralégaux.

Un certificat de bonne conduite est requis pour les postes dans l'administration et les

postes impliquant de travailler avec des enfants. Ce sera mentionné dans l'offre, ou l'employeur vous en informera.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

Il est possible que l'on vous demande d'effectuer une journée à l'essai, mais vous avez le droit d'être payé pour celle-ci.

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

La durée standard de la période d'essai est de six mois.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

Non, cela n'est pas courant, mais si vous êtes hautement spécialisé c'est peut-être envisageable.

Quand recevrai-je une réponse?

Si vous n'avez toujours pas reçu de nouvelles au terme de deux semaines, vous devriez contacter le recruteur et lui demander quand vous recevrez un feedback.

Obtenir un feedback et d'autres types de suivi

Vous pouvez toujours contacter l'employeur après l'entretien et vous enquérir de la prochaine étape du processus. Si vous n'obtenez pas le poste, vous pouvez toujours en demander la raison.



Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

Soyez à l'heure. Cinq minutes d'avance, c'est parfait. Ne soyez jamais en retard à un rendez-vous, en Suède.

Conseils vestimentaires

Il n'est pas nécessaire de vous habiller de façon très formelle pour la plupart des postes, mais assurez-vous d'être propre et soigné. La cravate n'est plus une habitude. Un bon pantalon et une veste sont toujours acceptables, pour les hommes comme pour les femmes.



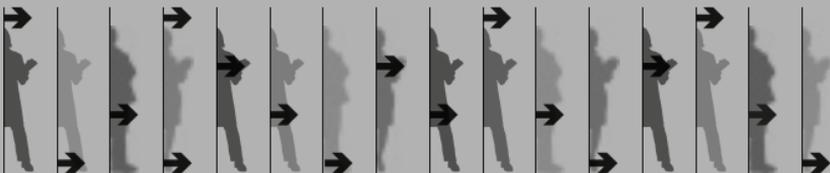
ROYAUME-UNI

Langue officielle → **anglais**
 Régime politique → **monarchie constitutionnelle**
 Population → **63,9 millions d'habitants**
 Capitale → **Londres**
 Monnaie → **livre sterling (GBP)**
 Membre de l'UE ou de l'EEE → **UE**
 Indicatif téléphonique → **+ 44**
 Suffixe internet → **.uk**

POURQUOI ALLER TRAVAILLER AU ROYAUME-UNI?

L'économie du Royaume-Uni est l'une des plus florissantes de la planète. Le secteur des services représente plus de 70 % du PIB, bien que les secteurs de la production automobile, aérospatiale et des produits pharmaceutiques restent eux aussi très forts.

La récession mondiale et la très lourde dette publique ont mis les finances publiques à rude épreuve, avec d'importantes pertes d'emplois dans les secteurs public et privé. Néanmoins, il y a toujours de la demande pour les ingénieurs dans les industries automobile, électrique et verte, les ingénieurs et les techniciens dans le secteur de l'énergie, les chefs cuisiniers dans les gastronomies thaïlandaise et asiatique, les consultants hospitaliers et les infirmiers de bloc opératoire, certains professionnels de l'informatique, et les chauffeurs de bus et de car. Des postes de travailleurs sociaux sont disponibles dans le secteur de la santé, et il y a une pénurie de travailleurs sociaux spécialisés dans l'enfance et la famille.



CHERCHER UN EMPLOI

La plupart des employeurs publient leurs offres sur le site de leur entreprise ou sur des sites de recrutement tels que Monster ou fish4jobs. Ils font aussi couramment appel à des agences de recrutement comme Adecco et Reed. On peut aussi trouver des offres d'emploi sur le site du gouvernement <http://gov.uk> et sur le portail EURES. Certains emplois très qualifiés sont annoncés dans la presse nationale, par exemple dans *The Guardian* et dans *The Times*. Dans certaines industries, comme la construction et l'horticulture, les offres d'emploi sont souvent transmises par le bouche à oreille.

Conseils pour préparer sa candidature

La règle est de suivre à la lettre les instructions. Il se peut que l'employeur fournisse un numéro de téléphone ou une adresse courriel pour que vous puissiez obtenir plus d'informations sur le poste vacant. N'utilisez pas ce premier contact comme une opportunité de vous présenter si cela ne vous a pas été demandé.

Il arrive souvent qu'un employeur accepte un nombre limité de candidatures et qu'il ferme l'offre une fois ce nombre atteint. Assurez-vous donc que votre candidature est envoyée à temps, et toujours avant la date limite de dépôt des candidatures.

Quand vous remplissez un formulaire de candidature, assurez-vous de le sauvegarder et envoyez-le dans un format compatible. Mentionnez le numéro de référence de l'offre et relisez le formulaire avec attention pour éliminer les fautes. Vérifiez

l'orthographe en utilisant un dictionnaire britannique plutôt qu'américain et faites attention à la grammaire et à la structure des phrases.

Si la procédure demande un CV et une lettre de motivation, la lettre doit être brève (une page A4) et se borner aux faits. Dans le premier paragraphe, expliquez les motifs de votre lettre. Dans le deuxième paragraphe, détaillez vos compétences et expériences pertinentes. Dans le troisième paragraphe, précisez que vous êtes disponible pour un entretien et mentionnez tout autre détail important sur vos engagements actuels. Terminez par une phrase brève indiquant que vous avez hâte de recevoir une réponse de l'employeur. Essayez d'utiliser dans votre candidature des mots-clés tirés de l'annonce du poste.

Est-il d'usage de joindre une photographie au CV?

Non, et votre date de naissance ne doit pas non plus figurer.

Les candidatures manuscrites sont-elles plus appréciées?

Non, les candidatures manuscrites doivent être évitées, à moins qu'elles ne soient demandées dans l'annonce.

Le CV de format Europass est-il largement utilisé et accepté?

Normalement, le CV de format Europass n'est pas reconnu par les employeurs britanniques. Plusieurs sites web donnent de bons conseils sur la façon de rédiger un CV pour le marché du travail britannique, dont



le National Careers Service, Prospects AC et Monster.

Prendre contact par téléphone

Ne contactez l'employeur par téléphone que s'il vous le demande et après vous être assuré de posséder les compétences et l'expérience qu'il recherche. Certains employeurs organisent des entretiens préliminaires par téléphone. Si c'est le cas, l'employeur vous appellera à un moment prédéterminé. Préparez-vous à un entretien téléphonique aussi soigneusement qu'à un entretien personnel.

Dois-je envoyer mes diplômes avec ma candidature?

Non, ils vous seront normalement demandés à un stade ultérieur.

Durée moyenne entre la publication de l'offre et l'entrée en fonctions

Habituellement entre quatre et six semaines.

Se préparer à l'entretien

Les recruteurs attendent des candidats qu'ils soient disponibles rapidement pour un entretien. Ils attendront du candidat qu'il soit motivé et qu'il maîtrise suffisamment l'anglais pour permettre une communication efficace (à l'exception de certains emplois peu qualifiés, par exemple dans la cueillette des fruits, pour lesquels l'entretien peut se dérouler dans la langue maternelle des candidats, surtout s'il est organisé dans leur pays). Les candidats doivent être

polis, ponctuels, de bonne présentation et capables de s'exprimer clairement.

Les employeurs et recruteurs sont légalement tenus de vérifier l'identité de tout candidat avant de lui proposer un emploi. Le candidat doit se munir de son passeport ou de sa carte d'identité nationale (le document original) le jour de l'entretien, pour prouver qu'il est ressortissant ou parent d'un ressortissant de l'Espace économique européen (ou de la Suisse).

Qui sera présent?

Les entretiens sont généralement assurés par deux ou trois examinateurs, dont le supérieur hiérarchique direct pour le poste vacant et un représentant du service des ressources humaines.

Se serre-t-on la main?

Il est normal de serrer la main des examinateurs.

Les entretiens ont-ils une structure caractéristique?

L'ambiance est formelle, mais cordiale. Le candidat doit être attentif, réceptif et positif à propos de sa candidature. Il doit essayer de se détendre et de répondre aux questions avec assurance et de la manière la plus complète possible.

L'employeur cherchera des exemples prouvant que le candidat dispose des compétences nécessaires pour assumer la fonction. La ponctualité, la présentation et la motivation sont également des facteurs importants.



En règle générale, un seul entretien est organisé, parfois accompagné d'un test pour jauger les compétences techniques et les capacités de résolution des problèmes du candidat. L'entretien prend en général au maximum trente à quarante minutes. Les tests prennent au maximum vingt à trente minutes. La présentation, l'attitude et l'attention du candidat ne seront pas notées, mais elles produiront une impression sur les membres du jury et sont donc importantes.

L'accent étant placé sur la compétence et l'adéquation avec le profil de la fonction, les sujets non professionnels sont très peu, voire pas du tout abordés. La motivation du candidat devrait ressortir clairement du formulaire de candidature et/ou des réponses données aux questions. Vous n'êtes pas tenu de donner des détails sur vos centres d'intérêt en dehors du travail, sauf si vous les utilisez pour illustrer votre aptitude à assumer une tâche en réponse à l'une des questions.

Parmi les questions courantes, on peut demander au candidat de donner des exemples d'une situation particulière et de la manière dont il l'a gérée. On pourrait vous demander de donner des exemples d'un moment où quelque chose s'est mal passé et de ce que vous avez fait pour corriger la situation, ou encore de décrire vos points faibles. Dans ce cas, montrez que vous savez comment gérer vos faiblesses.

Vers la fin de l'entretien, l'examineur vous demandera si vous avez des questions. Préparez une ou deux questions à l'avance. Vous pouvez, par exemple, demander quelles sont les possibilités de progression

à l'intérieur de l'entreprise ou bien quel type de formation l'entreprise propose.

Quelles sont les questions considérées comme inacceptables?

Les employeurs ne peuvent se livrer à une discrimination sur la base du sexe, de la race, du handicap, de la religion, de l'orientation sexuelle ou de l'âge. Les employeurs et recruteurs sont tenus de s'assurer que leurs questions ne sont pas discriminatoires et ne vous demanderont pas de divulguer des informations sur des sujets privés, sans lien avec le travail. Toutefois, il se peut que vous ayez à fournir des informations sur votre casier judiciaire.

Devrais-je fournir des références, des lettres de recommandation ou un certificat de bonne conduite?

Les références sont mentionnées sur le formulaire de candidature ou devraient figurer dans votre CV. L'employeur vérifiera les informations que vous avez fournies auprès de votre personne de référence. Le mieux est de faire appel à votre employeur le plus récent, mais assurez-vous qu'il est en mesure de répondre en anglais. Les lettres de recommandation ne sont habituellement pas nécessaires.

Vous devrez prouver que votre casier judiciaire est vierge (Disclosing and Barring Service check) pour des postes dans le secteur de la sécurité ou impliquant de travailler avec des personnes vulnérables (enfants ou personnes âgées).



Négocier votre salaire et vos avantages

Il est peu probable que vous ayez la moindre latitude pour négocier les conditions de l'employeur, sauf mention contraire dans l'offre d'emploi. La meilleure attitude à adopter est de se fier à l'offre de l'employeur et de postuler uniquement les emplois proposant un salaire et des conditions de travail satisfaisants.

La négociation du contrat est d'usage principalement pour les postes hautement qualifiés et très bien rémunérés. Le candidat devra justifier ses prétentions salariales en prouvant qu'elles correspondent aux normes du marché et à ses compétences et expériences. Vous pourrez demander une augmentation après avoir travaillé un certain temps pour une entreprise, s'il s'avère que votre salaire ne correspond pas à ceux des employés exerçant un travail similaire. En tout cas, votre salaire sera normalement revu chaque année. Les congés payés sont inclus et la rémunération est généralement exprimée sous la forme d'un salaire annuel brut. Pour les professions telles que charpentier ou maçon, le salaire est souvent calculé sur une base horaire.

Voici les avantages extralégaux les plus courants: aménagement du temps de travail, assurance maladie (privée), intervention dans les frais de transport, indemnité de vie chère à Londres (un salaire majoré par rapport à la moyenne nationale si vous travaillez dans la capitale), mise à disposition d'un véhicule de société, intervention dans les repas au restaurant de l'entreprise,

intervention dans l'abonnement à une salle de sport ou à un club sportif, primes.

Y aura-t-il une période d'évaluation?

Les journées d'essai ne sont pas courantes, il est plus probable que vous devrez effectuer une période d'essai, à l'issue de laquelle vous toucherez votre salaire complet.

Quelle est la durée standard de la période d'essai?

Entre trois et six mois.

L'employeur prendra-t-il en charge les frais exposés pour ma venue à l'entretien?

Normalement non.

Quand recevrai-je une réponse?

Si vous êtes arrivé au stade de l'entretien, les employeurs et les recruteurs vous confirmeront si le poste vous est proposé ou non, en général une à trois semaines après l'entretien.

Obtenir un feed-back et d'autres types de suivi

Si vous n'êtes pas choisi, il se peut que vous receviez un feed-back sur votre performance lors de l'entretien dans le courrier vous annonçant vos résultats. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez appeler l'employeur ou lui écrire pour demander un feed-back concernant votre entretien.



Combien de temps à l'avance dois-je me présenter à l'entretien?

Vous devriez arriver quinze à vingt minutes avant l'entretien. Attendez-vous à ce que l'employeur soit ponctuel.

Conseils vestimentaires

Une tenue d'affaires (un costume/un tailleur) est recommandée. La cravate est de rigueur pour les hommes. Pour les femmes, la sobriété est de mise au niveau du maquillage et des bijoux. Quoi que vous portiez, vos vêtements doivent toujours être propres et bien repassés.

Autres conseils éventuels

Il se peut que certains employeurs organisent des entretiens préliminaires par visioconférence, mais c'est encore très rare. La majorité des entretiens sont personnels. La présélection électronique des candidatures est en train de devenir une pratique courante, de même que les tests psychométriques.



Commission européenne

Prêt à sauter le pas?

Ce qu'il faut savoir sur la vie et le travail à l'étranger, et bien d'autres choses encore

Luxembourg, Office des publications de l'Union européenne

2014 — 188 p. — 11 × 18 cm

ISBN 978-92-79-26932-5 (print)

doi:10.2767/84678 (print)

ISBN 978-92-79-31311-0 (pdf)

doi:10.2767/606 (pdf)

ISBN 978-92-79-31365-3 (ebook)

doi:10.2767/71577 (ebook)

Cette brochure est destinée à toute personne songeant à partir vivre et travailler à l'étranger, ou bien à faire quotidiennement la navette pour aller travailler dans un pays voisin en tant que travailleur transfrontalier. Elle fournit des conseils sur la recherche d'emploi et le dépôt de candidature dans chacun des États membres de l'Union européenne ainsi qu'en Islande, au Liechtenstein, en Norvège et en Suisse. Tous ces pays ont un accord autorisant leurs ressortissants à voyager et à travailler dans n'importe lequel des autres.

Cette publication est disponible en version imprimée dans toutes les langues officielles de l'Union européenne, ainsi qu'en islandais et en norvégien.

COMMENT VOUS PROCURER LES PUBLICATIONS DE L'UNION EUROPÉENNE?

Publications gratuites:

- un seul exemplaire:
sur le site EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>);
- exemplaires multiples/posters/cartes:
auprès des représentations de l'Union européenne (http://ec.europa.eu/represent_fr.htm),
des délégations dans les pays hors UE (http://eeas.europa.eu/delegations/index_fr.htm),
en contactant le réseau Europe Direct (http://europa.eu/europedirect/index_fr.htm)
ou le numéro 00 800 6 7 8 9 10 11 (gratuit dans toute l'UE) (*).

(*) Les informations sont fournies à titre gracieux et les appels sont généralement gratuits (sauf certains opérateurs, hôtels ou cabines téléphoniques).

Publications payantes:

- sur le site EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>).

Abonnements:

- auprès des bureaux de vente de l'Office des publications de l'Union européenne (http://publications.europa.eu/others/agents/index_fr.htm).

Vous pouvez télécharger nos publications ou vous abonner gratuitement à l'adresse suivante:

<http://ec.europa.eu/social/publications>

Si vous souhaitez recevoir des informations régulières sur la direction générale de l'emploi, des affaires sociales et de l'inclusion, abonnez-vous à la lettre d'information électronique *L'Europe sociale*:

<http://ec.europa.eu/social/e-newsletter>

Vous pouvez vous abonner à la lettre d'information électronique d'EURES:

eures.europa.eu

REJOIGNEZ-NOUS SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX:

-  euresjobs
-  socialeurope
-  EURESjob
-  EU_Social
-  EURES European Employment Services
-  EURES Europe

